



VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

Letno poročilo o delu VIŠJE STROKOVNE ŠOLE v študijskem letu 2024/2025



ŠTUDIRAJ PRAKTIČNO

Mag. Katja Hrovat,
ravnateljica Višje strokovne šole

Novo mesto, september 2025

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta 17. 9. 2025.

Predsednik Strateškega sveta
mag. Matjaž Stanislav Ferkolj

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora 15. 9. 2025.

Ravnateljica
mag. Katja Hrovat

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda ŠC Novo mesto 25. 9. 2025.

Predsednik Sveta zavoda ŠC Novo mesto
mag. Matjaž Stanislav Ferkolj

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	2
2.1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	2
2.2	POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	3
2.3	ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.4	Strateški svet	5
2.5	Predavateljski zbor	6
2.6	Študijska komisija	6
2.7	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	7
2.8	Študentski svet	8
2.9	Strokovni aktivni	9
2.10	Klub diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto	10
2.11	Karierni center Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto	11
2.12	Skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto	12
2.12.1	Izdaja strokovne revije STROKOVNJAK	12
2.12.2	Promocijsko in razvojno delo	13
	PROSTORSKI POGOJI ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	14
3	KADRI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25	16
4	REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH	17
5	OBJAVLJENI PRISPEVKI IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV	20
6	OBSEG (TRAJANJE) IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU	25
6.1	Študijski koledar 2024/25 za redni študij	25
6.1.1	Splošno	25
6.1.2	Izobraževalni proces in izpitna obdobja za prve letnike	25
6.1.3	Izobraževalni proces in izpitna obdobja za druge letnike	26
6.1.4	Izobraževanja prosti dnevi:	27
6.2	Študijski koledar 2024/25 za izredni študij	27
7	PREDSTAVITEV PROGRAMOV	28
8	ANALIZA DELA V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25	30
8.1	IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25	30
8.2	DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25	31
8.2.1	September 2024	31
8.2.2	Oktober 2024	31
8.2.3	November 2024	31
8.2.4	December 2024	32

8.2.5	Januar 2025	32
8.2.6	Februar 2025	33
8.2.7	Marec 2025	33
8.2.8	April 2025	33
8.2.9	Maj 2025	33
8.2.10	Junij 2025	34
8.2.11	Julij 2025	34
8.2.12	Avgust 2025	34
8.2.13	September 2025	34
8.3	VPIS V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	35
8.4	ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25	35
8.5	ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – REDNI ŠTUDIJ – na dan 11. september 2025	38
8.5.1	Študijski program Elektrotehnika	38
8.5.2	Študijski program Računalništvo in informatika	38
8.5.3	Študijski program Kozmetika	39
8.5.4	Študijski program Lesarstvo	39
8.5.5	Študijski program Mehatronika	40
8.5.6	Študijski program Strojništvo	41
8.5.7	Študijski program Varstvo okolja in komunala	41
9	ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – IZREDNI ŠTUDIJ	43
9.1	DIPLOMANTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	44
10	ANALIZA AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV	45
11	KRATKOROČNI LETNI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024 IN NJIHOVA REALIZACIJA	47
12	UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI	51
13	MEDNARODNO SODELOVANJE	59
14	UVODNI MODUL IN UVODNI DAN	60
15	PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	61
16	POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE	62

1 UVOD

V študijskem letu 2024/25 je bila na Višjo strokovno šolo vpisana že devetindvajseta generacija študentov v kar osem višješolskih strokovnih programov: Elektrotehnika, Informatika/Računalništvo in informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala/Varstvo okolja. Izvajali smo tako redno (brez Logističnega inženirstva) kot izredno obliko študija.

Organizirali in izvedli smo številne aktivnosti za študente in druge deležnike, v okviru katerih smo se bodisi seznanjali ali preučevali kreativne in inovativne rešitve, s katerimi se trenutno sooča gospodarstvo ali družbeno okolje, v katerem živimo. Vse aktivnosti so bile organizirane kot dodatno zagotavljanje kvalitete izobraževanja in sledenju sprememb, ki se odvijajo okoli nas.

V procesih delovanja Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto smo v študijskem letu 2024/25 uspešno uresničevali poslanstvo in vizijo šole ter sledili zastavljenim strateškim umeritvam šole.

Poročilo o delu Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto je izdelano na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Poročilo o delu izhaja iz **Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2024/25**, katerega vsebina je določena z 49. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

Zaradi tega in zaradi dejstva, da se študijsko leto zaključi šele s 30. septembrom, se Poročilo o delu Višje strokovne šole razlikuje od poročil drugih organizacijskih enot Šolskega centra Novo mesto, ki šolsko leto zaključijo 31. avgusta.

Kljub temu je vsebina Poročila o delu Višje strokovne šole skladna s poročili ostalih enot Šolskega centra Novo mesto.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda	Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto
Sedež zavoda	Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Direktor zavoda	Dr. Matej Forjan e-pošta: matej.forjan@sc-nm.si tel. št.: 07/393 21 22
Dislocirana enota v Murski Soboti	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota Kontaktna oseba: mag. Miljana Krstić e-pošta: miljana.krstic@spts.si tel. št.: 02/ 534 89 13
Dislocirana enota v Kočevju	Gimnazija in srednja šola Kočevje Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje Kontaktna oseba: Katja Trdan e-pošta: katja.trdan@gssk.si tel. št.: 01/ 620 43 25
Kontaktne podatke	Spletna stran www.sc-nm.si/vss elektronski naslov vss@sc-nm.si
Vodstvo šole	Mag. Katja Hrovat e-pošta: katja.hrovat@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 80
Tajništvo Višje strokovne šole	Diana Kovačič e-pošta: diana.kovacic@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 81
Referat za študentske zadeve	Renata Červ e-pošta: renata.cerv@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 82 Bernarda Bele e-pošta: bernarda.bele@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 82

2.2 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

V študijskem letu 2021/22 smo na ravni zavoda pripravili Razvojni načrt Šolskega centra Novo mesto 2023–2028, v okviru katerega je nastal tudi **Strateški načrt Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za obdobje 2023–2028** (potrjen na seji Sveta zavoda ŠC Novo mesto 23. 2. 2023). Le-ta na novo definira tako naše poslanstvo in vizijo kakor tudi vrednote, ki jih pri svojem delu zagovarjamo. Na podlagi ciljev in kazalnikov se na letni ravni oblikuje letni delovni načrt, s čimer se zagotovi pregledna in močna povezava med strateškim načrtom in letnim programom dela. Strateški cilji se bodo realizirali skozi letne cilje, aktivnosti in naloge šole.

Poslanstvo
Izobraževanje zaposljivih, strokovnih, kreativnih in inovativnih diplomantov. V sodelovanju z delodajalci slediti trgu dela in posodabljati pedagoško in strokovno delo.
Vizija
Kakovostna, razvojno in trajnostno usmerjena šola z znanjem, strokovnostjo in tradicijo.
Vrednote
Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah: – odgovornost, – spoštovanje, – sodelovanje, – učinkovitost, – pozitivna naravnost.

2.3 ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Organi Višje strokovne šole, ki je organizirana kot organizacijska enota Šolskega centra Novo mesto, so:

Organ	Trajanje mandata	Člani
Strateški svet	od 26. januarja 2023 do 25. januarja 2029	– od 1. decembra 2024 mag. Matjaž Stanislav Ferkolj, predsednik, predavatelj, – dr. Mitja Muhič, predavatelj, – od 31. januarja 2024 dr. Marica Prijanovič Tonkovič, – od 13. maja 2024 Zdravko Klevišar, predstavnik delodajalcev, – mag. Tomaž Blatnik, predstavnik delodajalcev, – Anže Brulc, predstavnik študentov, – Primož Volčjak, predstavnik študentov, – Dejan Čurk, predstavnik diplomantov.
Ravnatelj	od 24. junija 2024 v. d. ravnateljice, od 25. junija 2025 ravnateljica	– mag. Katja Hrovat
Predavateljski zbor	Predavatelji z veljavnim imenovanjem, inštruktorji in laboranti v tekočem študijskem letu	– 88 članov
Strokovni aktiv	tekoče študijsko leto	Jure Petric, vodja aktiva Elektrotehnika Dejan Čurk, vodja aktiva Računalništvo in informatika Mateja Justinek, vodja aktiva Kozmetika Alexia Rossi, vodja aktiva Lesarstvo Marjan Hočevlar, vodja aktiva Logistično inženirstvo Jože Pucihar, vodja aktiva Mehatronika dr. Mitja Muhič, vodja aktiva Strojništvo Goran Makar, vodja aktiva Varstvo okolja
Študijska komisija	od 22. septembra 2023 do 21. septembra 2027	– Barbara Stopar – dr. Mitja Muhič – mag. Iris Fink Grubačević – Matevž Čadonič – Mateja Justinek
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	od 17. septembra 2024 (praviloma 4 leta)	– dr. Monja Pust (predsednica) – Miha Bradač – Alexia Rossi – Dragica Budić – Jože Pucihar

Organ	Trajanje mandata	Člani
Študentski svet	tekoče študijsko leto	– Domen ŠTIFTAR – Varstvo okolja in komunala, redni - 2. letnik – Tia HITIJ – Kozmetika, redni - 2. letnik – Primož VOLČJAK (P) – Lesarstvo, redni - 2. letnik – Zarja Lana RAKEF – Kozmetika, redni - 1. letnik – David VRHOVŠEK – Strojništvo, redni - 1. letnik

2.4 Strateški svet

Tabela 1: Člani strateškega sveta v študijskem letu 2024/25 (trajanje mandata do 25. januarja 2029)

Ime in priimek	Funkcija	Predstavniki
mag. Matjaž Stanislav Ferkolj	predsednik	predavatelj
dr. Mitja Muhič	član	predavatelj
dr. Marica Prijanovič Tonkovič	članica	predavatelj
Zdravko Kelvišar	član	predstavniki delodajalcev
mag. Tomaž Blatnik	član	predstavniki delodajalcev
Anže Brulc	član	predstavniki študentov
Primož Volčjak	član	predstavniki študentov
Dejan Čurk	član	predstavniki diplomantov

Strateški svet se je v študijskem letu 2024/2025 sestel dvakrat.

Na 35. seji, ki je potekala 24. septembra 2024, so se člani Strateškega sveta seznanili z aktualnimi informacijami ter strokovnimi in razvojnimi aktivnostmi šole. Na isti seji so potrdili novega predsednika Strateškega sveta, mag. Stanislava Matjaža Ferkolja, ki je funkcijo nastopil 1. decembra 2024.

Na 36. (dopisni) seji, ki je potekala 13. novembra 2024, je Strateški svet obravnaval in sprejel Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2023/2024.

Pri svojem delu je Strateški svet sledil strateškim usmeritvam šole, opredeljenim v Strategiji razvoja 2023–2028, ki vključujejo: uspešnost študija, strokovno in razvojno kakovost, zadovoljstvo študentov, zadovoljstvo zaposlenih.

Svet je razpravljal o uresničevanju teh ciljev, zlasti o nadaljnjem povezovanju šole z gospodarstvom in lokalnim okoljem, zagotavljanju kakovostnega praktičnega izobraževanja, krepitvi mednarodnega sodelovanja ter ohranjanju stabilne kadrovske in razvojne strukture. Poseben poudarek je bil namenjen spremljanju zaposljivosti diplomantov in njihovih kompetenc, kar je eden ključnih kazalnikov uspešnosti šole in njenega prispevka k regijskemu razvoju.

Zapisniki so pri predsedniku Matjažu Stanislavu Ferkolju.

2.5 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je v študijskem letu 2024/2025 štel 76 predavateljev, 12 inštruktorjev – skupno 88 članov (od tega 43 zunanjih sodelavcev, 45 jih je zaposlenih na Šolskem centru Novo mesto). Predavateljski zbor se je sestel v letu 2024/25 šestkrat, od tega petkrat korespondenčno. Korespondenčne seje so bile izvedene za potrjevanje napredovanja v nazive, potrjevanje Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/24 ter za podajanje soglasja k podelitvi naziva predavatelj višje strokovne šole.

V živo smo izvedli 105. sejo predavateljskega zbora, na kateri so bile podane vse informacije ob začetku novega študijskega leta 2024/2025.

Ne glede na obliko izvedbe je predavateljski zbor v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju obravnaval in odločal o vseh strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dal mnenje o letnem poročilu o delu Višje strokovne šole, o letnem delovnem načrtu ter o Samoevalvacijskem poročilu Višje strokovne šole, imenoval predavatelje šole ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

V študijskem letu 2024/25 je bilo na Komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol posredovanih **10** predlogov za prvo oz. ponovno imenovanje v naziv predavatelja višje strokovne šole – vsi predlogi so bili na komisiji potrjeni.

Zapisniki predavateljskega zbora se nahajajo pri ravnateljici.

2.6 Študijska komisija

Tabela 2: Člani študijske komisije v študijskem letu 2024/25

Ime in priimek	Vloga
mag. Iris Fink Grubačević	predsednica
Barbara Stopar	članica
dr. Mitja Muhič	član
Mateja Justinek	članica
Matevž Čadonič	član

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Poleg tega študijska komisija obravnava vloge za

diplomske naloge ter ravnatelju daje mnenje glede podelitve Statusa študenta s posebnimi potrebami.

V študijskem letu 2024/2025 se je Študijska komisija na rednih sejah sestala enajstkrat.

V študijskem letu 2024/25 je študijske komisija obravnavala (do vključno julija 2025):

- v celoti priznala 634 izpitov, delno je priznala 66 izpitov, 21 izpitov ni priznala,
- 183 vlog za prijavo teme diplomskega dela,
- 36 vlog za ponovno odobritev teme diplomskega dela, 5 vlog je zavrnila,
- 7 vlog za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, 11 vlog za pridobitev kandidata s posebnimi potrebami, pri vseh vlogah je študijska komisija podala pozitivno mnenje.

V tem času so člani skrbeli za:

- stalno posodabljanje stalnih sklepov študijske komisije,
- stalno posodabljanje seznama mentorjev z neustrezno izobrazbo in ustreznimi referencami.

Študijska komisija je v študijskem letu 2020/21 uvedla možnost elektronskega podpisovanja in oddajanje vlog na elektronski naslov **studijska.komisija.vss@sc-nm.si**. Za ta namen so bili za vse zaposlene, študente in mentorje pri delodajalcu izdani certifikati Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. S tovrstno prakso so nadaljevali tudi v študijskem letu 2024/25, saj so odzivi študentov, mentorjev in delodajalcev nad uvedeno novostjo dobri.

2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Tabela 3: Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v študijskem letu 2024/25

Ime in priimek	Vloga
dr. Monja Pust	predsednica
mag. Dragica Budić	članica
Alexia Rossi	članica
Miha Bradač	član
Jože Pucihar	član
Tia Hitij	predstavnica rednih študentov
Domen Štifter	predstavnik rednih študentov

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in

ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije.

V študijskem letu 2024/2025 se je komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestala petkrat.

Najpomembnejši poudarki dela komisije so:

- Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2023/24 smo naredili zelo učinkovito. Držali smo se predvidenih rokov analiz. Pred februarjem SEP ne more biti potrjen, predpripravljen pa je lahko v novembru, kar smo tudi naredili.
- Pripravili smo podrobnejši Akcijski načrt dela za uresničitev predlaganih izboljšav v Samoevalvacijskem poročilu. Predvideli smo podrobnejšo časovnico izvedbe anket, odgovornosti za njihovo spremljanje in časovnico analize za posamezne ankete. Prav tako smo v skladu s strateškimi usmeritvami povezali svoje aktivnosti tudi v KSZK.
- Za notranjo presojo smo letos preverili uspešnost diplomantov po posameznih programih.
- Izvedli smo tudi srečanje za zmanjšanje števila študentov, ki imajo opravljene obveznosti, a še niso diplomirali, čeprav je od opravljene obveznosti preteklo že več kot dve leti.
- Akcijski načrt smo izoblikovali že v prvem tednu novembra in ga predstavili na sestanku zaposlenih na VSŠ.
- Izvedli smo študentsko tribuno (več v Akcijskem načrtu).
- Izvedli smo oglaševanje posameznih obštudijskih dejavnosti, prav tako omogočili ob interesu izvedbo le-teh.

Usmeritve za delo komisije za naprej:

- Kot običajno bomo pripravili Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt.
- Spodbujali bomo izboljšanje študijskega procesa prek večjega sodelovanja članov posameznih aktivov v smeri medpredmetnega sodelovanja znotraj programa.
- Odzivnost anketirancev bomo ustalili na nivoju 70 % z dvojnimi povabilom k izpolnjevanju anket in s povratnim informiranjem o rezultatih ankete.
- Skupaj s študentskim svetom bomo iskali načine, kako študentom in zaposlenim približati pomen kakovosti za nenehno izboljševanje študijskega procesa. S študenti načrtujemo študentsko tribuno, izkazalo se je za dobro potezo.
- Analizirane vrednosti iz anket pod 4,0 komisija analizira in išče priložnosti za izboljšanje.
- Akcijski načrt se predstavi na sestanku zaposlenih. Po aktivih se obravnavajo ugotovljena odstopanja, pridobi se nabor predlogov z načini za izboljšanje.
- Na osnovi predlogov se v okviru notranje presoje načrtuje nadaljnje delo KSZK.

2.8 Študentski svet

Tabela 4: Člani študentskega sveta v študijskem letu 2024/25

Ime in priimek	Vloga	Študijski program
David VRHOVŠEK	član	Strojništvo - redni

Tia HITIJ	članica	Kozmetika - redni
Zarja Lana RAKEF	predsednica	Kozmetika - redni
Primož VOLČJAK	član	Lesarstvo - redni
Domen ŠTIFTAR	član	Varstvo okolja - redni

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet se je v študijskem letu 2024/25 sestal dvakrat v živo, ostala korespondenca je potekala po elektronski pošti. Obravnavali so tekoče zadeve, ki so povezane z delovanjem šole in študentsko problematiko. Tekočo problematiko so reševali individualno po e-pošti ali telefonu.

V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju so vsi študenti 11. novembra 2024 na ponovljenih volitvah izbrali nova člana Študentskega sveta - Zarjo Lano Rakef in Davida Vrhovška. Za predsednico Študentskega sveta je bila imenovana Zarja Lana Rakef. Za člane Sveta zavoda so izbrali Amerja Sadikovskega, Zarjo Lano Rakef in Davida Vrhovška, ki so v Svetu zavoda nadomestila člane, katerim je v študijskem letu 2024/25 potekel status študenta oz. so diplomirali.

Zapisniki sej Študentskega sveta se nahajajo pri ravnateljici.

2.9 Strokovni aktivni

Tabela 5: Vodje strokovnih aktivov v študijskem letu 2024/25

Študijski program	Vodja aktiva
Elektrotehnika	Jure Petric
Informatika in računalništvo	Dejan Čurk
Kozmetika	Mateja Justinek
Lesarstvo	Alexia Rossi
Logistično inženirstvo	Marjan Hočevvar
Mehatronika	Jože Pucihar
Strojništvo	dr. Mitja Muhič
Varstvo okolja	Goran Makar

Strokovne aktive šole sestavljajo predavatelji istega predmeta, istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov oziroma istega programskega področja. V študijskem letu 2024/2025 je na šoli delovalo osem strokovnih aktivov različnih strokovnih področij: elektrotehnike, računalništva

in informatike, kozmetike, lesarstva, logističnega inženirstva, mehatronike, strojništva ter varstva okolja.

Vodje strokovnih aktivov je na začetku študijskega leta imenovala ravnateljica (tabela 5). Vsi strokovni aktivisti so obravnavali problematiko programskega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Poročila o delu strokovnih aktivov se nahajajo pri ravnateljici šole ter pri vodjih strokovnih aktivov.

2.10 Klub diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto

Klub diplomatov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto je bil ustanovljen leta 2017 z namenom:

- vzpostavitve in ohranjanja trajnih vezi med šolo in njenimi diplomanti,
- negovanja pripadnosti diplomantov šoli,
- prispevanja k večji prepoznavnosti diplomantov ter promociji njihovih dosežkov,
- spodbujanja povezanosti ter sodelovanja med diplomanti vseh generacij,
- spodbujanja strokovnega in osebnega razvoja članov,
- sodelovanja šole z organizacijami, v katerih so zaposleni diplomanti šole,
- zagotavljanja možnosti za sodelovanje diplomantov pri razvijanju programov šole,
- promoviranja dosežkov in aktivnosti šole ter ohranjanje njenega ugleda,
- informiranja članov kluba z novostmi, ki se izvajajo na naši šoli,
- razvijanja mreže znanja in izkušenj,
- vzpostavitve povezav med različnimi generacijami študentov, zaposlenimi, strokovnimi delavci in drugimi sodelavci šole,
- prenašanja znanja in izkušenj med člani Kluba diplomantov VSŠ ŠC NM,
- skrbi za ugled izobrazbe, ki jo šola zagotavlja.

Maja 2023 je bil za novega predsednika izbran Gašper Janežič, diplomant Višje strokovne šole na študijskem programu Varstvo okolja. Naloge koordinatorskega kluba je opravljal Jože Pucihar, pomagal mu je Goran Makar.

Klub diplomantov na dan 15. september 2025 šteje 552 članov.

Strokovno ekskurzijo Kluba diplomantov smo izvedli v soboto, 10. 5. 2025, na slovenski obali. Na poti smo se ustavili na Razdrtem in si ogledali vetrno elektrarno. Postopek umeščanja v prostor in o otroških sanjah nam je razložil njen lastnik. Nadaljevali smo na info točki 2TDK pod samim črnokalskima mostovoma in se seznanili z gradnjo 2. tira Divača - Koper. Osrednji del ekskurzije je bil ogled in predstavitev Luke Koper. Utrdili smo medsebojne vezi, se družili ob kosilu in podelitvi izkušenj.

2.11 Karierni center Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto

Karierni center na Višji strokovni šoli deluje od leta 2019 dalje. Vodi ga **mag. Iris Fink Grubačević**, predavateljica za področje Poslovnega komuniciranja in vodenja ob sodelovanju z **Matevžem Čadoničem**.

V študijskem letu 2024/25 so bili v okviru Kariernega centra realizirani naslednji dogodki:

- urejanje kariernega centra na spletni strani šole:
 - Redno so se na spletni strani šole objavljali dogodki, povezani s karierno orientacijo, objavljali so se oglasi za zaposlitev, štipendije, praktično izobraževanje, študentsko delo. Delodajalci so v letošnjem študijskem letu intenzivno iskali kader ter pošiljali ponudbe za redno zaposlitev za diplomante in preko študentskega servisa, redno smo objavljali kot šola na spletni strani šole <https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole/karierni-dogodki> in FB strani šole.
- priprava prispevkov, objavljenih v okviru Skupnosti VSŠ in v reviji Dermanova;
- organizacija in izvedba srečanja s podjetji na VSŠ ŠC NM, v katere se je vključevala tudi Skupnost Višjih strokovnih šol:
 - **Karierni dan za študente 1. letnika** z naslovom KARIERNI IZZIVI 2024, v sredo, 27. 11. 2024, v predavalnici AP.1. Dogodek se je pričel ob 8.00 z uvodnima nagovoroma mag. Katje Hrovat, v. d. ravnateljice, in mag. Iris Fink Grubačević iz Kariernega centra. Sledilo je predavanje Alekseja Metelka, strokovnjaka za osebno komunikacijo, z naslovom Kako se predstaviti in navdušiti podjetje. Po kratkem odmoru sta Simon Jeraj, vodja inkubatorja v Razvojnem centru Novo mesto, in Anja Hrastnik predstavila izzive podjetništva. Gospodarsko situacijo v jugovzhodni regiji je nato predstavil Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine. Po odmoru s prigrizkom je bil izveden sestanek s študenti po programih (1ELE, 1KOZ, 1LES, 1MEH, 1RAI, 1STR, 1VOK). Organizatorji so predstavili potek PRI1, navodila za pisanje poročila in potek izpita.
 - **karierni dan za študente 2. letnika** z naslovom KAM PO DIPLOMI 2025, smo uspešno izvedli v četrtek, 13. 3. 2025. Dogodek se je začel ob 8.00 s srečanjem študentov po posameznih programih (2ELE, 2KOZ, 2LES, 2MEH, 2RAI, 2STR, 2VOK), kjer so organizatorji predstavili potek PRI2, navodila za pisanje poročila in potek izpita. Ob 9.00 je sledil skupni uvod, ki sta ga izvedli mag. Katja Hrovat, v. d. ravnateljice, in mag. Iris Fink Grubačević iz Kariernega centra. V nadaljevanju je Irena Pugelj, svetovalka na Zavodu za zaposlovanje (OS Novo mesto), predstavila načine vstopa na trg dela. Nato je o gospodarski situaciji v jugovzhodni regiji spregovoril Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine. Po odmoru je mag. Iris Fink Grubačević podala navodila glede prijave teme diplomske naloge, dr. Mitja Muhič pa je predstavil napotke, kako napisati diplomsko delo. Program se je zaključil s študentsko tribuno, ki sta jo vodila dr. Monja Pust in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: Miha Bradač, Alexia Rossi, mag. Dragica Budić, Jože Pucihar, Tia Hitij in Domen Štifter.
 - Na Šolskem centru Novo mesto smo ob podpori Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine organizirali 2. karierni dan, ki je bil 17. 10. 2024. Udeležili so se ga tudi redni študenti 1. in 2. letnika vseh programov. Namenjen je bil predstavitvi podjetij, zaposlitvenih in kariernih možnosti, štipendiranja ter opravljanja prakse. Na povabilo se je odzvalo 51 podjetij, ki so prepoznala priložnost za motiviranje potencialnega kadra. Dobra pripravljenost podjetij na eni strani ter študentov višje šole

na drugi strani je vzpostavila odlično komunikacijo za izmenjavo pomembnih informacij o zelenih znanjih in kompetencah študentov, možnosti zaposlitve in opravljanja praktičnega izobraževanja. Podjetja intenzivno iščejo kadre, ki jih izobražujemo na višji šoli, zato je karierni dan prepoznan kot odlična možnost sodelovanja višje šole z gospodarstvom.

- individualno svetovanje.

2.12 Skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto

Tabela 6: Člani skupine za strokovno in razvojno dejavnost v študijskem letu 2024/25

Vodja aktiva	Študijski program
Jure Petric	vodja skupine
Jure Petric	Elektrotehnika
Dejan Čurk	Računalništvo in informatika
Mateja Justinek	Kozmetika
Alexia Rossi	Lesarstvo
Marjan Hočevvar	Logistika
Jože Pucihar	Mehatronika
dr. Mitja Muhič	Strojništvo
Goran Makar	Varstvo okolja

V skupini sodelujeta tudi dr. Monja Pust in Miha Bradač.

2.12.1 Izdaja strokovne revije STROKOVNJAK

Vsako študijsko leto skupina, ki je tudi v uredniškem odboru Strokovnjaka, skrbi za koordinacijo in objavo strokovnih člankov, ki temeljijo na diplomskih nalogah študentov, katerih temelj so primeri dobrih praks s strokovnega področja. V primeru dobrih projektov ali seminarskih nalog so tudi le-ti dobra osnova za pripravo strokovnega članka.

Revijo smo izdali poleg spletne tudi v tiskani verziji. Vsak organizator PRI je svoj del lahko natisnil in ga odnesel v podjetje.

Izid številke smo ponovno predstavili, izšla je novembra 2024. Ko gredo mentorji k delodajalcem, so jo lahko odnesli s sabo. Na novo smo nastavili spletno učilnico za oddajo prispevkov, tehničnih težav ni bilo.

2.12.2 Promocijsko in razvojno delo

Skupina je za študijsko leto 2024/25 pripravila načrt za povečanje promocijskih dejavnosti. V januarju 2025 smo speljali obiske zaključnih letnikov v namen predstavitve višješolskih programov. Obiski so potekali tako, da so se posamezni razredi ob določeni uri zbrali pred laboratoriji, kjer se jim je v osnovi na praktičnih primerih predstavilo naše delo, potek izobraževanja in cilj, ki ga želimo doseči. Namen je bil spodbuditi dijake k obisku informativnega dne, ki je sledil po tem. Več informacij so dijaki prejeli na samih informativnih dnevih, kjer se jim je posebej predstavil tudi predmetnik in obveznosti. Nadaljnja promocija je potekala z obiskom posameznih šol, kjer smo se predstavili ciljni skupini s posameznimi smermi. Opaženo je bilo, da moramo posodobiti promocijski material, prednost pred ostalimi pa je bil prikaz video vaj na zaslonih, kar je pritegnilo kar nekaj dijakov. Za dobro se je izkazal tudi 3D natisnjen material, ki so ga dijaki z veseljem vzeli. Poleg promocije za ciljno skupino (dijake) smo se udeležili tudi Dneva odprtih vrat Šolskega centra Novo mesto, kjer smo z demonstracijami in videi privabljali tudi starejše v namen vpisa na izredni študij.

V tem šolskem letu smo pridobili kar nekaj novega slikovnega in video gradiva laboratorijskih vaj. Te videe smo skomponirali v predstavitvene videe za promocijo na drugih šolah. Izkazalo se je, da je ta način predstavitve bolj atraktiven kot klasična predstavitev.

PROSTORSKI POGOJI ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Pogoji za izvedbo študija so definirani z *Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju* in v katalogih znanj posameznega programa.

V ta namen smo pripravili prostore, materialna sredstva in kadre. Predavanja in vaje so se izvajale v sedemnajstih učilnicah ter v šolskih delavnicah in specialnih učilnicah za elektrotehniko, mehatroniko in kozmetiko.

Vse predavalnice so opremljene z računalnikom ter projektorjem, štiri pa so računalniške s 16–20 računalniki. Vse računalniške učilnice so opremljene s sodobno strojno in programsko opremo, kar omogoča izvedbo laboratorijskih vaj vseh predmetov. Programska oprema se redno posodablja, posegamo pa tudi po brezplačni programski opremi.

Računalniške učilnice so:

- AP.2
- A1.3
- A1.5
- A3.11

Diplomski izpiti so potekali v sejni sobi A3.6 v novem traktu, ki je poleg tega namenjena sestankom in srečevanju projektnih skupin.

Specializirane učilnice so:

- AP.3 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja ličenje
- AP.5 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja nege obraza in telesa
- AP.6 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja pedikure
- A1.6 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja mehatronike
- A1.7 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja elektrotehnike
- A2.11 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja kemije in varstva okolja

Navadne učilnice, ki se uporabljajo za potrebe pedagoškega procesa, so:

- A1.4
- A3.7 (čitalnica)
- A3.8
- A3.9
- A3.10

Kabineti za pedagoško osebje Višje strokovne šole so:

- AP.7
- A2.2
- A2.3

- A2.12
- A3.12
- A4.2

3 KADRI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25

V študijskem letu 2024/2025 je bilo v študijski proces vključenih 88 predavateljev in inštruktorjev, od tega je ustrezno habilitiranih 76 predavateljev, 12 je inštruktorjev oz. predavateljev, ki so v postopku pridobivanja habilitacije. Od 88 aktivnih predavateljev oz. inštruktorjev jih je v študijskem letu 2024/25:

- 45 predavateljev stalno zaposlenih na Šolskem centru Novo mesto in
- 43 predavateljev, ki z VSŠ sodelujejo pogodbeno.

Zunanji predavatelji pokrivajo okrog polovico vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Osem (8 %) predavateljev ima dokončan doktorat, osemnajst (18,75 %) predavateljev pa znanstveni magisterij.

4 REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

V študijskem letu 2024/2025 so bile na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na Višji strokovni šoli ali pa z Višjo strokovno šolo pogodbeno sodelujejo, realiziranih **1376 ur**. Na zaposlenega na VSŠ je bilo povprečno realiziranih **68,8 ur** usposabljanj.

V tabeli 6 je podroben seznam izvedenih izobraževanj.

Tabela 7: Seznam izvedenih izobraževanj

Vrsta ali naziv izobraževanja	Termin izvedbe	Število ur
NOO: Kibernetska varnost v izobraževalnem okolju	Študijsko leto 2024/25 (vsi zaposleni VSŠ)	16
NOO: Podnebne spremembe - kako se prilagodim? - jugovzhodna Slovenija in posavska regija	4. 2. 2025 - 3. 3. 2025 (vsi zaposleni VSŠ)	8
NOO: Umetna inteligenca - prvi koraki in ustvarjanje vsebin - za strokovne delavce Višje strokovne šole/ŠC Novo mesto	26. 11. 2024 - 14. 12. 2024 (vsi zaposleni VSŠ)	16
na temo projektnega managementa z namenom spoznavanja računalniško podprtega projektnega informacijskega sistema	29. in 30. september 2024	16
na temo naprednih orodij Microsoft Excela: Analiza podatkov z vrtilnimi (pivot) tabelami, uporaba razčlenjevalnika in vrtilnih grafikonov, osnove Power Pivot, makri in osnove VBA ter uporaba reševalnika (solver).	19. – 21. marec 2025	24
Moj prvi XR – Od radovednosti do uporabe	Študijsko leto 2024/25	8
Timsko delo in obvladovanje osebnostnih prepričanj	Študijsko leto 2024/25	8
Računalniško podprt inženiring	Študijsko leto 2024/25 (2 predavatelja)	8
Tečaj in delavnice programa za Računalniško modeliranje (CAD) SOLID WORKS	Avgust, september 2024	32
Računalniško podprt inženiring	9. 12. 2024	4
Numerično modeliranje trdnin	16. 12. 2024	4
3D skeniranje (7delov)	13. 1.–27. 3. 2025	28
Delavnica za pogodbenike v terciarnem izobraževanju /Erasmus+	Študijsko leto 2024/25	4
Usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK za pridobitev licence	Študijsko leto 2024/25	8

Vrsta ali naziv izobraževanja	Termin izvedbe	Število ur
Digitrajni učitelj - Kibernetika varnost	Študijsko leto 2024/25	8
BDR Kongres	Študijsko leto 2024/25 (2 predavatelja)	8
Dermapen delavnica	Študijsko leto 2024/25	4
Varstvo pri delu in požarna varnost	22. 4. 2025 (vsi zaposleni VSŠ)	2
4. velnes kongres	22. maj 2025 (2 predavatelja VSŠ)	16
Razkol med negativno in pozitivno naravnostjo (Alenka Kaštrun)	Študijsko leto 2024/25	4
Upravljanje s svojo energijo (Danijela Brečko)	Študijsko leto 2024/25	4
Upravljanje telesne ure (Danijela Brečko)	Študijsko leto 2024/25	4
Premagajmo stres – 20 domiselnih načinov, kako se ubraniti pritiskov (Danijela Brečko)	Študijsko leto 2024/25	4
Joga za pisalno mizo (Sneža Vidovič)	Študijsko leto 2024/25	4
Izobraževanje s področja PKV (Velimir Sriča)	Študijsko leto 2024/25	4
Vodenje procesov za digitalizacijo, online.	15. 5. 2024	4
Upravljanje sprememb in pristopi HRM za digitalizacijo, osredotočeno na človeka, online.	22. 5. 2024	4
Dobro počutje na delovnem mestu, online.	23. 9. 2024	4
Psihosocialni trening o odpornosti na stres za zaposlene, online.	24. 9. 2024	4
Komunikacija s poudarkom na empatiji, čustveni inteligenci in govornici telesa (prof. dr. Zendelabedina Shehija)	16. 12. 2024 (4 predavatelji)	2
Študijsko srečanje prof. kemije v Sloveniji	Študijsko leto 2024/25	8
Sistem Orka za učitelje maturitetnih predmetov	Študijsko leto 2024/25	8
Pomoč dijakom s posebnimi potrebami	Študijsko leto 2024/25	8
Delo z nadarjenimi dijaki	Študijsko leto 2024/25	8
Reševanje težav z vraščenimi nohti	Študijsko leto 2024/25	8
BDR kongres: težave v menopavzi	Študijsko leto 2024/25	8
Preoblikovanje telesa	Študijsko leto 2024/25	8
Laminacija obrvi	Študijsko leto 2024/25	8
Keratinsko vikanje trepalnic	Študijsko leto 2024/25	8
BDR Kongres – uporaba izdelkov in spremembe na koži	Študijsko leto 2024/25	8

Vrsta ali naziv izobraževanja	Termin izvedbe	Število ur
FIŠ: didaktično usposabljanje, pedagoški pristop zaradi AI	3. 9. 2024	6
FOŠ: smernice za izvajanje pedagoškega procesa v 2024/2025 ter novosti in dobre pedagoške prakse	13. 9. 2024	4
Delavnica o kvalitativnem raziskovanju	18. 6. 2025	4
Akademski dialog: Predatorske revije	19. 5. 2025	4
Open Alex: KATALOG odprtih raziskovalnih objav	17. 4. 2025	4
Uporaba mešanih metod raziskovanja v organizacijskih študijah	14. 4. 2025	4
International Interdisciplinary conference Transform "The Future of Human Workforce"	27. 3. 2025	8
Izobraževanje za mentorje	Študijsko leto 2024/25	4
NPOT konferenca	13. 3. 2025	8
Visokošolsko poučevanje v digitalni dobi: ideje in oblikovanje e-predavanj	21. 11. 2024	4
Projekt HEARD -Vpliv COVIDA-19 na raznolike demokratične perspektive skozi perspektivo spola	17. 9. 2024	8
Spletne učilnice	24.9.2025	8
Usposabljanje za preskušene revizorja informacijskih sistemov	Sep.–dec. 2024	32
Kongres javnega naročanja	5.–6. 9. 2025	16
Seminar DGIT -Društvo gradbenih inženirjev in tehnikov Novo mesto	18. 4. 2025	8
Sejem BAU Munchen: sejem arhitekture, materialov in gradnje	Študijsko leto 2024/25	8
Izobraževanje BIM: Izdelava BIM parametričnih knjižnic izdelkov	Študijsko leto 2024/25	8
Računalniško podprt inženiring	9. 12. 2024	4
Moj prvi XR	12. 5.–21. 5. 2025	16
Obvladovanje pretirano izraženih osebnostnih prepričanj	Študijsko leto 2024/25	6
Skupaj:		1376

5 OBJAVLJENI PRISPEVKI IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV

V študijskem letu 2024/2025 so predavatelji samostojno ali v sodelovanju z drugim avtorji objavili 6 prispevkov v obliki člankov oz. znanstvenih prispevkov ali predstavitev na mednarodnih konferencah.

Predavatelji so soavtorji strokovnih prispevkov, ki so objavljeni v zborniku strokovnih prispevkov Strokovnjak, ki ga letno izdaja Višja strokovna šola. Naslovi prispevkov so objavljeni v naslednji tabeli 7.

Tabela 8: Naslovi prispevkov

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Lužar, Magda; Gorenc Zoran, Annmarie	Medgeneracijska izmenjava znanja med inženirji v proizvodnih organizacijah	Tip dela: 2.01 znanstvena monografija Leto: 2024 COBISS.si-ID 213953795
Šikonja, J. in Tomič, I.	Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav I	Šikonja, J., & Tomič, I. (2025). Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav I. (str. VI, 160). Šolski center.
M. Pust, M. Justinek	IZZIVI PRIBLIŽEVANJA KNEIPPOVE FILOZOFIJE STRANKAM – sodelovanje na 4. velnes kongresu	V pripravi na izid
Monja Pust	Svetovanje za dobro počutje	Novo mesto : Šolski center, Višja strokovna šola, 2024, ISBN 978-961-6496-82-7, COBISS.SI-ID 213293315
Monja Pust, Gorenc Zoran A.	Komunikacija višješolskih učiteljev v e-izobraževanju	Tip dela: 2.01 znanstvena monografija Leto: 2024 COBISS.si-ID 213970179
Mednarodni I. Oštir, M. Čekada, M. P. Tonkovič	Ugotavljanje kakovosti prevlek na orodjih z metodo nanoindentacije.	Mednarodni industrijski Celjski sejem, 9. April 2025, str. 81-86.
Jakob Gašpir, Mitja Veber	Primerjava koordinatnih merilnih strojev s togo in vrtljivo glavo	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Mitja Mlakar, Matevž Čadonič	Izdelava naprave za vtis železne zaklopke v plastični izdelek	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Blaž Šutar, Matevž Čadonič	Kontrola kontaktiranja napetostnih analognih tlačnih senzorjev	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
France Gršič, Gregor Mede	Postavitev omrežja v podjetju	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Tinkara Čelesnik, Miroslav Strniša	Aplikacija za optimizacijo delovnih procesov s pomočjo QR-skenirnika	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Gregor Škrbe, Jožica Košir Bobnar	Uporaba NAS-sistemov za domačo uporabo	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Jan Bele, Dejan Čurk	Postavitev internega informacijskega sistema na francoski univerzi	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Eva Hergamas, Stanislav Matjaž Ferkolj	Uporaba refleksnoconske masaže za lajšanje bolečin pri revmatoidnem artritisu	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Patricija Malovrh, Barbara Stopar	Odpravljanje glivičnih okužb nohtov s PACT MED terapijo	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Maša Žižek, Mirjam Bauer	Pomen telesne aktivnosti pri okvarah hrbtenice	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Andraž Kuzma, Ljubinka Počrvina	Komunikacija in konflikti v podjetju Tema d. o. o.	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Gal Žvab, Marjan Hočever	Državno tekmovanje v izboru naj podjetniške ideje mladih – Popri 2024	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Marko Gašparovič	Preizkušanje zavornih sistemov motornih in priklopnih vozil pri tehničnem pregledu vozila	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Miha Pintarič, Marino Medeot	RO-RO tehnologija integralnega transporta	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Gorazd Per, Marino Medeot	Upravljanje z avtomatiziranim skladiščnim sistemom	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Primož Luzar, Marino Medeot	Optimizacija kontejnerskega terminala Ljubljana	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
		centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
David Jakše, Mitja Muhič	Predelava tovornega vozila	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Nejc Brodarič, Marica Prijanovič Tonkovič	Vpliv programov modeliranja na kakovost reza izpušnega kolektorja	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Marko Kmet, Mitja Muhič	Konstruiranje kontrolne priprave	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Marko Stipanovič, Marica Prijanovič Tonkovič	Izboljšanje kakovosti zvarnih spojev pri MAG-varjenju	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Max Schweiger, Jože Pucihar	Izdelava naprave za avtomatsko montažo merilnih priključkov	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Maša Kostrevc, Damjan Balabanič	Spremljanje čiščenja odpadnih vod v šaržnem biološkem reaktorju med poskusnim obratovanjem	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Jože Omerzel, Iztok Kovačič	Vpliv podnebnih sprememb na zimsko družbo DARS	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Manca Jeršin, Damjan Balabanič	Načrtovanje prenove vnosa podatkov o opravljenih dimnikarskih storitvah	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8
Vesna Suhadolnik, Valentina Mavrič Klenovšek	Ocena kakovosti vodotoka Toplica	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, jan 2025, letn. 8, št. 8

Strokovni sodelavci so opravljali tudi drugo strokovno delo, kar je razvidno iz tabele 8.

Tabela 9: Strokovno delo članov predavateljskega zbora

Ime in priimek	Opis predvidene strokovne ali raziskovalne dejavnosti	Kratko poročilo
Mag. Katja Hrovat, člani aktiva Mehatronika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Kozmetika	Prenova višješolskega študijskega programa	Program Mehatronika je skoraj na koncu prenove, ostali programi so s prenovo šele začeli.
Aktiv Kozmetika	Promocija v reviji za kozmetiko, lepoto in zdravje	Celoletna promocija strokovnih aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru izvedbe višješolskega študijskega programa Kozmetika. Izšle so 4 številke, ki se distribuirajo po kozmetičnih salonih po celi Sloveniji.
Mag. Iris Fink Grubačević	Sodelovanje s Skupnostjo Višjih strokovnih šol na področju Kariernega svetovanja	Vključevanje Skupnosti v organizirane aktivnosti na ravni šole kot predstavitev le-teh na dogodkih, ki jih organizira Skupnost
Mag. Dragica Budić	Članica Komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol	Redno vključevanje v mesečne aktivnosti potrjevanja prvih ali ponovnih imenovanj predavateljev VSŠ oz. potrjevanja novih ali prenovljenih višješolskih programov oz. programov za izpopolnjevanje diplomantov VSŠ.

Sodelovanje na projektih

Tabela 10: Sodelovanje na projektih

Ime in priimek	Naziv projekta	Trajanje projekta	Cilj projekta
Mag. Katja Hrovat in člani aktivov	NOO: Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026.	2022–2026	Sodelovanje pri projektu Četrti javni poziv strokovnjakom – kandidatom za uvrstitev na seznam za izvajanje aktivnosti projekta
Dejan Čurk	NOO: KIBERNETSKA VARNOST V IZOBRAŽEVALNEM OKOLJU	2024–2025	Seznanjanje z varnostjo na spletu (projekt je bil prekinjen na državnem nivoju)
Dejan Čurk, Jure Petric	NOO: UMETNA INTELIGENCA - PRVI KORAKI IN USTVARJANJE VSEBIN -	2024–2025	Spoznavanje umetne inteligence in uporaba pri ustvarjanju učnih vsebin

	ZA STROKOVNE DELAVCE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE/ŠC NOVO MESTO		
Zaposleni VSŠ	Prenova internih pravilnikov	2024–2025	Posodobitev internih pravilnikov, optimizacija delovanja študijske komisije in prehod na e-poslovanje, posodobitev postopka diplomiranja in prehod na e- poslovanje

6 OBSEG (TRAJANJE) IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

Študijski proces je bil organiziran skladno z zakonodajo in veljavnimi predmetniki. Izvedbeni predmetniki za redni in izredni študij so bili opredeljeni v letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2024/25.

Načrtovano število ur izvedbenega predmetnika za izredne študente je bilo, glede na velikost skupine, realizirano v skladu z načrtovanim. Morebitne spremembe so bile usklajene med ravnateljem in predavateljem modula.

Načrtovane aktivnosti drugega izobraževalnega dela (npr. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije (SE), gostujoči predavatelj (GP), drugi dogodki (DD)) bodo zapisani v letnih delovnih načrtih aktivov.

6.1 Študijski koledar 2024/25 za redni študij

Študijski koledar za študijsko leto 2024/2025 je bil pripravljen ob upoštevanju 48. člena *Zakona o višjem strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13) in *Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah* (Ur. l. RS, št. 71/09).

6.1.1 Splošno

Študijsko leto 2024/25 trajalo od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025. S študijskim koledarjem je bilo zagotovljenih zakonsko določenih najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, ki so vsebovale predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Predavanja in vaje so trajali 24 tednov (120 delovnih dni), praktično izobraževanje pa je bilo realizirano v obsegu 10 tednov (400 ur) – praktično izobraževanje opravljajo študenti v različnih podjetjih.

6.1.2 Izobraževalni proces in izpitna obdobja za prve letnike

Prvi semester – od 1. 10. 2024 do 24. 12. 2024

Prvi semester študijskega leta 2024/25 smo na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto pričeli z **uvodnim dnevom**, ki je potekal v **ponedeljek, 30. septembra 2024**.

Začetek predavanj	torek, 1. oktober 2024
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 4. novembra 2024 do 29. novembra 2024
Novoletne počitnice	od 27. decembra 2024 do 29. decembra 2024
Konec predavanj prvega semestra	torek, 24. december 2024

Zimsko izpitno obdobje

Zimsko izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	od 6. januarja 2025 do 17. januarja 2025 (ni organiziranega izobraževalnega dela)
--	---

Praktično izobraževanje za vse programe

Od 13. januarja 2025 do 21. marca 2025

Drugi semester – od 24. 3. 2025 do 20. 6. 2025

Začetek predavanj	ponedeljek, 24. marec 2025
Spomladansko izpitno obdobje	od 24. marca 2025 do 11. aprila 2025
Konec predavanj	petek, 20. junij 2025

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	od 23. junija 2025 do 4. julija 2025 in od 18. avgusta 2025 do 29. avgusta 2025 ter od 1. septembra 2025 do 12. septembra 2025
---	--

Izredni izpitni roki so bili razpisani v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

6.1.3 Izobraževalni proces in izpitna obdobja za druge letnike**Prvi semester – od 1. 10. 2024 do 24. 12. 2024**

Začetek predavanj	torek, 1. oktober 2024
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 4. novembra 2024 do 29. novembra 2024
Novoletne počitnice	od 27. decembra 2024 do 29. decembra 2024
Konec predavanj prvega semestra	torek, 24. december 2024

Drugi semester – od 6. 1. 2025 do 4. 4. 2025

Začetek predavanj	ponedeljek, 6. januar 2025
Zimsko izpitno obdobje	od 6. januarja 2025 do 17. januarja 2025
Zimske počitnice	od 17. februarja 2025 do 21. februarja 2025
Konec predavanj	petek, 4. april 2025

Spomladansko izpitno obdobje

Spomladansko izpitno obdobje	od 7. aprila 2025 do 18. aprila 2025
-------------------------------------	--------------------------------------

Praktično izobraževanje za vse programe

Od 14. aprila 2025 do 24. junija 2025

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (<i>ni organiziranega izobraževalnega dela</i>)	od 26. junija 2025 do 4. julija 2025 in od 18. avgusta 2025 do 29. avgusta 2025 ter od 1. septembra 2025 do 12. septembra 2025
--	--

Izredni izpitni roki so bili razpisani v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

6.1.4 Izobraževanja prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom Višje strokovne šole drugače določeno,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede študentov višjih šol.

Razporedi sistematičnih zdravstvenih pregledov za študente prvih letnikov so bili objavljeni naknadno.

6.2 Študijski koledar 2024/25 za izredni študij

Izredni študij je bil časovno in izvedbeno prilagojen na vseh študijskih programih na Šolskem centru Novo mesto. Na Višji strokovni šoli je izredni študij praviloma organiziran v dveh letih in pol oziroma 3 ciklih. Organizirano študijsko delo se je izvajalo od začetka oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. cikla.

Organizirane oblike študija so se izvajale dva- do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan. Razporeditev organiziranega izobraževalnega dela je bila, da se izobraževanje izvaja dva- do trikrat na teden po sistemu zaporedne izvedbe predmetov.

Običajno so potekala predavanja in vaje za dva predmeta hkrati. Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija izvajamo določene predmete za več programov ali ciklov skupaj.

7 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Programi višjega strokovnega izobraževanja so dvoletni, modularno zasnovani in kreditno ovrednoteni s 120 KT po sistemu ECTS. Omogočajo pridobitev višje strokovne izobrazbe in ustreznega strokovnega naziva ter doseganje ustreznih poklicnih standardov.

V študijskem letu 2024/25 smo na šoli izvajali naslednje višješolske programe: Elektrotehnika, Informatika/Računalništvo in informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala/Varstvo okolja.

Višješolski študijski program **Elektrotehnika** temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih elektrotehnike. Študentje pridobijo generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. Študenti se v času študija usposobijo za reševanje praktičnih problemov na področju elektrotehnike, avtomatizacije procesov in upravljanja sistemov s področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije na podlagi pridobljenih znanj s področja elektrotehnike, krmiljenja in regulacije, načrtovanje elektronskih naprav ter reševanje problemov skladno z varnostnimi, ekološkimi in okoljevarstvenimi zahtevami. Pri tem upoštevajo temeljno zakonodajo, standardizacije, tehnične predpise, certificiranje ter sistemov za zagotavljanje kakovosti s področja elektrotehnike. Naučijo se uporabljati orodja, naprave in inštrumente, potrebne za opravljanje dela na področju elektrotehnike.

Študentje se v programu **Informatika/Računalništvo in informatika** usposobijo za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanja in projektiranja informacijskih sistemov, izvajanja skrbništva programske in strojne opreme, uporabe različnih programskih orodij, varovanja informacij in računalniških sistemov, oblikovanja spletnih strani ter programiranja. Študij študentom poleg doseganja višje izobrazbe omogoča tudi osebno in poklicno napredovanje, saj informacijska družba potrebuje inženirje s praktično uporabnimi znanji s tega področja.

Znanost na področju kozmetike izjemno hitro napreduje, ker sledi zahtevam uporabnikov. Posledično je tudi delo v kozmetiki zahtevno in hkrati odgovorno. V višješolskem programu **Kozmetika** se študentke in študenti naučijo prepoznati zahtevne kozmetične probleme, samostojno načrtovati in izvajati tudi s pomočjo aparatur kozmetično nego obraza in telesa, manikuro, klasično in specialno pedikuro, različne tehnike masaže, pa tudi svetovati stranki za zdrav način življenja in dobro počutje s poudarkom na zdravi prehrani, telesni in duševni aktivnosti ter osebni sprostitev. Pridobijo tudi kompetence na področju komuniciranja s strankami, organizacije dela v kozmetičnem salonu ali velnesa ter trženja izdelkov.

Lesarska panoga ima v Sloveniji in še posebej na Dolenjskem tradicijo in v zadnjih nekaj letih se na tem področju zelo hitro razvijajo nove tehnologije, ki povečujejo potrebo po človeških virih iz naslova obvladovanja novih tehnologij, novega znanja ter novih procesnih odnosov na področju proizvodnje in organizacije. Zato je nujno usposabljanje kadrov s temeljnimi in sodobnimi znanji, ki bodo sposobni uvajati nove procese, obvladovati materialne, tehnološke in ekonomske toke, kar je tudi jedro

višješolskega programa **Lesarstvo**. Sinergija, ki jo na višji strokovni šoli poskušamo doseči, sloni na neposrednem stiku s socialnim in gospodarskim okoljem ter s partnerskimi odnosi z namenom sodobnega in učinkovitejšega učnega procesa novih kadrov.

Logistika je v Sloveniji mlada gospodarska disciplina, ki čedalje bolj pridobiva na pomenu in zajema vse procese v podjetju: napovedovanje, povpraševanje, nabavo in načrtovanje potreb, načrtovanje proizvodnje, materialno poslovanje, manipuliranje z materiali, načrtovanje distribucije in transporta, prodajne in poprodajne storitve in še veliko drugega. Vpeta je v vse poslovne procese gospodarstva, prometa, v sistem obrambe in zaščite, kmetijstva, zdravstva in ostalih terciarnih dejavnostih. Višja strokovna šola v programu Logistično inženirstvo izobražuje inženirje za delo v logističnem inženirstvu ter za reševanje konkretnih logističnih problemov. V študijskem letu 2022/23 smo pričeli z izvajanjem prenovljenega programa Logistično inženirstvo 2022, ki je bil prenovljen na podlagi zahtev gospodarskih družb po kompetentnih kadrih.

Študentje študijskega programa **Strojništvo** pridobijo inženirska znanja z različnih področij strojništva, kot so mehanika, strojni elementi in gradiva ter ta znanja uporabijo tako pri računalniškem modeliranju kot tudi pri različnih tehnologijah izdelave. Vsebina študijskega programa je aktualna, saj izhaja iz potreb gospodarstva in vključuje vsa delovna področja, ki jih opravlja inženir strojništva, ki so raznovrstna in široka. Med najbolj deficitarnimi, iskanimi in perspektivnimi poklici v Sloveniji in v EU so strojniki vseh stopenj. Industrijske politike definirajo prednostna tehnološka področja, v okviru katerih se bo spodbujal razvoj tehnologij in njihova uporaba v industrijskih sektorjih, posledično so možnosti zaposlitve diplomantov tega programa ogromne.

Višješolski strokovni študijski program **Mehatronike** usposablja diplomante za takojšnjo praktično uporabo strokovnih znanj. Trenutno se v proizvodnji pojavlja problem funkcijsko organizirane službe vzdrževanja, ki je sestavljena iz različnih služb, ki opravljajo med seboj razdeljena dela, zato nastanejo pri delitvi dela med službami težave. Mehatronik pa naj bi bil tisti poklic, ki bi te meje zbrisal. Če pride v proizvodnji do napake, morajo v obstoječem sistemu vzdrževanja trije ljudje odpravljati zastoj; vzdrževalec, električar in strojnik. Mehatronik, izobražen po poklicni vertikali, bo sposoben premostiti te meje.

Varstvo okolja in komunala/Varstvo okolja je atraktiven študijski program, s katerim študentje pridobijo širok nabor poklicno-specifičnih znanj in kompetenc s področja varstva okolja in urejanja prostora. Potrebujejo jih v gospodarstvu, javnih (komunalnih) službah, pri projektiranju in načrtovanju okoljskih oskrbovalnih sistemov (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki, čistilne naprave), načrtovanju v prostoru (urbanizem, prostorski načrti, prometna infrastruktura) in javni upravi (strokovne službe, inšpekcija, upravljanje z zavarovanimi območji na občinskem in medobčinskem nivoju). Študenti znanja in kompetence pridobivajo v našem sodobno opremljenem laboratoriju ter s terenskimi vajami.

Študenti, ki uspešno opravijo vse obveznosti po programih, dobijo strokovni naslov inženir/ka elektronike/elektrotehnike, inženir/ka informatike, višji/a kozmetik/kozmetičarka, inženir/ka lesarstva, inženir/ka logistike, inženir/ka mehatronike, inženir/ka strojništva in inženir/ka varstva okolja. Diplomanti 6. stopnje so se sposobni prilagoditi najrazličnejšim zahtevam družbe.

8 ANALIZA DELA V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25

8.1 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25

Glede na Letni delovni načrt za študijsko leto 2024/25 smo realizirali naslednje cilje in aktivnosti:

- Izvedli smo vpis za redne in izredne študente.
- Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili 100 % izvedbo vseh ur po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih, glede na izvedbeni kurikulum za izredni študij, izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.
- Nadaljevali smo z izvajanjem izrednega študija programa Strojništvo v dislocirani enoti Murska Sobota.
- Nadaljevali smo s svetovanjem študentom glede zaključka študija.
- Razpisali smo izredne roke za študente 2. letnika (v mesecu novembru 2024) ter 3 izpitne roke za redne študente vseh programov. Za izredne študente smo takoj po zaključku predmeta realizirali dva izpitna roka, tretji so potekali v mesecu septembru in so bili enotni za redni kot izredni študij.
- Razpisali smo izpitne roke za diplomski izpit – le-ta je potekal mesečno. Izredni roki potekajo konec meseca septembra.
- Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v usvajanje strokovnih kompetenc.
- Za študente smo organizirali strokovne ekskurzije in predavanja kot tudi terenske vaje na sedežih podjetij, s katerimi sodelujemo v okviru realizacije praktičnega izobraževanja.
- Skrbeli smo za redno posodabljanje programske opreme.
- Sodelovali smo s študenti preko mentorskih ur, predstavnikov letnika ter preko e-pošte.
- Pri vajah smo spodbujali študente v aktivno delo.
- Upoštevali in izvajali smo sklepe organov šole.
- Pri predmetih smo zagotavljali gradiva za študente.
- Izvedli smo tečaj slovenskega jezika za študente tujce.
- Sodelovali smo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami (predavatelji, ostali zaposleni, študentska skupnost) ter Skupnostjo višjih šol Slovenije.
- Organizatorji praktičnega izobraževanja so sodelovali s predstavniki delodajalcev in mentorji v podjetjih.
- Pripravili smo srečanje delodajalcev s področja kozmetike, mentorjev PRI, diplomantov in predavateljev s tega predmetnega področja.
- Izvajali smo projekt Erasmus+, v okviru katerega smo omogočili študentom in diplomantu opravljanje PRI v tujini.
- Organizirali in izvedli smo 31. svečano podelitev diplom 31. generaciji diplomantov.
- Skrbeli za dodatna strokovna izobraževanja zaposlenih in ostalih predavateljev.
- Se vključevali v dela organov zunaj Šolskega centra Novo mesto.

8.2 DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25

8.2.1 September 2024

- Oglaševanja in promocija VSŠ-programov
- Informativni dan za izredni študij (Novo mesto, Murska Sobota)
- Uvodni dan za redne študente 1. letnika
- Zagovori diplomskih nalog – redni in izredni rok
- Seja Študijske komisije
- Seja Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Seja Strateškega sveta
- Predavateljski zbor
- Sestanki strokovnih aktivov
- Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Računalništvo in informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Mehatronika in Strojništvo
- Vpis študentov v 1. letnik rednega študija, ki so bili sprejeti v drugem prijavnem roku
- Vpis študentov na izredni študij
- Predstavitev programa Kozmetike na Celjskem sejmu 56. MOS

8.2.2 Oktober 2024

- Oglaševanja in promocija VSŠ-programov
- Uvodni dan za izredne študente
- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Povabilo študentom v svetovalnico Kariernega centra Višje strokovne šole
- Volitve predstavnika študentov v Svetu zavoda Šolskega centra Novo mesto
- Predstavitev za vse študente 1. letnika o možnosti opravljanja praktičnega izobraževanja v okviru Europrakse 1 STR
- 17. in 18. 10. 2024 obisk s študenti INF ScienceJam Hackathon.
- Izvedba strokovnega predavanja s področja Prevoza nevarnih snovi, znan pod blagovno znamko ADR za študente LOG.
- 2. karierni dan Šolskega centra Novo mesto (17. oktober 2024)
- Študentke 2. letnika KOZ so 18. 10. 2024 obiskale strok. eksk. na sejnem kozmetike v Munchen

8.2.3 November 2024

- Zagovori diplomskih nalog
- Ponovne volitve člana Študentskega sveta Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto
- Seja Študijske komisije

- Izvedba Dneva odprtih vrat na Šolskem centru Novo mesto
- Predavanje o ustanovitvi podjetja, AJPEŠ
- Obisk podjetja TIB storitve d. o. o. s študenti LOG z namenom izvedbe strokovnega predavanja s področja prevoza nevarnih snovi.
- Karierni dogodek Karierni izzivi (17. november 2024)
- Izvedba Nail art delavnice
- Delavnica mikropigmentacije in predstavitev BDR aparature
- Predavanje dr. Predrag Džunić o estetskih postopkih
- Specialne tehnike pedikure - delavnice

8.2.4 December 2024

- Seja Študijske komisije
- Dan odprtih vrat Višje strokovne šole za maturante ŠC NM
- Zagovori diplomskih nalog
- Obisk Srednje šole tehniških strok Šiška
- Obisk podjetja BRINOX d. o. o. Sora in Mirna Peč za študente STR, MEH
- Delavnica depilacije
- Predavanje o podjetništvu

8.2.5 Januar 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Obisk Vegove tržnice, Ljubljana – promocija VSŠ programov
- ŠC Krško – promocija VSŠ programov
- Predstavitev šole CARPUS in specialnih efektov, filmsko ličenje
- Predstavitev šole MUD in AIRBRUSH tehnike
- Predstavitev podjetja YOUMA, poročne organizatorke in poročnih frizur
- Delavnica kreativnega ličenja in predstavitev fotografije za portfolio makeup artista
- Potek zimskega izpitnega roka
- Dan odprtih vrat na Višji strokovni šoli programov Strojništvo in Mehatronika
- Vabilo na Informativni dan Višje strokovne šole
- Oglaševanje in promocija VSŠ-programov
- Predstavitev programa Kozmetike na Informativi Ljubljana preko skupnosti Višjih strokovnih šol
- Promocija višješolskih študijskih programov v lokalnem okolju in širše
- Študenti 1. letnikov odidejo na praktično izobraževanje
- Organizirano srečanje za študente, ki še niso uspeli diplomirati

8.2.6 Februar 2025

- Informativni dan 2024
- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Promocija višješolskih študijskih programov v lokalnem okolju in širše
- STPŠ Trbovlje – promocija VSŠ programov
- Izid brezplačnega časopisa Povezani s Šolskim centrom Novo mesto s predstavitvijo Višje strokovne šole
- Objava razpisa za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2024/2025
- Februarja začne teči prvi prijavni rok za vpis v višješolske strokovne program

8.2.7 Marec 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Predstavitev strokovnih modulov študentom 1. letnika
- Potek 1. prijavnega roka za vpis v 1. letnik višjega strokovnega izobraževanja v študijskem letu 2024/25
- Karierni dogodek Kam po diplomi 2025 (14. marec 2025)
- Študentke 2. letnika KOZ so 28. 3. 2025 obiskale strok. eksk. na sejnem kozmetike v Bologni, Cosmoprof Worldwide Bologna
- Študentke kozmetike na vajah v termah v Dolenjskih Toplicah

8.2.8 April 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Študenti 2. letnika odidejo na praktično izobraževanje
- Strokovna ekskurzija in strokovna predavanja na Mednarodnem industrijskem sejmu Celje 2025 za študente STR, MEH
- Predstavitev postopka izdelave kozmetičnega izdelka od ideje do prodaje - delavnica
- Strokovna predavanja na Mednarodnem industrijskem sejmu – MIS 2025 Celje
- Študentke 1. letnika KOZ so 12.4.2025 obiskale Beauty Forum Ljubljana
- obisk strokovnjaka iz podjetja ECG pri predmetu Študij dela v lesarstvu

8.2.9 Maj 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- 31. svečana podelitev diplom diplomantom Višje strokovne šole
- Obisk podjetja Znass d. o. o. študentov LOG z namenom pridobitve informacij v realnem okolju z vidika podjetništva

- V maju 2025 smo izvedli ekskurzijo na Inštitut Jožefa Štefana za študente 1. letnikov 1INF
- virtualno srečanje z direktorjem podjetja Moelven Miltre, gospod Rune Abrahansen, ki je bil odgovoren za izgradnjo največje lesene stavbe na svetu

8.2.10 Junij 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Strokovna ekskurzija na Inštitut Jožef Štefan za 1RAI
- Obisk podjetja Luke Koper in Fakultete za pomorstvo in promet za študente LOG
- Nadstandardna aktivnost pridobitve izpita za viličarja za LOG in ostale študente.
- Tečaj laminacije obrvi
- Tečaj laminacije trepalnic
- Delavnica manikira (smart geli)

8.2.11 Julij 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- obisk direktorja podjetja SCM Milano in predstavnika podružnice v San Marino- Italija
- obisk direktorja podjetja CORPUS Hrvaška (skupaj s predstavniki slovenske in srbske podružnice)

8.2.12 Avgust 2025

- 2. prijavni rok za vpis na redni in izredni študij
- Vpisi v redni in izredni študij za študijsko leto 2024/25
- Objava prostih vpisnih mest za vpis v 2. prijavnem roku
- Seja Študijske komisije

8.2.13 September 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Informativni dan za izredni študij v Novem mestu in Murski Soboti
- Vpisi v redni in izredni študij za študijsko leto 2024/25
- Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Kozmetika, Mehatronika, Lesarstvo in Strojništvo
- Seja Študijske komisije

8.3 VPIS V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025

V študijskem letu 2024/25 je bilo:

- na začetku študijskega leta, na dan 15. oktobra 2024, vpisanih **795** študentov;
- ob zaključku leta, na dan 15. septembra 2025, je bilo vpisanih 785 študentov (10 študentov se je izbrisalo iz evidence vpisanih).

Med letom je nekaj študentov diplomiralo, nekaj pa se jih je izpisalo, saj so se odločili za zaposlitev (zaznali smo, da podjetja študentom v času praktičnega izobraževanja zaradi pomanjkanja kadra bolj intenzivno ponujajo zaposlitev s srednješolsko izobrazbo).

Nekaj študentov se je odločilo za opustitev študija zaradi napačne izbire smeri študija.

8.4 ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

V študijskem letu 2024/25 je bilo organiziranih sedem oddelkov prvega in sedem oddelkov drugega letnika rednega študija ter osem oddelkov v vseh ciklih izrednega študija. Študijski proces se je izvajal tudi na dislocirani enoti, in sicer v Murski Soboti, kjer so bili organizirani trije ciklusi izrednega študija Strojništva.

1. letnik oziroma 1. cikel (na dan 15. oktober 2024)

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTROTEHNIKA	35	34	/	/	35	34
RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA	31	6	/	/	31	6
KOZMETIKA	57	10	/	/	57	10
LESARSTVO	21	2	/	/	21	2
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	/	9	/	/	/	9
MEHATRONIKA	22	7	/	/	22	7
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	/	13	/	/	/	13
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	58	34	1	/	59	34
VARSTVO OKOLJA	14	3	/	/	14	3
SKUPAJ	238	118	1	/	239	118

2. letnik oziroma 2. cikel (na dan 15. oktober 2024)

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTROTEHNIKA	25	9	23	/	48	9
INFORMATIKA	25	5	24	/	49	5
KOZMETIKA NOVO MESTO	38	6	33	/	71	6
LESARSTVO	9	5	9	/	18	5
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	/	15	/	/	/	15
MEHATRONIKA	21	5	3	/	24	5
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	/	17	/	/	/	17
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	29	20	33	/	62	20
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	8	4	4	/	12	4
SKUPAJ	155	86	129	/	284	86

3. cikel (na dan 15. oktober 2024)

PROGRAM	Izredni
ELEKTRONIKA	12
INFORMATIKA	4
KOZMETIKA NOVO MESTO	4
LESARSTVO	3
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	13
MEHATRONIKA	4
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	11
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	11
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	6
SKUPAJ	68

V študijskem letu 2024/25 se je Višja strokovna šola v primerjavi s preteklimi leti soočala z nizkim vpisom na študijskih programih Elektrotehnika, Računalništvo in informatika, Kozmetika, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja. Sprejeti so bili ukrepi, katerim smo sledili v študijskem letu 2024/25. V 2024/25 je zaznan povečan vpis v prvi cikel izrednega študija, vendar je od 34

vpisanih študentov 27 takšnih, ki so se prepisali iz starega programa Elektronika v prenovljeni program Elektrotehnika za dokončanje študija.

8.5 ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – REDNI ŠTUDIJ – na dan 11. september 2025

8.5.1 Študijski program Elektrotehnika (mentor – mag. Dragica Budić)

V 1. letnik programa **Elektrotehnika** je bilo vpisanih **35** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **35** študentov, od tega jih je bilo **28 aktivnih** in 7 neaktivnih. Nihče od študentov se med študijskim letom ni izpisal. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **25 študentov** oz. **89,3 %** vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 11: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
25	0	25	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje v 2. letnik
1	0	1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje 1. letnika
2	0	2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev za vpis
28	1	28		

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	56,3 %	88,9 %	85,7 %	96,4 %	87,5 %	84,0 %	89,3 %
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	39,1 %	18,2 %	25,0 %	9,7 %	23,7 %	13,8 %	20 %

8.5.2 Študijski program Računalništvo in informatika (mentor – Miha Bradač)

V 1. letnik programa Računalništvo in informatika je bilo **31** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **31** študentov, od tega jih je bilo **24 aktivnih** in 7 neaktivnih. Nihče od študentov se med študijskim letom ni izpisal. Uspešnih je **22** študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **22 študentov** oz. **91,7 %** vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 12: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
22	0	22	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje

1	0	1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1	0	1	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
24	0	24		

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	88,5 %	82,6 %	95,8 %	100 %	86,7 %	86,4 %	91,7
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	13,3 %	23,7 %	17,2 %	16,1 %	16,7 %	12,0 %	22,6

8.5.3 Študijski program Kozmetika (mentorici – Barbara Stopar, dr. Monja Pust)

V 1. letnik programa **Kozmetika** je bilo vpisanih **57** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **54** študentov, od tega jih je bilo **44 aktivnih** in 10 neaktivnih. Tri študentke so se med študijskim letom izpisale. Uspešnih je **38** študentk 1. letnika, to pomeni, da so si pridobile ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **38 študentk** oz. **86,4 %** vpisanih aktivnih študentk. Ostale še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustile.

Tabela 13: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
38	0	38	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
6	0	6	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	0	0	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
44	0	44		

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	83,0 %	82,2 %	90,4 %	85,7 %	95,1 %	97,4 %	86,4 %
Delež neaktivnih študentov glede na število vseh vpisanih	20,0 %	15,0 %	8,8 %	15,5 %	14,6 %	11,4 %	18,5 %

8.5.4 Študijski program Lesarstvo (mentorica Alexia Rossi)

V 1. letnik programa **Lesarstvo** je bilo vpisanih **21** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **21** študentov, od tega jih je bilo **20**

aktivnih in 1 neaktiven. Nihče od študentov se med študijskim letom ni izpisal. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **18 študentov** oz. **90,0 %** vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 14: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
18	0	18	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	0	2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	0	0	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
20	0	20		

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	92,9 %	66,6 %	92,9 %	100 %	93,3 %	100,0 %	90 %
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	0 %	14,3 %	0 %	14,3 %	6,3 %	25,0 %	4,8 %

8.5.5 Študijski program Mehatronika (mentor Matevž Čadonič)

V 1. letnik programa **Mehatronika** je bilo vpisanih **22** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih 22 študentov, od tega jih je bilo **22 aktivnih** in 0 neaktivnih. Nihče od študentov se med študijskim letom ni izpisal. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **22 študentov** oz. **100 %** vpisanih aktivnih študentov.

Tabela 15: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
22	0	22	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	0	0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	0	0	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
22	0	22		

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	88,8 %	88,8 %	100 %	95,5 %	100%
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	18,2 %	25,0 %	14,3 %	8,3 %	0%

8.5.6 Študijski program Strojništvo (mentorja dr. Mitja Muhič in dr. Marica Prijanovič Tonkovič)

V 1. letnik programa **Strojništvo** je bilo vpisanih **58** študentov. En študent se je odločil za ponavljanje. Štirje študenti so se med študijskim letom izpisali. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **54** študentov, od tega jih je bilo **49 aktivnih** in 5 neaktivnih. Nihče od študentov se med študijskim letom ni izpisal. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **47 študentov** oz. **96 %** vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 16: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
47	0	47	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	0	2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	0	0	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
49	0	49		

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	84,2 %	87,6 %	93,9 %	97,3 %	94,1 %	80,0 %	96
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	12,5 %	9,3 %	7,5 %	9,6 %	10,7 %	16,7 %	9,3

8.5.7 Študijski program Varstvo okolja in komunala (Goran Makar)

V 1. letnik programa **Varstvo okolja** je bilo vpisanih **14** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **14** študentov, od tega jih je bilo **6 aktivnih** in 8 neaktivnih. Nihče od študentov se med študijskim letom ni izpisal. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **6 študentov** oz. **100 %** vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 17: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
6	0	6	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	0	0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	0	0	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
6	0	6		

Pregled uspešnosti rednih študentov v študijskem letu 2024/25 vsi programi na dan 15. 9. 2025

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	60,0 %	85,7 %	95,6 %	95,0 %	100 %	77,8 %	100%
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	25,0 %	22,2 %	8,0 %	13,0 %	28,6 %	30,0 %	57,1

Pregled uspešnosti rednih študentov v študijskem letu 2024/25 po programih na dan 15. 9. 2025

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	povprečje
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	89,3	91,7	86,4	90	100	96	100	93,3
Delež neaktivnih študentov glede na število vseh vpisanih	20	22,6	18,5	4,8	0	9,3	57,1	18,9

Število študentov 1. letnika, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v 2. letnik (na dan 15. september 2025)

ZAP. ŠT.	PROGRAM	REDNI
1.	ELEKTROTEHNIKA	25
2.	INFORMATIKA	22
3.	KOZMETIKA	38
4.	LESARSTVO	18
5.	MEHATRONIKA	22
6.	STROJNIŠTVO	47
7.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	6
	SKUPAJ	178

Do konca meseca pričakujemo še do 15 študentov, ki bodo opravili pogoje in se uspešno vpisali v višji letnik).

9 ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – IZREDNI ŠTUDIJ

V študijskem letu 2024/2025 smo na vseh študijskih programih izvajali izredni študij v skladu z izvedbenim kurikulum. Na nekaterih programih smo zaradi majhnega števila vpisanih študentov združevali študente prvega in drugega ali drugega in tretjega ciklusa. Predavanja za splošne predmete na nekaterih programih smo kombinirali z ostalimi programi in smo jih izvedli v predvidenem obsegu. V primerjavi z lanskim študijskim letom beležimo nekoliko višji vpis na izredni študij programa Elektrotehnika glede na preteklo leto. Razlog je v zaključku možnosti dokončanja študija po programu Elektronika, študenti tega programa so lahko študij zaključili do najkasneje 30. 9. 2024. V 2024/25 se je 27 študentov odločilo za prepis v prenovljeni program Elektrotehnika, zato beležimo večji vpis v prvi cikel glede na prejšnja leta. Med letom je nekaj študentov prenehalo opravljati študijske obveznosti oziroma so v tem letu opravili največ en predmet.

Ne glede na pomanjkanje tehniškega kadra v gospodarstvu še vedno beležimo slabo sofinanciranje šolnin s strani delodajalcev za zaposlene osebe.

Tabela 18: Izredni študij po programih in ciklih

PROGRAM	1. cikel	2. cikel	3. cikel
Elektrotehnika/Elektronika	34	9	12
Računalništvo in informatika/Informatika	6	5	4
Kozmetika	10	6	4
Lesarstvo	2	5	3
Logistično inženirstvo	9	15	13
Mehatronika	7	5	4
Strojništvo	34	20	11
Strojništvo Murska Sobota	13	17	11
Varstvo okolja in komunala	3	4	6
SKUPAJ	118	86	68

9.1 DIPLOMANTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025

Tabela 19: Diplomanti v študijskem letu 2024/25 na dan 15. 9. 2025

ZAP. ŠT.	PROGRAM	REDNI	IZREDNI	SKUPAJ
1.	ELEKTROTEHNIKA	10	3	13
2.	INFORMATIKA	21	2	23
3.	KOZMETIKA	20	2	22
4.	LESARSTVO	6	1	7
5.	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	/	13	13
6.	MEHATRONIKA	8	4	12
7.	STROJNIŠTVO	20	17	37
8.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	8	3	11
SKUPAJ:		93	45	138

10 ANALIZA AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV

Tabela 20: Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
Informacije o študiju	Da	Informacije za redni oz. izredni študij, Uvodni dan (ločeno za redni oz. izredni študij), Publikacija za študente, mentorji posameznih letnikov med mentorskimi urami, predavatelji, Referat za študentske zadeve.
Izvedba diplomskega seminarja	Da	V študijskem letu 2022/23 je stopil v veljavo prenovljeni Pravilnik o diplomiranju na Višji strokovni šoli, zato smo nadaljevali z izvedbo srečanj na daljavo (na dva meseca) za vse študente ponavljalce 2. letnika, evidenčno vpisane študente in vse, ki v zadnjih 10 letih niso zaključili študija (in imajo vsaj 80 KT) – na srečanjih smo predstavili, kaj prinaša novi pravilnik ter odgovorili na vsa vprašanja, ki so bila postavljena s strani študentov. V izvedbo se je vključevala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, vodstvo ter Referat za študentske zadeve. Organizatorji praktičnega izobraževanja v drugih letnikih posameznih programov na organiziranem srečanju izvedejo predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja.
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Delno	Urejena in ažurirana spletna stran, SMS-sporočila, pripravljena Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic oz. učilnic MS Teams – anketa je pokazala, da se predavatelji poslužujejo različnih kanalov, kar vodi do zmedenosti oz. nesledenja vsem informacijam.
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Da	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah.
Strokovne ekskurzije	Da	Za vse študente je bila organizirana vsaj ena strokovna ekskurzija. V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o izvedenih ekskurzijah.
Delovanje Študentskega sveta	Da	Študentski svet se je konstituiral ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede izvajanja PRI	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja in pomoč pri zagotavljanju delovnega mesta.

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
		Skupni sestanki organizatorjev PRI in njihova uskladitev je pripeljala do poenotenja izvedbe PRI. Pred odhodom na PRI so organizatorji načrtovali skupno srečanje vseh študentov generacije posameznega letnika in se dogovorili o skupnih navodilih. Izvedli smo Karierni dan, na katerem je bilo študentom izpostavljena pomembnost ustrezne komunikacije ter prvega vtisa.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Da	Pred odhodom na PRI je bilo za vse študente letnika organizirano srečanje, kjer smo vsem študentom letnika dali poenotena navodila glede PRI. Študentom 2. letnika so bile podane tudi podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita.
Individualno svetovanje študentom	Da	Mentorji, vodstvo, predstavnici Kariernega centra in Referat za študentske zadeve so redno spremljali uspešnost študentov, njihov napredek ter individualno obravnavali vse tiste, ki se bodisi sami poiskati pomoč oz. smo zaznali odstopanja.

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, praktičnim izobraževanjem in knjižnico. Študente smo seznanili s šolskimi pravili ter Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

11 KRATKOROČNI LETNI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024 IN NJIHOVA REALIZACIJA

Tabela 21: Realizirani in nerealizirani kratkoročni letni cilji

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2024/2025	Realizacija v študijskem letu 2024/2025
Kvalitetna promocija študijskih programov	Realizirano. Promocijske aktivnosti so potekale v živo, DOV in ID sta bila izvedena na Šolskem centru Novo mesto. Promocija je zajemala pripravo novega promocijskega gradiva za prenovljena programa, predstavitev po šolah s fokusom na OE Šolskega centra Novo mesto, Facebook in Google oglaševanje ter drugo spletno oglaševanje, srečanja z razredniki zaključnih oddelkov ŠC NM in druge promocijske dejavnosti. Predvsem smo se osredotočili na vzpostavitev osebnega stika z maturanti JV Slovenije na vseh programih, za katere izobražujemo na VSŠ. Med njimi smo promovirali možnost sodelovanja v projektih, ki tečejo na šoli. Vodstvo je aktivno promoviralo študijske programe med osebnimi stiki z delodajalci.
Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki strokovnega dela	Realizirano. Predavatelji v okviru obstoječih katalogov znanja vnašajo posodobljene učne vsebine v skladu s cilji, zastavljenimi v okviru strokovnih aktivov. V študijskem letu 2024/25 se je izvajala nadaljnja prenova programov.
Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov	Realizirano. Diplomanti ob diplomiranju izpolnijo anketo o primerjavi načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov, kar šoli služi za načrtovanje nadaljnjih aktivnosti.
Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv s strani predavateljev	Realizirano. Večina predavateljev ima vse potrebno gradivo naloženo v spletni učilnici. Nenehno se spodbuja priprava e-gradiv v skladu s priporočili za delo s trenutnimi generacijami mladih.
Organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom	Realizirano. Na štirih programih se je izvedel uvodni modul. Do vzpostavitve organizirane oblike predmetnega študentskega tutorstva ni prišlo, vendar to poteka v skladu z individualnim

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2024/2025	Realizacija v študijskem letu 2024/2025
	dogovorom med študenti, njihovimi mentorji in študenti, ki nudijo pomoč.
Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge	Realizirano. Delavnice so bile izvedene, in sicer na dveh ravneh: s strani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bilo organiziranih več online srečanj za vse študente preteklih let, ki imajo 80 ali več kreditnih točk in so študij opustili.
Ustrezna organizacija urnika ter rasporeda študijskih obveznosti	Realizirano. Šola je sproti preko mentorjev in predstavnikov posameznih letnikov korigirala morebitne težave študentov glede urnikov ali rasporeda študijskih obveznosti.
Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje v okviru finančnih zmožnosti	Realizirano. Strokovni aktivni so na poziv vodstva ŠCNM pripravili predlog nabave dodatne opreme in sredstev, ki je bil vključen v Finančni načrt za leto 2025. Nabava opreme je razvidna iz Poročila o delu ŠCNM.
Stalna skrb za študente tujce	Realizirano. Vsem študentom s statusom tujca smo nudili pomoč pri usvajanju slovenskega jezika – tečaji za tujce. Dodelili smo jim mentorja predavatelja, na katerega so se lahko obrnili v primeru težav. Študenti so bili v nenehnem stiku z Referatom za študentske zadeve. Organizirali smo tudi interni tečaj slovenskega jezika.
Zagotavljanje takojšnje odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov	Realizirano. Vse utemeljene pobude in predlogi študentov v tem študijskem letu so bili realizirani. Nekatere pobude so bile sprožene in realizirane s strani vodstva za čim lažje vključevanje študentov v študijski proces.
Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja	Realizirano. Ravnateljica in Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti redno spremljata in analizirata ankete ter na podlagi rezultatov načrtujeta nadaljnje aktivnosti. S predavatelji, katerih ocene odstopajo od želenih, je bil opravljen individualni razgovor.
Aktivnejše vključevanje študentov v delovanje šole	Delno realizirano. Študenti so vključeni v vse organe šole v skladu z zakonodajo, vendar se redno ne odzivajo na pozive (večinoma zaradi delovnih obveznosti).
Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente	Realizirano. Razvidno iz poročil posameznih strokovnih aktivov.

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2024/2025	Realizacija v študijskem letu 2024/2025
Izvedba družabnih dogodkov za študente	Delno realizirano. Študenti so se v študijskem letu 2024/25 na področju družabnih dogodkov organizirali na ravni posameznega programa oz. letnika. Študenti VOK so tradicionalno realizirali brucovanje in predajo ključa.
Objavljanje aktualnih zaposlitvenih oglasov	Realizirano. Na spletni strani šole kot na družbenih omrežjih smo redno objavljali zaposlitvene možnosti za študente kot diplomante VSŠ. Nekatere med njimi smo na poziv delodajalcev posredovali tudi na elektronske naslove.
Izvedba rednih letnih razgovorov	Realizirano. Letni razgovori so bili opravljeni s posameznimi strokovnimi sodelavci.
Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti	Realizirano. Zakonodaja omogoča izplačevanje redne delovne uspešnosti 4 x letno.
Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture	Realizirano. Aktivnosti vodstva so usmerjene k cilju prilagoditve posameznikov organizacijski kulturi, s čimer bodo ustvarjeni zadovoljni odnosi znotraj organizacije. Pričeli smo z načrtnim izobraževanjem kolektiva za lažjo premostitev. V študijskem letu smo se udeležili dveh, ki sta bila v kolektivu dobro sprejeta.
Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene	Realizirano. V tem študijskem letu je bilo organiziranih več strokovnih dogodkov, ki so razvidni iz poročil o delu posameznih aktivov. Družabne aktivnosti so potekale tako na ravni VSŠ kot v okviru Skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu na ravni šolskega centra.
Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitvev	Realizirano. Za vsakega zaposlenega predavatelja se sprejme Individualni letni načrt dela, v katerem se natančno definirajo njegove delovne obveze ter zadolžitve.
Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja	Realizirano. Ravnateljica in Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti redno spremljata in analizirata ankete ter na podlagi rezultatov načrtujeta nadaljnje aktivnosti. S predavatelji, čigar ocene odstopajo negativno, so bili opravljeni razgovori.
Večje vključevanje zunanjih predavateljev v delo strokovnih aktivov	Realizirano. Zunanje predavatelje se stalno obvešča o strokovnem delu šole ter vabi na šolske strokovne dogodke. Intenzivneje se

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2024/2025	Realizacija v študijskem letu 2024/2025
	vključujejo tako v organizacijo strokovnih dogodkov kot samo delo aktiva.
Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti	Realizirano. Razvidno iz poročila posameznih aktivov ter poročil PRI kot tudi iz širokega nabora diplomskih nalog, v okviru katerih so bile te dejavnosti realizirane.
Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev	Delno. Deluje skupina za strokovno in razvojno dejavnost, znotraj katere se spodbuja in usmerja strokovno in razvojno delo predavateljev, vendar je prenos na zunanje predavatelje pogojen z njihovo prisotnostjo na sestankih strokovnih aktivov – vodje informacije prenašajo na člane.
Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa	Realizirano. Razvidno iz poročila posameznih strokovnih aktivov.
Izid naslednje številke strokovne revije, v kateri se objavljajo strokovni članki predavateljev in diplomantov	Realizirano. Izšla je nova številka revije Strokovnjak.
Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom	Realizirano. Nabor nabavljene in pripravljene literature je razviden iz poročila vodje knjižnice. KSZK je na tem področju okrepila informiranost študentov o bazah.

12 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Glede na rezultate analize anket in ugotovitve pri pripravi Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/24 smo si v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti zastavili delo v študijskem letu 2024/25:

AKCIJSKI NAČRT

Usmeritve za izvedbo in zagotavljanje kakovosti na VSŠ

- Spodbujati udeležbo pri anketnih vprašalnikih nad 70 %.
- Analizirane vrednosti iz anket pod 4,0 komisija analizira in išče priložnosti za izboljšanje.
- Akcijski načrt se predstavi na sestanku zaposlenih. Po aktivih se obravnavajo ugotovljena odstopanja, pridobi se nabor predlogov z načini za izboljšanje.
- Na osnovi predlogov se v okviru notranje presoje načrtuje nadaljnje delo KSZK.

ČASOVNICA AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO ANKETIRANJA IN ANALIZIRANJA LE-TEH:

Tipi anket glede na vrsto študijskega procesa in glede na deležnike v študijskem procesu:

A - Anketiranje rednih študentov o izvedbi predmetov po zaključku vsakega semestra. (evidenca)

B - Anketiranje izrednih študentov o izvedbi predmetov. po zaključku posameznih ciklusov (evidenca)

C - Anketiranje rednih študentov po izvedbi PRI1 in PRI2. (1KA – pripravi Joži)

D - Anketiranje mentorjev pri delodajalcih po izvedbi PRI1 in PRI2. (1KA – pripravi Joži)

E - Anketiranje diplomantov ob zaključku študija (evidenca)

F - Anketiranje strokovnih sodelavcev o zadovoljstvu. (evidenca)

G - Anketiranje zaposlenih o zadovoljstvu. (1KA)

H - Barometer kakovosti o splošnem zadovoljstvu dijakov in študentov na ŠCNM. (1KA, Simona P.)

I - Anketiranje diplomantov o zaposljivosti po dveh letih od diplomiranja. (1KA)

Časovnica:

Tip ankete in anketiranci	Kdo vabi in kdaj	Kdo analizira in kdaj
A – 1. semester / 1. in 2. redni	Dragica in mentorji 11. teden študijskega koledarja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
C – PRI1 / 1. redni	Jože in organizatorji PRI1 22. teden študijskega koledarja	Jože 2 tedna po zaključku ankete
D – PRI1 / mentorji na PRI1	Jože in organizatorji PRI1 22. teden študijskega koledarja	Jože 2 tedna po zaključku ankete
H / 1. in 2. redni	Monja	Monja

	glede na ŠCNM	2 tedna po zaključku ankete
A – 2. semester / 2. redni	Dragica in mentorji 23. teden študijskega koledarja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
B - 3 ciklus / 3. izredni	Dragica in mentorji v mesecu maju	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
B - 1. in 2. ciklus / 1. in 2. izredni	Dragica in mentorji v mesecu juniju	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
A – 2. semester / 1. redni	Dragica in mentorji 34. teden študijskega koledarja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
F / strokovni sodelavci	Alexia v mesecu juniju	Alexia 2 tedna po zaključku ankete
C – PRI2 / 2. redni	Jože in organizatorji PRI2 v mesecu maju	Jože 2 tedna po zaključku ankete
D – PRI2 / mentorji na PRI2	Jože in organizatorji PRI2 v mesecu maju	Jože 2 tedna po zaključku ankete
G / zaposleni	Alexia v mesecu juniju	Alexia 2 tedna po zaključku ankete
E / diplomanti	Bernarda ob rokih diplomiranja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
I / diplomanti	Dragica v mesecu septembru	Dragica 2 tedna po zaključku ankete

Predlogi za izboljšanje glede na analizo SEP-a

Diplomiranje

➤ Zmanjšati število študentov, ki so opravili vse izpite in še niso diplomirali.

Načrt: Izvedba srečanj prek MS Teamsa študentov, ki niso diplomirali 4–10 let nazaj, in jih motivirati k zaključku študija. Ciljno vabimo INF, VOK zaradi prenovljenih programov. Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom. Prav tako želimo dvigniti oceno Barometra kakovosti v postavki Obveščanje študentov.

Nosilca: Monja Pust in Renata Červ

Načrt: Naredimo notranjo presojo, pregledamo število študentov, ki še niso diplomirali in ugotovimo odstotek po programih. Analizira se delež diplomantov za zadnjih 10 vpisnih generacij. Ugotovi se odstopanje in pripravi predloge za povečanje števila diplomantov. Loči se tudi delež tistih, ki so že vstopili v proces diplomiranja od tistih, ki tega še niso naredili. Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom.

Nosilca notranje presoje: Dragica Budić, pomaga Alexia Rossi, Renata

Spodbujanje udeležbe pri anketnih vprašalnikih

➤ Zasledovati cilj udeležbe na anketnih vprašalnikih nad 70 %

Načrt: Član KSZK, ki je odgovoren za obveščanje študentov, predavateljev o izpolnjevanju ankete, ponovno pošlje opomnik, k vabljenju povabi tudi mentorje letnikov ali mentorje PRI1/PRI2, odvisno od vrste ankete. Zasledujemo tudi cilj izpolnjevanja ankete o sodelovanju z delodajalci ne le z dosego vsaj 70 %, ampak tudi v zagotavljanju pravilnosti podatkov – le enkratno izpolnjevanje ankete. Zasledujemo kazalnik Strokovne in razvojne kakovosti.

Nosilci: vsi člani KSZK z ostalimi sodelavci (mentorji letnikov ali mentorji PRI1/2)

Izboljšanje študijskega procesa

➤ **Posodobitev študijskega gradiva**

Načrt: Prenova spletne učilnice (optimizacija in posodobitev gradiva ter uvajanje aktivnega usvajanja znanja študentov). Enotna struktura spletne učilnice za vse predavatelje. Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom. Prav tako želimo dvigniti oceno Barometra kakovosti v postavki Kakovost poučevanja.

Nosilca: Jožica Košir Bobnar (priprava in izobraževanje), Dejan Čurk

➤ **Poenotenje pridobivanja mnenja deležnikov**

Načrt: Vsa mnenja deležnikov se pridobiva preko Evidence in preko platforme 1KA. Zasledujemo kazalnik Strokovna in razvojna kakovost. Ugotovi se nujnost ohranjanja ankete za PRI v Survey. Poišče se načine, kako zagotoviti večjo transparentnost izpolnjevanja anket in ocenjevalnih obrazcev, ki se navezujejo na PRI1 in PRI2.

Nosilci: Miha, Renata, Jožica

➤ **Javno pridobivanje mnenja študentov o izvedbi študijskega procesa**

Načrt: Izvedba študijske tribune za študente 2. letnika skupaj s sodelovanjem in aktivnostmi Kariernega centra (predlog prvi teden marca skupaj z organizatorji PRI2 – potek diplomiranja, pogodbe, pridobivanje mnenj študentov za izboljšanje + dejavnosti Kariernega centra). Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom. Prav tako želimo dvigniti oceno Barometra kakovosti v postavki Počutje študentov na VSŠ.

Nosilci: ravnateljica, organizatorji PRI2, Monja Pust, Dragica Budić, Karierni center

➤ **Sodelovanje z delodajalci**

Načrt: Vzpostavitev vsaj ene aktivnosti sodelovanja z delodajalci z aktivnim vključevanjem študentov. Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Strokovna in razvojna kakovost. Prav tako želimo dvigniti oceno Barometra kakovosti v postavki Kakovost poučevanja.

Nosilci: vsi predavatelji - mentorji diplomskih nalog

➤ **Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ**

Načrt: Na podlagi analize SEP-a za 2023/24 sprejeti strategijo za izboljšave. Diplomanti so izpostavili, da so se v delovnem procesu največkrat morali dodatno izobraževati na področjih modeliranja, 3D-skeniranja, CREO-analiz, kontroli kakovosti, fotovoltaičnih sistemih ter konstruiranju pohištva. Določeni ukrepi so bili že sprejeti – obštudijske dejavnosti in bodo implementirani v pedagoški proces že v študijskem letu 2024/25. Rezultati bodo posredovani vodjem strokovnih aktivov, ki bodo lahko na osnovi ugotovitev načrtovali dodatne aktivnosti.

Nosilci: vsi člani KSZK + vodje aktivov

Sodelovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z ostalo šolo

➤ **Sodelovanje v Komisiji za kakovost na nivoju Šolskega centra Novo mesto**

Nosilec: Monja Pust

Realizacija: Komisija za kakovost se na ŠCNM na novo formira. Glavni cilj je osredotočenost na vzgojno-izobraževalno delo. Na sestankih KSZK pripravimo predloge in načine za realizacijo sproti tekom celotnega študijskega leta. Zasledujemo vse 4 kazalnike.

Analizirane vrednosti anket pod 4,0

➤ **Barometer kakovosti**

V postavki Obveščanje študentov je vrednost 3,8 (lani 3,6). Še naprej bomo vabili študente, ki še niso diplomirali na srečanja za diplomiranje, in sicer tiste, ki še imajo status, jih vabimo skupaj k študentom rednih 2. letnikov, tiste, ki so opravili izpite 3–10 let nazaj, pa na srečanja po MS Teamsih vsake 2 meseca. Izvajati bomo začeli tudi študentsko tribuno v marcu 2025, kjer bodo študentje dobili odgovore na vprašanja, ki jih imajo, predstavljene bodo analize anket, SEP ...

V postavki Kakovost poučevanja je vrednost 3,8 (lani 3,7). S postavitvijo novega Moodla bomo zagotavljali posodobitev študijskega gradiva ter ureditev spletne učilnice po enotnih priporočilih vseh predavateljev. Vzpostaviti želimo vsaj eno aktivnost sodelovanja z delodajalci z aktivnim vključevanjem študentov.

V postavki Počutje študentov na VSŠ je vrednost 3,9 (lani 3,6). Vzpostavili bomo študijsko tribuno, kjer bodo študentje podali svoje predloge in predstavili izzive, s katerimi se srečujejo.

➤ **Anketiranje rednih študentov po izvedbi PRI1**

V programu 1ELE so se študentje odzvali na anketo v 64 %. Posebno pozornost bomo namenili ozaveščanju študentov tega programa o pomenu izpolnjevanja ankete. Član KSZK je hkrati mentor PRI1, pričakujemo boljši odziv študentov.

➤ **Anketa o zadovoljstvu zaposlenih**

Anketa je pokazala nižje vrednosti od 4,0 pri postavkah:

- Povečanje zadovoljstva zaposlenih – dosegli 3,84 od predvidenega kazalnika 4,4.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z organizacijo, informiranjem in prilagodljivostjo šole – dosegli 3,8 od predvidenega kazalnika 4,4.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z možnostjo strokovnega izpopolnjevanja – dosegli 3,9 od predvidenega kazalnika 4,4.

Anketa je v skupni postavki:

- Osebno zadovoljstvo zaposlenih dala rezultat 3,5 iz lanskega 4,16.
- Ocena odnosa s sodelavci dala rezultat 3,6 iz lanskega 3,73.

Prišlo je do zamenjave vodstva VSŠ, pričakujemo spremembe vrednosti zaradi novega pristopa, pred sprejemom aktivnosti bomo počakali na rezultate vsaj 1 študijsko leto.

Zasledujemo kazalnik Zadovoljstvo zaposlenih.

➤ Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Anketa je pokazala nižje vrednosti od 4,0 pri postavkah:

- Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje – ostajamo na ravni 3,8 kot lansko leto.
- Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen – rezultat smo za desetinko izboljšali od lanskega leta, in sicer na 3,8.
- S politiko nagrajevanja sem zadovoljen – že peto leto zapored postavka pada, zdaj je na vrednosti 3,5.

Predlagamo, da se osredotočimo na izboljšanje ponudbe dodatnih usposabljanj, okrepitev sodelovanja v projektih ter preoblikovanje politike nagrajevanja, da bi zadostili potrebam in pričakovanjem predavateljev.

Predlogi za izboljšanje iz Poročila NAKVIS-a

Zaradi na novo usklajenih kazalnikov, se priporočila od zadnjega obiska Nakvis v celoti predstavi, torej tudi tisto, kar je bilo že realizirano, in sicer zaradi opredelitve, katerim kazalnikom navodilo ustreza.

Kazalniki/strateške usmeritve strateškega načrta 2023–2028

Strateška usmeritev 1 – Uspešnost študija

Strateška usmeritev 2 – Strokovna in razvojna kakovost

Strateška usmeritev 3 – Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom

Strateška usmeritev 4 – Zadovoljstvo zaposlenih

Standard/naziv standarda		Priložnosti za izboljšanje/nosilec in rok	Kazalniki
1.	Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacio. in med. prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.	Analiza Strateškega načrta 2016–2021 in trenutnega Akcijskega načrta naj da VSŠ ŠC Novo mesto podlago za novo strategijo in refleksijo zastavljenih ciljev.	2, 4
		<u>nosilec</u> : dr. Mitja Muhič in strateški svet <u>rok</u> : september 2023 <u>realizacija</u> : 6. 1. 2023 imenovano članstvo novega strateškega sveta, nov strateški načrt 2023-2028, novi kazalniki – strateške usmeritve, vizija, poslanstvo, vrednote	<u>realizirano</u>
4.	Praktično izobraževanje študentov v del. okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.	Uvedba ankete za mentorje – Predavatelje PRI o zadovoljstvu s potekom PRI pri delodajalcih, ki naj nudi odgovor o strokovnosti in kompetencah mentorjev v podjetjih.	2, 3
		<u>nosilec</u> : Matevž Čadonič <u>dejavnost</u> : ankete + izvedba delavnic za PAUM (2021-22, 2022-23) <u>rok</u> : enkrat letno neke v oktobru	<u>realizirano, ankete še v teku</u>
5.	Šola spremlja potrebe po znanju in	Osredotočenost na proces zaključevanja študijskih obveznosti študentov s pripravo diplomske naloge in zagovorom.	2, 1

	zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja info. o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompe. oz. učnim izidom diplomantov.	<u>nosilec:</u> ravnateljica z ekipo (štu. komisija + mentorji PRI2) <u>dejavnost:</u> posodobitev pravilnika o diplomiranju (2023-24, 2024-25) <u>rok:</u> od 2024-25 dalje izvedba delavnic za študente o diplomiranju s strani mentorjev PRI2 vsako leto v januarju; povabilo tudi vsem, ki še imajo po obiskovanju 2. letnika status študenta	<u>realizirano in še v teku</u>
6.	Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.	V anketah deležnike spodbuditi na diskusijo o aktualnosti vizije in vrednotah VSŠ ŠC Novo mesto. <u>nosilec:</u> KSZK s strateškim svetom <u>rok:</u> september 2024	2, 4 <u>realizirano</u>
8.	Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.	Planiranje izobraževanj v letnih delovnih načrtih posameznih strokovnih aktivov naj bo transparentno. <u>nosilec:</u> vodje aktivov <u>rok:</u> konec septembra 2023 Zagotoviti dodatna izobraževanja na področju sodobnejših metod poučevanja, uporabi novih tehnologij in virov znanja. <u>nosilec:</u> ravnateljica <u>rok:</u> do konca tekočega študijskega leta Povečati udejstvovanje strokovnih sodelavcev pri implementaciji različnih projektov. <u>nosilec:</u> ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok:</u> celo leto <u>realizacija:</u> projekt Erasmus	2,4 <u>realizirano in še v teku</u> 2, 4 <u>realizirano in še v teku</u> 2, 4 <u>realizirano in še v teku</u>
9.	Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci za učinkovito pomoč in svetovanje.	Informirati, spodbujati, motivirati izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev v okviru mednarodnega projekta Erasmus + <u>nosilec:</u> ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok:</u> celo leto <u>realizacija:</u> organiziramo 2 Erasmus+ okrogle mize za predavatelje, na katerih bodo pridobili informacije o programu, postopkih prijave, administrativnih in logističnih vidikih ter primer dobrih praks	2, 1 <u>realizirano in še v teku</u>
10.	Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.	Povečati število mednarodnih izmenjav in ohranjati motivacijo študentov za udeležbo na programu Erasmus+ <u>nosilec:</u> ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok:</u> celo leto <u>realizacija:</u> sledimo strategiji internacionalizacije, na katero nas veže pridobljena akreditacija (https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/erasmus)	2, 3 <u>realizirano in še v teku</u>
11.	Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično	Študenti naj bodo s pomočjo vodstva VSŠ ŠC Novo mesto in Študentskega sveta bolj aktivni pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. <u>nosilec:</u> ravnateljica, KSZK in študenta člana KSZK <u>rok:</u> celo leto	2, 3 <u>realizirano in še v teku</u>

	izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.	<u>realizacija</u> : realizacija brucovanja prvič v 2023-24, nabor obštudijskih dejavnosti na spletu VSŠ	
		Študenti naj skupaj z vodstvom VSŠ ŠC Novo mesto poiščejo načine za uspešno dokončanje študija in pridobitev diplome.	2, 3
		<u>nosilec</u> : Monja Pust, Renata Červ, za notranjo presojo Dragica Budić (+ Alexia Rossi) <u>dejavnost</u> : spodbujanje študentov, ki so že zaključili študij; izvedba notranje presoje – ugotovitev stanja o nediplomiranju <u>rok</u> : na vsake dva meseca; notranja presoja do konca štu. leta	<u>realizirano in še v teku</u>
12.	Šola uspešno varuje pravice študentov.	Osveščanje študentov o pomenu anket kot neposrednemu načinu, s katerim pokažejo na kakovost izobraževanja in bivanja na šoli. Vzpostaviti sistem, kako predstavnike študentov nagraditi za njihov trud, ki ga namenjajo za delovanje v predstavniških organih šole. Vzpodbujanje študentov za sodelovanje v ŠS.	2
		<u>nosilec</u> : KSZK (pripravi Monja Pust) in študentski svet <u>dejavnost</u> : potrdila o sodelovanju za CV <u>rok</u> : celo leto po načrtu	<u>realizirano in še v teku</u>
13.	Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.	Povečati zavedanje študentov o pomenu in ugotovitvah samoevalvacijskih postopkov z namenom, da bi s strani študentov povečali tok povratnih informacij. Zagotoviti popolno anonimnost študentskih anket in to v večji meri promovirati med študenti.	2, 3
		<u>nosilec</u> : KSZK (+ študenta, člani KSZK, Miha Bradač) <u>dejavnost</u> : nagovori vseh letnikov s strani članov KSZK in mentorjev; izvedba in zagotavljanje anonimnosti anket z Evidenco in 1KA <u>rok</u> : celo leto po načrtu	<u>realizirano in še v teku</u>
14.	Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.	Posodobitev laboratorijskih učilnic in opreme za študijsko področje elektrotehnike in informatike.	2, 3
		<u>nosilec</u> : vodje aktivov in ravnateljica <u>rok</u> : celo leto	<u>realizirano in še v teku</u>
		Povečati obseg laboratorijskih vaj v programu Logistično inženirstvo.	1, 2
		<u>nosilec</u> : aktiv LOG <u>rok</u> : upoštevano v prenovljenem programu LOG oktobra 2022	<u>realizirano</u>
		Prenoviti študijski program Informatike	1, 2
		<u>nosilec</u> : aktiv INF in ravnateljica <u>rok</u> : bilo ob prenovi julija 2023	<u>realizirano</u>
		Iskanje novih priložnosti s prijavi na javne razpise v SLO in EU.	2,3
16.	Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.	<u>nosilca</u> : ravnateljica in dr. Mitja Veber <u>rok</u> : celo leto	<u>v teku</u>
		Iskanje novih priložnosti s prijavi na javne razpise v SLO in EU.	2, 1, 4
17.	Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in	<u>nosilec</u> : ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok</u> : celo leto	<u>v teku</u>
		V knjižnici zagotoviti boljšo informacijsko bibliografsko podporo in dostop do podatkovnih baz.	2, 1, 3

	strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižne storitve.	Povečati možnost dostopa do podatkov oz. literature (možnost odprtega dostopa do večjih e-baz).	
		<u>nosilec:</u> Mateja Sašek, Miha Bradač <u>rok:</u> september 2023	<u>realizirano</u>
18.	Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.	Optimizirati doseganje strateških ciljev s kazalniki kakovosti, osredotočenimi na vsebino študijskih programov in z možnostjo refleksije. <u>nosilec:</u> KSZK s strateškim svetom <u>rok:</u> september 2022	1, 3 <u>realizirano</u>
		Notranja presoja se na VSŠ ŠC Novo mesto periodično izvaja z namenom izboljšanja ključnih študijskih procesov (od dispozicije do zagovora diplomske naloge, medpredmetno sodelovanje). <u>nosilec:</u> člani KSZK, Dragica Budić, Alexia Rossi <u>dejavnost:</u> izvedba delavnic, kako napisati DN (mentorji PRI2), analiza stanja, koliko jih ni diplomiralo <u>rok:</u> junij 2025	1, 3 <u>v teku</u>
21.	Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovo. prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).	Izboljšati dostop do strokovnega gradiva preko elektronskih baz. <u>nosilec:</u> Mateja Sašek, Miha Bradač <u>rok:</u> september 2023/julij 2025 V š. l. 2024/25 vse študente vpisati v knjižnico, vse obvestiti in jim posebej omogočiti predstavitev iskanja gradiv po e-bazah.	1, 2 <u>realizirano</u> <u>in v teku</u>

13 MEDNARODNO SODELOVANJE

Erasmus koordinatorica: Alexia Rossi

Tabela 22: Erasmus mobilnosti v študijskem letu 2024/25 – kronološko

Zap. št.	Izvedbeni datum	Aktivnost
1.	6. 11.–11. 11. 2024	Obisk delegacije 1 predavatelja iz partnerske šole ITIS Mattei Urbino. - opravil job-shadowing (spremljanje dela).
2.	6. 11. 2023 in 8. 11. 2024	Spremljanje dela v razredu pri pred. Alexia Rossi: 1INF in 1STR – igre vlog, izvedene tudi na programu LES v 1. letniku.
3.	2. in 3. teden oktober 2024	Organizacija in izvedba 2 x Erasmus teden: motivacijska srečanja Erasmus koordinatorice in erasmovce (bivši Erasmus študenti) s študenti 1. in 2. letnika vseh programov VSŠ (ciljno po stroki)
4.	1. in 2. semester 2024/2025	Organizacija Europakse v sklopu Erasmus + za: • 1 x redni študent 2. letnika INF v Nemčiji, • 2 x redni študent 2 INF v Franciji skupaj 3 študente (3 mobilnosti)
8.	1 teden julija	Obisk 5 predstavnikov iz podjetja CORPUS iz Zagreba Hrvaška – strokovno predavanje o uporabi programske opreme Corpus za predavatelje in študente 1. letnika LES
9.	2 teden julija	Obisk 2 predstavnikov iz podjetja SCM iz Rimini Italija – strokovno predavanje o pomembnosti digitalizacije podjetji za predavatelje in študente 1. letnika LES
10.	15. 6. 2025	Virtualno srečanje z direktorjem podjetja Molven Limtre, gospod Rune Abraham – strokovno predavanje o največji lesni konstrukciji na svetu

Študenti so opravili prakso v podjetjih za 3 mesece. Študenti so pridobili dragocene praktične izkušnje na svojem strokovnem področju. Delo v tujem okolju jih je izpostavilo novim metodam dela, tehnologijam in pristopom, kar jim bo omogočilo razširitev njihovega znanja in veščin. Študenti so iz prakse pridobili globlje razumevanje in občutljivost do kulturnih razlik ter sposobnost uspešnega delovanja v mednarodnem okolju. Pričakujemo, da se bodo naučili prilagajati različnim kulturnim kontekstom in gradili medkulturne kompetence. Izkušnje prakse v tujini so spodbudile študente k razvoju veščin, kot so analitično razmišljanje, reševanje problemov in samostojnost pri delu. Pričakujemo tudi, da se bodo študentje naučili kritično ovrednotiti svoje delo in izboljševati svoje spretnosti na podlagi povratnih informacij. Praksa v tujini je študentom omogočila pridobitev mednarodnih referenc in izkušenj, ki bodo pomembne pri iskanju zaposlitve na domačem ali mednarodnem trgu dela. Pričakujemo, da bodo pridobili konkurenčno prednost pri iskanju službe in razvili mrežo strokovnih stikov. Praksa v tujini je študentom omogočila razvoj samozavesti, samostojnosti in neodvisnosti ter spodbudila njihovo odprtost za nove izkušnje in izzive.

14 UVODNI MODUL IN UVODNI DAN

Višja strokovna šola je zadnji teden meseca septembra 2024 organizirala **uvodni modul** za študente prvega letnika programov **Elektrotehnika, Računalništvo in informatika, Lesarstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Kozmetika**. Na programu Elektrotehnika so z bodočimi študenti ponovili osnove elektrotehnike, osnove elektronskih komponent in izbrana poglavja iz matematike, saj je bilo ugotovljeno, da so predznanja iz obravnavanih področij osnova za uspešno spremljanje predmetov študija na programu Elektrotehnika.

Ker po programu Mehatronike ni predvidenih vsebin s področja matematike, smo za lažji študij podali predvsem osnovna matematična znanja.

Za kakovostno nadaljevanje študija Strojništva so pomembna predznanja predvsem s področja tehničnega risanja in matematike, zato smo študentom omogočili ponovitev ali dodatno usvajanje teh vsebin.

Na študijskem programu Računalništvo in informatika so bili osredotočeni predvsem na ponovitev vsebin programiranja.

Študenti lesarstva so skušali izenačiti znanje s področja računalniškega modeliranja.

Za študentke, ki so se vpisale v višješolski študijski program Kozmetika, pa nimajo predhodne srednje strokovne izobrazbe iz kozmetike, je bilo organizirano uvodno izobraževanje, na katerem so spoznale osnovne vsebine kozmetične nege obraza, masaže, manikire in pedikure.

V ponedeljek, 30. septembra 2024, smo organizirali uvodni dan za študente 1. letnika in jim podali osnovne informacije o študiju. Uvodni dan za izredni študij je bil izveden v torek, 10. oktobra 2024.

15 PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Med študijskim letom 2024/25 smo Višjo strokovno šolo Šolskega centra Novo mesto predstavljali na sledeče načine:

- V mesecu novembru smo se predstavili na Dnevu odprtih vrat Šolskega centra Novo mesto, kjer smo skušali tako bodočim kot trenutnim dijakom (in staršem v popoldanskih terminih) prikazati vertikalno izobraževanja za vse programe, ki jih na srednješolski stopnji izvajamo na Šolskem centru Novo mesto.
- V mesecu decembru smo za maturante Šolskega centra Novo mesto po posameznih strokovnih aktivih organizirali Dan odprtih vrat Višje strokovne šole v naših prostorih.
- Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnih informativnih dnevih, ki so potekali junija, v avgustu in septembru tako za redne kot izredne študente.
- V obdobju od decembra 2024 do februarja 2025 smo se predstavili večini maturantov tehniških smeri na Dolenjskem in Beli krajini, Posavju, osrednji Sloveniji, medtem ko smo programa Strojništvo in Kozmetika predstavljali tudi v Murski Soboti, kozmetiko v Izoli itd.
- Izdali smo zloženke študijskih programov, ki jih izvajamo na Višji strokovni šoli. Pripravili smo tudi skupno zloženko.
- Predstavljali smo se tudi z reklamnimi oglasi v lokalnem časopisju (Novi medij, spletni portali) ter Posavskem obzorniku. Oglaševali smo se tudi na spletu – poleg spletne strani in družbenih omrežij smo oglase prikazovali tudi kot vsiljene Google oglase.
- Izvedli smo določena izobraževanja, ki smo jih ponujali v naši ponudbi – izobraževalni center (tuji jeziki, računalništvo ...).
- Organizirali smo Cisco izobraževanje, kamor smo povabi tudi dijake ŠCNM.
- Program Kozmetika smo aktivno oglaševali v časopisu Dermanova.

16 POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica svojim uporabnikom zagotavlja prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem za izposojanje strokovne literature, iskanje gradiv in pomoč pri vrednotenju informacijskih virov. V knjižnici je na voljo tudi čitalnica, kjer lahko študirajo, si izposodijo gradivo in strokovne revije ter diplomska dela študentov. Na dan 22. 8. 2025 je v knjižnici na voljo več kot 79.733 enot. Knjižnični fond bomo ustrezno dopolnjevali tudi v šolskem letu 2024/2025. Knjižnica opravlja bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnica obsega 195 m² uporabne površine in prost dostop do gradiva. Študentje imajo na voljo 30 čitalniških mest in 5 računalnikov z dostopom do svetovnega spleta. Delovni čas knjižnice je od 7. do 14. ure, torek in četrtek do 16. ure.

Knjižnična zbirka

Poleg knjig so uporabnikom na voljo tudi serijske publikacije, diplomske naloge diplomantov pa so dostopne le v čitalnici. Diplomske naloge z oznako »tajno« (na osnovi izjave podjetja, da gre za poslovno skrivnost) so na vpogled le, če študent osebno prinese dovoljenje podjetja. Pri postopku diplomiranja sodeluje referentka Bernarda Bele, ki pregleda in potrdi tehnično pravilnost diplomske naloge ter usklajenost s prenovljenim Pravilnikom o diplomiranju (dostopen na šolski spletni strani).

Poleg enot, ki so na voljo v fizični obliki v knjižnici, imajo študenti ter sodelavci tudi možnost dostopa do naslednjih baz podatkov:

- ProQuest - Servis ProQuest (ProQuest Online Information Service) omogoča iskanje po bazah podatkov ProQuest Dissertations and Theses Global. Podatkovna baza je najobsežnejša zbirka doktorskih disertacij in magistrskih nalog v svetovnem merilu.

Vsebuje 2 milijona celotnih besedil disertacij in diplomskih nalog ter 4 milijone bibliografskih zapisov s povzetki.

- Materials Science & Engineering Database: zbirka je specializirana, interdisciplinarna zbirka za področje raziskav materialov: kovin, keramike, polimerov, kompozitov in biomaterialov. Tematika vključuje testiranje, korozijo, brizganje in ulivanje, obdelavo, recikliranje, končno obdelavo, varjenje in oblikovanje materialov in uvajanje novih tehnologij na področjih strojništva, gradbeništva, potresnega inženirstva, transporta in ekologije. Nastala je z združevanjem vsebin zbirk Aluminium Industry Abstracts, Ceramic abstracts/World ceramics abstracts, Corrosion Abstracts, Engineered Materials Abstracts, Materials business file in METADEX, vključuje pa še zbirke Polymer Library in Copper Technical Reference Library. Vsebuje bibliografske zapise z abstrakti za članke iz več kot 4.000 znanstvenih in strokovnih revij, panožne periodike, tehničnih poročil, konferenčnih zbornikov in sive literature. Na voljo so celotna besedila člankov iz več kot 2000 revij. Zgradba zapisov omogoča natančno iskanje z uporabo kontroliranih slovarjev ali tezavrov, možno je tudi samostojno iskanje slik in tabel. Časovno je pokrito obdobje od leta 1965 dalje.
- Metaiskalnik - omogoča hkratno iskanje po več elektronskih informacijskih virih, kot so baze podatkov s polnimi besedili, knjižnični katalogi, baze e-časopisov, servisi elektronskih knjig, spletni iskalniki itd. Vključeni so izbrani prosto dostopni in tudi licenčni informacijski viri, za katere je potrebna avtorizacija uporabnika. V Metaiskalnik je vključen povezovalnik OpenURL, ki uporabniku ponuja dodatne funkcije, kot so dostop do polnega besedila, dostop do podatkov o zalogi v knjižnici, prenos zapisov v referenčne servise, iskanje v spletnih iskalnikih, prikaz kataloga e-revij itd.
- Google Scholar - služi za iskanje člankov, disertacij, knjig, poročil itn. iz različnih virov - založnikov, arhivov odprtega dostopa, spletnih mest akademskih institucij. Iskanje poteka tudi po citirani literaturi.
- Gemanics JournalSeek je baza odprtodostopnih znanstvenih revij, ki jih objavlja več kot 4.500 akademskih založnikov.
- The National Academies Press ponuja več kot 9.980 naslovov za brezplačni prenos na računalnik (v formatu PDF). Gre za naslove širokega spektra znanstvenih področij.
- Lokalne baze podatkov - knjižnica Šolskega centra Novo mesto, knjižnica Fakultete za industrijski inženiring in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.
- JCR - Faktor vpliva (bolj znan pod angleškim izrazom Impact Factor in kratico IF) je mera, ki opisuje, kolikokrat so članki, objavljeni v znanstvenih revijah na področjih naravoslovja in družboslovja, citirani. V znanosti se faktor vpliva splošno uporablja kot objektivno merilo ugleda oz. pomembnosti znanstvenih revij, s tem pa tudi raziskovalcev, ki v teh revijah objavljajo. Rezultati so objavljeni v publikaciji Journal Citation Reports (JCR). Faktor vpliva revije za vsako leto se izračuna kot razmerje med številom citatov člankov v tej in drugih indeksiranih revijah za dve leti prej ter številom vseh člankov v reviji v tem obdobju, ki se jih v znanosti citira (torej recimo brez uvodnikov in pisem uredniku). Vrednost je tako povprečje citatov na članek v tej reviji

za zadnji dve leti. Glede na to, da se faktor vpliva nanaša na določeno obdobje, je možno računati faktor za poljubno časovno obdobje. Uporaben je tudi za primerjavo revij znotraj ožjega področja znanosti, saj so revije klasificirane po področjih.

- Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si - Knjižnica na spletu, ki je na voljo vsem – kadarkoli in kjerkoli, prek računalnika ali mobilnega telefona. Do nje lahko dostopate prosto, brez vseh omejitev. Zbirka vsebuje pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, hkrati vam omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov in drugih celotnih besedil.
- Evropska knjižnica - je servis na svetovnem spletu in nudi dostop do virov 47 nacionalnih knjižnic po Evropi. Viri so lahko v digitalni ali analogni obliki in vključujejo knjige, revije, časopise, avdio posnetke ter ostalo gradivo. Portal Evropske knjižnice omogoča brezplačno iskanje in ponuja zapise metapodatkov in digitalnih objektov: nekatere brezplačno, druge proti plačilu.
- Vzajemna baza slovenskih knjižnic Cobiss (dostop do informacij o gradivu prispeva več kot 400 slovenskih knjižnic). Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica FINI nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem med knjižnične izposoje.
- Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.
- V sodelovanju s Fakulteto FINI Novo mesto, ki ima podpisano pogodbo o vključitvi v nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa in je postala članica Repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij (ReVIS), omogočamo študentom dostop do diplomskih in magistrskih nalog. Repozitoriji omogočajo zbiranje in hranjenje elektronskih oblik zaključnih del študija in objav zaposlenih na univerzah ter raziskovalnih podatkov. Repozitorij je sistem, prvenstveno namenjen hranjenju znanstvenih in strokovnih objav v elektronski obliki, ki so odprto dostopne vsem uporabnikom, vendar pa so lahko zaradi avtorsko pravnih določil med avtorjem in založnikom nekateri dokumenti v repozitoriju za javnost nedostopni.

Medknjižnična izposoja

Knjižnica omogoča medknjižnično izposajo z vsemi knjižnicami v Sloveniji.

Novo mesto, 15. september 2025

Mag. Katja Hrovat,
ravnateljica