

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**OBLIKOVNO-TEHNIČNA
NAVODILA ZA IZDELAVO
DIPLOMSKE NALOGE**

Novo mesto, september 2019

PREDGOVOR

Tehnična navodila za izdelavo diplomske naloge služijo kot natančno opredeljena navodila za oblikovanje diplomske naloge, ki je poleg diplomskega izpita del diplomskega dela, s katerim študenti zaključijo študijske obveznosti na višješolskem študijskem programu (2. člen Pravilnika o diplomiranju na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto). Namenjena so študentom in predavateljem Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto.

V prvem delu navodil je opredeljena struktura diplomske naloge, v prilogah pa so podrobna tehnična navodila za oblikovanje posameznega dela diplomske naloge.

Uvodnemu delu sledijo navodila za citiranje in navajanje literature in virov. V uporabi je način, ki temelji na IEEE-načinu citiranja (Institute of Electrical and Electronics Engineers), ki zahteva, da so viri oštevilčeni in navedeni v takem zaporedju, kot so uporabljeni v besedilu, sklicevanje na vir v besedilu pa označimo z zaporedno številko vira v oglatem oklepaju.

Med drugim sta v navodilih na kratko predstavljena plagiatorstvo ter postopek tehničnega pregleda diplomskega dela pred končnim tiskanjem in vezavo.

Tudi ta navodila so oblikovana z zahtevami, ki so predstavljene v nadaljevanju, tako lahko študent na primeru vidi, kaj posamezne zahteve pomenijo. Navodila so v največji možni meri skladna z Navodili za izdelavo pisnih izdelkov, ki so v uporabi tudi za ostale pisne izdelke študentov na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto.

KAZALA

Kazalo vsebine

1	UVOD	1
2	STRUKTURA DIPLOMSKE NALOGE	2
3	NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV	5
3.1	CITIRANJE IN POVZEMANJE	5
3.2	NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV NA KONCU BESEDILA	6
3.2.1	Navajanje monografij	6
3.2.2	Navajanje člankov	6
3.2.3	Navajanje uradnih dokumentov	7
3.2.4	Navajanje elektronskih virov	7
4	OBLIKOVANJE NALOGE	9
4.1	OBLIKOVANJE STRANI	9
4.2	OBLIKOVANJE BESEDILA	9
4.3	SLIKE IN TABELE	10
4.4	SIMBOLI IN ENAČBE	11
4.4.1	Veličine, enote in simboli	11
4.4.2	Enačbe	12
5	PLAGIATORSTVO	13
6	OBLIKOVNO-TEHNIČNI PREGLED DIPLOMSKE NALOGE	14
7	LITERATURA IN VIRI	15
8	PRILOGE	16

Kazalo slik

Slika 1: Pozitivni stres [4]	10
------------------------------------	----

Kazalo tabel

Tabela 1: Tabela ciljne vadbe na posameznih območjih srčnega utripa [4]	10
---	----

Priloge

Priloga 1: Oblika (videz) diplomske naloge

Priloga 2: Nastavitve slogov

Priloga 3: Navodila za oblikovanje diplomske naloge

1 UVOD

Oblikovno-tehnična navodila so namenjena oblikovanju diplomskih nalog z namenom enotnega videza vseh nalog. Za razliko od pisnih izdelkov v času študija, ki so največkrat v elektronski obliki, je diplomska naloga tiskan izdelek, zato je del teh navodil namenjen tudi videzu naloge. Navodila za citiranje in navajanje literature in virov temeljijo na IEEE-standardu za citiranje. Poleg opisa strukture in oblikovanja diplomske naloge nekaj besed namenjamo tudi plagiatorstvu in oblikovno-tehničnem pregledu naloge, ki je sicer opredeljen s *Pravilnikom o diplomiranju*.

2 STRUKTURA DIPLOMSKE NALOGE

Diplomska naloga obsega naslednje obvezne dele:

- uvodni del z naslovnico in povzetkom naloge s ključnimi besedami;
- uvod;
- osrednji del naloge, ki obsega dva logična dela: teoretični del naloge ter lastno raziskovalno delo v empiričnem delu naloge;
- zaključek;
- seznam uporabljene literature;
- priloge.

Uvodni del diplomske naloge vsebuje:

- naslovno stran na ovitku diplome z ustreznim stranskim robom,
- prazen list,
- ponovljeno naslovno stran z ovitka,
- naslovnico diplomske naloge, kjer navedemo naslov, avtorja, mentorja, somentorja, podjetje ter lektorja diplomske naloge,
- list z zahvalo, kjer se študent zahvali tistim, ki so mu najbolj pomagali pri študiju in diplomskem delu,
- povzetek in ključne besede v slovenskem jeziku,
- povzetek in ključne besede v tujem jeziku,
- kazalo vsebine, slik, tabel in grafikonov,
- seznam uporabljenih kratic in simbolov,
- seznam prilog.

Diplomska naloga obsega 40 000 do 60 000 znakov brez presledkov. V obseg šteje samo osrednji del naloge z uvodom in zaključkom (štejemo od začetka uvoda do konca zaključka).

Uvod je podrobnejši opis, ki vpelje bralca v diplomsko nalogo in obsega približno 5 % celotnega obsega naloge. V uvodu zajamemo odgovore na ključna vprašanja (kaj, zakaj in kako) ter navedemo:

- področje dela (kaj),
- namen in cilje tega dela (zakaj),

- metodo dela (kako), lahko pa tudi
- predstavitev podjetja.

V uvodu ne uporabljamo slik, enačb ali tabel.

Teoretični del naloge poimenujemo konkretno glede na vsebino poglavja(-ij). V teoretičnih izhodiščih podrobno razložimo problem in predstavimo, kako se bomo lotili dela. Smiselno je razdeljen na več enot, podprt s slikami in tabelami.

V **lastnem raziskovalnem delu** – samostojnem prispevku študenta (obsega naj najmanj polovico celotnega obsega diplomske naloge) podamo rešitve problemov, izračune, poglede ... Poglavje(-a) naslovimo konkretno glede na vsebino poglavja(-ij). Navedemo izsledke raziskav in prikažemo glavne, neizpodbitne rezultate, in sicer brez ponavljanja. Rezultate komentiramo glede na literaturo, namen in cilje dela. Pišemo v preteklem času, jasno in natančno, po logičnem zaporedju in ne po zaporedju dejanskega dela.

Zadnje poglavje pred navedbo uporabljene literature in virov je **zaključek**, v katerem povzamemo temeljne ugotovitve in izpeljemo sklepe glede na teorijo in uporabljene postopke oz. metodologijo. Kritično ocenimo metodologijo in izvedemo sklepe glede veljavnosti in posplošenja ugotovitev. V zaključku podamo tudi napotke za morebitno nadaljnje delo na obravnavanem področju.

V **seznamu literature in virov** navedemo vse vire, ki smo jih uporabili pri izdelavi diplomske naloge. Ne ločujemo virov slik in besedila, ampak jih navedemo v enem seznamu. Vsak vir, ki ga navedemo, moramo v nalogi tudi dejansko uporabiti. Viri morajo biti navedeni konkretno in nedvoumno. Na vsak vir se praviloma v besedilu vsaj enkrat sklicujemo.

Kot **priloge** diplomski nalogi dodamo vse tisto, kar bi sicer obremenjevalo besedilo in ni nujna sestavina le-tega, menimo pa, da bo dopolnilo razumevanje, sprožilo nove raziskave, zadovoljilo zanimanje zahtevnejših bralcev ipd. Na vsako prilogo se moramo v besedilu vsaj enkrat sklicevati, v nasprotnem primeru ni potrebna. Na prvi strani prilog navedemo seznam vseh prilog; to je tudi zadnja stran, ki je oštevilčena, in zadnji naslov v kazalu vsebine.

Nato sledijo posamezne priloge na neoštevilčenih straneh. Vsako prilogo številčimo in naslovimo, kot je navedeno v seznamu prilog in je tudi prikazano v prilogi teh navodil. Med priloge lahko vključimo:

- sheme, ki bi bile preobsežne za vključitev v besedilo,
- podrobne grafične prikaze,
- matematične izpeljave in konkretne izračune,
- uradne dokumente, ki smo jih uporabili ali ustvarili sami,
- neizpolnjen izvod anketnega vprašalnika,
- izvod izhodišč za intervju ...

Videz diplomske naloge je viden v prilogi 1.

3 NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV

Vsako citiranje in povzemanje v besedilu mora obvezno imeti celotno referenco v seznamu literature, in sicer med besedilom (pri parafraziranju ali citiranju so lahko navedene tudi strani) in v poglavju literatura in viri.

3.1 CITIRANJE IN POVZEMANJE

Citiranje oz. sklicevanje na izvirnega avtorja je obvezno v primeru »dobesednega prepisovanja besedila«, povzemanja besedila in tudi v primeru, ko besedilo razlagamo s svojimi besedami (parafraziranje).

Dobesedno **citiramo**, kar je novo ali pomembno, uporabimo ideje, ki so delo drugega avtorja; dobesedno navedbo označimo z narekovaji. Citati naj bodo čim krajši, sicer jih skrajšamo tako, da nepomembno izpustimo, kar označimo s tremi pikami v oglatem oklepaju [...]. Avtorja citata navedemo takoj za narekovaji tako, da navedemo zaporedno številko vira v oglatem oklepaju [#]. Navedena je lahko tudi stran.

Primer citata: »S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel.« [1]

Primer krajšanja citata: »Sonce je relativno stara zvezda, od nastanka je naredila že približno 20 obhodov okoli središča Galaksije [...]. Drugače je z mladimi zvezdami.« [2]

Lahko pa citiramo tudi: Kot pravi Hladnik [1]: »S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel.«

Če besedilo **povzamemo**, na koncu napišemo, od kod smo besedilo povzeli. Pri povzemanju lahko avtorja omenimo neposredno ter zaporedno številko vira zapišemo v oglatem oklepaju. Lahko pa avtorja neposredno ne omenimo, temveč navedemo le številko vira. Velja kot pri citiranju, le da **pri povzemanju narekovajev ne uporabljamo**.

Primer povzemanja:

Izobraževanje vključuje pridobivanje znanja in učenje veščin. Se pa izobraževanje razlikuje v visoko razvitih državah zahodnega sveta od izobraževanja v nerazvitih, majhnih državah.

V nerazvitih državah se izobraževanje težko razlikuje od drugih vidikov življenja, saj klasična oblika pouka v teh državah ne obstaja, medtem ko je v razvitih državah izobraževanje neposredno povezano s specializirano vlogo učitelja. [3]

3.2 NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV NA KONCU BESEDILA

Po IEEE-načinu navajanja literature je potrebno vire literature obvezno oštevilčiti in navesti po takem vrstnem redu, kot so uporabljeni v besedilu naloge. Navajamo nekaj pravil pri navajanju:

- monografij,
- člankov (v zborniku in anonimnih),
- uradnih dokumentov in
- elektronskih virov.

Podrobnejše informacije o navajanju literature so objavljene na svetovnem spletu. Za iskanje uporabljamo iskalno geslo »IEEE-citiranje«.

3.2.1 Navajanje monografij

Obvezni elementi pri navajanju monografij so:

I. Priimek, Naslov knjige. Kraj izdaje: Založba, leto.

Primeri navajanja monografije:

[#] B. Kavčič, Poslovno komuniciranje. Ljubljana: Ekonomska fakulteta, 2000.

[#] P. Stušek in A. Podobnik, Celica. 1. izd. Ljubljana: DZS, 1995.

[#] S. Možina et al., Management: Nova znanja za uspeh. Radovljica: Didakta, 2002.

3.2.2 Navajanje člankov

Obvezni elementi pri navajanju **člankov v zborniku** so:

I. Priimek, Naslov članka: Podnaslov članka, v: *Naslov zbornika*: Podnaslov zbornika, številka, zvezek, leto izida, stran.

(Komentar: pred naslovom zbornika dodamo besedo »v«).

Primeri navajanja članka v zborniku:

[#] S. Možina, Učeca se organizacija, v *Organizacija*, 2000, str. 468–471.

[#] J. Puhar in R. Kovšca, Nova paradigma: čas brez meja, v *Oglaševanje prihodnosti: 5. marketinška konferenca Portorož*, 1998, str. 150–155.

Obvezni elementi pri navajanju **anonimnih člankov** v leksikonih, enciklopedijah in slovarjih so:

Naslov publikacije: Podnaslov. Kraj: Založba, leto izd., str.

Primer navajanja anonimnih člankov:

[#] Slovar slovenskega knjižnega jezika: druga knjiga: I-Na. Ljubljana: DZS, 1975, str. 81.

3.2.3 Navajanje uradnih dokumentov

Obvezni elementi pri navajanju uradnih dokumentov so:

Zakon, letnik (letnica) št., datum, stran.

Primeri navajanja uradnih dokumentov:

[#] Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 12/96.

[#] SIST IEC 60364-4-43: 2009, Nizkonapetostne električne inštalacije – 4-43. del: Zaščitni ukrepi – Zaščita pred nadtoki.

3.2.4 Navajanje elektronskih virov

Pri navajanju elektronskih virov je potrebno upoštevati vse elemente navajanja vira, ki veljajo pri monografskih publikacijah. Za spletne vire je obvezna tudi navedba datuma uporabe vira in dostopnost (navesti moramo konkretne URL, lahko uporabimo skrajšano obliko s t. i. »shortenerjem«, pri tem NE navajamo URL-iskanja, temveč naslov konkretne spletne strani).

Obvezni elementi pri navajanju elektronskih virov so:

I. Priimek, Naslov dokumenta, Vrsta medija, Datum dostopa (obvezno za spletne dokumente), Spletno mesto (obvezno za spletne dokumente).

Primer navajanja elektronskih virov:

[#] F. Prešeren, Izbrana poezija dr. Franceta Prešerna, dostop 5. 10. 1998,
<http://www.educa.fmf.uni-lj.si/izodel/ponudba/1996/preseren>

4 OBLIKOVANJE NALOGE

4.1 OBLIKOVANJE STRANI

Za diplomsko nalogo uporabimo format A4. Vse robove nastavimo na 3 cm, razen desnega, ki je 2,5 cm. Glave dokumenta ne uporabljamo. Številke strani postavimo v nogo na desni rob. Za številke strani uporabimo pisavo Times New Roman velikosti 12 pt. Rob za nogo nastavimo na 1,5 cm.

Strani uvodnega dela naloge (do uvoda) številčimo z rimskimi števkami, številčiti začnemo z I na strani z zahvalo. Strani osrednjega dela naloge številčimo z arabskimi števkami; z uvodom začnemo strani številčiti z 1. V morebitnih prilogah strani ne številčimo.

4.2 OBLIKOVANJE BESEDILA

Besedilo naloge pišemo z navadnim slogom pisave Times New Roman velikosti 12 pt z razmikom med vrsticami 1,5. Besedilo poravnamo obojestransko, razmik po odstavku naj bo 12 pt. Celotno nalogo pišemo izključno s pisavo Times New Roman črne barve.

Glavna poglavja (Naslov 1) začnemo na novi strani. Uporabljamo največ tri nivoje poglavij. Vsaka delitev na podpoglavja je smiselna, če imamo vsaj dva, drugače delitev ni smiselna. Posamezno poglavje kateregakoli nivoja ne more in tudi ne sme vsebovati samo označenega oz. številčenega seznama ali samo slike oz. tabele brez besedila ali samo ene povedi ipd.

Vsi označeni seznamski so oblikovani enako, za prvi nivo uporabimo simbol —, za drugi •.

Posamezni nivoji naslovov v kazalu vsebine naj bodo ustrezno zamaknjeni. Razmik med vrsticami v kazalih je enojni. Vse številke strani v kazalih poravnamo na desni rob, s pikčasto vodilno črto. Natančne nastavitve slogov so zbrane v prilogi 2, slikovna navodila za oblikovanje naloge pa v prilogi 3.

S sprotnimi opombami lahko v nalogi pojasnimo ali komentiramo ne splošno znane pojme ali kratice ipd. Sprotne opombe so običajno na dnu strani.

4.3 SLIKE IN TABELE

Slike (med slike štejemo tudi grafe, diagrame, skice ...) in tabele postavimo v nalogo na mesta, kamor vsebinsko sodijo. Na vsako sliko in tabelo (tudi prilogo) se moramo v besedilu vsaj enkrat sklicevati, pri tem navedemo številko slike oz. tabele. Slike in tabele morajo biti v besedilu omenjene pred sliko oz. tabelo. Vse slike in tabele številčimo zaporedno in jih tudi naslovimo. Naslove slik in tabel začnemo z veliko začetnico, brez pike na koncu naslova. Če sliko oz. tabelo prevzamemo iz literature, se v vrstici napisa na vir sklicujemo z zaporedno številko vira. Če mentor svetuje, se v oglatem oklepaju za številko lahko navede tudi stran. Vir obvezno navedemo v seznamu literature. Slike in tabele z vsemi morebitnimi dodatnimi elementi (»oblački«) ne smejo v nobenem primeru gledati izven robov.

Slike in pripadajoče napise poravnamo sredinsko, brez oblikovanja besedila.

Če grafe ali ostale podobne dodatne elemente številčimo posebej, vstavimo tudi kazalo grafov oz. drugih elementov.

Tabele naj bodo poravnane sredinsko. Besedilo prvega stolpca praviloma poravnamo levo, vse ostale sredinsko. V tabelah praviloma ne uporabljamo senčenja. Tabele številčimo in naslovimo nad tabelo, sredinsko poravnano. Na vir se sklicujemo v vrstici napisa.

Če se tabela razteza prek več strani, potem na vsaki strani ponovimo naslovno vrstico tabele.

Primer slike:



Slika 1: Pozitivni stres [4]

Primer tabele:

Tabela 1: Tabela ciljne vadbe na posameznih območjih srčnega utripa [4]

% od maksimalne frekvence	Vpliv na telo
60–70 %	Reguliranje telesne teže
70–80 %	Aerobno območje za zdravo srce
80–100 %	Športni trening

4.4 SIMBOLI IN ENAČBE

4.4.1 Veličine, enote in simboli

»Uporabo merskih enot določa Odredba o merskih enotah, katera določa skladnost s standardi SIST ISO 2955, serije SIST ISO 31 in SIST ISO 1000«. [5]

Za simbole fizikalnih veličin (konstante, oznake osi ...) uporabljamo črke latinske ali grške abecede, pišemo jih vedno ležeče.

Pri uporabi indeksov velja:

- indekse, ki pomenijo simbol fizikalne veličine (npr. C_p – p : tlak, p_x – koordinata x), pišemo ležeče,
- vse ostale indekse (npr. $U_{\max}$ – max: največja, μ_r – r: relativna, $T_{1/2}$ – 1/2: polovica) pišemo pokončno.

Indekse pišemo podpisano, potence nadpisano.

Pri pisanju enot je vedno treba točno upoštevati vse določene mednarodne simbole za enote. Simbole enot pišemo praviloma z malimi črkami, izjema so enote, ki izhajajo iz lastnega imena in jih pišemo z veliko začetnico. Enote nikoli nimajo indeksov. V besedilu uporabljamo oznake in ne imen enot. Simbol enote pišemo za merskim številom, med njima mora biti (nedeljivi) presledek. Izjema so enote za ravninski kot, kjer ne sme biti presledka med merskim številom in simbolom enote.

Števila pišemo s pokončno pisavo. Priporoča se združevanje števil v skupine po 3, kjer za ločilo tisočic uporabljamo nedeljivi presledek (Ctrl + Shift + Preslednica), uporaba drugih znakov (npr. pike) je prepovedana.

Za znak množenja uporabljamo sredinsko piko ($\cdot$) ali znak $\times$, nikakor črke x . Vsi operatorji (+, -, $\cdot$, /, =) so z obeh strani obdani z nedeljivim presledkom. Decimalno ločilo je vejica in ne pika. [6]

4.4.2 Enačbe

Enačbe v nalogi uporabljamo v povedih, vključno z ločili, kot sta vejica ali pika, le da jih pišemo v svoji vrstici, zamaknjeno za 2 cm, in številčimo zaporedno s številkami v oklepaju na desnem robu. Za pisanje enačb uporabljamo vgrajen urejevalnik enačb, ki upošteva vsa pravila, ki veljajo za pisanje enačb. Simbole, uporabljene v enačbi, pojasnimo neposredno za enačbo, razen za simbole, ki smo jih pojasnili že pred enačbo v besedilu. Na enačbo se sklicujemo enostavno s številko v oklepaju, brez navajanja, da gre za enačbo ali podobno. Po mentorjevem nasvetu se lahko navede tudi stran.

Primer uporabe:

Kapacitivnost C je snovno geometrijska lastnost, določena s

$$C = \varepsilon_0 \varepsilon_r \frac{S}{d}, \quad (1)$$

kjer je:

- ε_0 – dielektričnost praznega prostora,
- ε_r – faktor relativne dielektričnosti,
- S – ploščina plošč kondenzatorja in
- d – razdalja med ploščama.

Ker za tok skozi kondenzator velja

$$i = C \frac{du}{dt}, \quad (2)$$

za izračun časa polnjenja kondenzatorja uporabimo

$$u = \frac{1}{C} \int i \cdot dt. \quad (3)$$

V primeru konstantnega toka lahko (3) zapišemo kot

$$u = \frac{1}{C} i \int_0^t dt = \frac{i}{C} t, \quad (4)$$

od koder sledi čas polnjenja kondenzatorja

$$t = u_{\max} \cdot \frac{C}{i_p}, \quad (5)$$

kjer je:

- $u_{\max}$ – napetost, na katero se kondenzator napolni, in
- i_p – polnilni tok.

5 PLAGIATORSTVO

Glede na Plagiarism.org za plagiatorstvo navadno razumemo kopiranje vsebine drugega dela ali uporabo izposojenih idej nekoga drugega. Vendar je plagiatorstvo mnogo več od tega. Kot plagiatorstvo lahko razumemo:

- prikazovanje tujega dela kot lastno,
- kopiranje besedila ali idej nekoga drugega brez navedbe vira,
- opustitev narekovajev pri citiranju,
- navajanje nepravilnih podatkov o viru,
- kopiranje besedila in spreminjanje posameznih besed v njem brez navedbe vira ali
- kopiranje tolikšne količine besedila ali idej iz drugega vira, da predstavljajo večji del novega dela ne glede na to, ali je vir naveden ali ne. [7]

Sankcije v primeru plagiatorstva so v najslabšem primeru zavrnitev diplomske naloge, zato je potrebno upoštevati naslednja priporočila:

- sproti med pisanjem naloge urejamo seznam literature in se sklicujemo na vir,
- vse citate opremimo z narekovaji in sklicevanjem na vir,
- daljše citate (vendar ne daljše od nekaj stavkov) ločimo od ostalega teksta z zamikom 1 cm od robov navznoter.

6 OBLIKOVNO-TEHNIČNI PREGLED DIPLOMSKE NALOGE

Ob prijavi na diplomski izpit študent v referatu odda izpolnjen obrazec *Prijava k diplomskemu izpitu* (Obr_D3), ki vsebuje izjavo mentorja, da je diplomska naloga izdelana v skladu z *Oblikovno-tehničnimi navodili za izdelavo diplomske naloge*, da je vsebinsko in jezikovno primerna za oddajo ter elektronski izvod diplomske naloge kot Wordov dokument brez vseh zaščit. Ob sprejemu naloge referat ugotavlja njene morebitne oblikovno-tehnične in jezikovne pomanjkljivosti ali druge formalne pomanjkljivosti, izpolni obrazec Obr_D3a: *Oblikovno-tehnični pregled diplomske naloge* ter na to opozori študenta, ki mora v roku dveh dni popraviti in popravljeno verzijo v elektronski obliki oddati v referat. V primeru večjih odstopanj lahko referat nalogo zavrne.

Referat pošlje članom komisije obvestilo o diplomskem izpitu ter elektronski izvod diplomske naloge. Člani komisije se morajo najpozneje do 8 dni pred razpisanim rednim rokom za zagovor diplomske naloge opredeliti do primernosti predložene naloge za zagovor. Če referat v predpisanem roku od člana komisije ne prejme pisne obrazložitve zadržkov glede primernosti oddane naloge za zagovor, velja, da član komisije nima zadržkov. Ob morebitnih zadržkih glede primernosti naloge za zagovor člani komisije obvestijo referat, ki ga posreduje mentorju in študentu. Če član komisije izrazi zadržke glede primernosti naloge za zagovor, o njih razpravlja in dokončno odloči komisija.

Referat posreduje študentu vabilo najmanj sedem dni pred diplomskim izpitom. Do dneva zagovora študent v referat dostavi tri klasično vezane izvode diplomske naloge, hkrati pa naloži elektronski izvod končne verzije diplomske naloge kot Wordov dokument brez vseh zaščit v spletno učilnico VŠŠ Diplomske naloge. Na podlagi sklepa ravnatelja o imenovanju komisije referat v sodelovanju s člani komisije pripravi obrazec Zapisnik o diplomskem izpitu.

7 LITERATURA IN VIRI

- [1] M. Hladnik, Praktični spisovnik ali šola strokovnega ubesedovanja. 4. dopolnjena izd. Ljubljana: samozaložba, 1994, str. 119.
- [2] T. Zwitter, Pot v veselje. Ljubljana: Modrijan, 2002.
- [3] M. Haralambos in M. Holborn, Sociologija: teme in pogledi. 1. izd., 1. nat. Ljubljana: DZS, 1999.
- [4] A. Škofljanc, Vpliv velnesa na dobro počutje, diplomska naloga. Novo mesto: Šolski center Novo mesto, 2013, str. 18
- [5] M. Gerksič Lah, Pisanje veličin, enot in simbolov, Elektrotehniška revija, 2010, št. 3, str. 12–15.
- [6] Odredba o spremembah Odredbe o merskih enotah, Uradni list RS, št. 109/09, 28. 12. 2009, str. 14875. Plagiarism.org, What is plagiarism?, dostop: 21. 9. 2019, <http://plagiarism.org/plagiarism-101/what-is-plagiarism/>

8 PRILOGE

Priloga 1: Oblika (videz) diplomske naloge

Priloga 2: Nastavitve slogov

Priloga 3: Navodila za oblikovanje diplomske naloge

Priloga 1: Oblika (videz) diplomske naloge

Platnica z naslovnico	Stranski rob platnice
ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO VIŠJA STROKOVNA ŠOLA VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA DIPLOMSKA NALOGA Črke naj bodo srebrne barve na temno modrih platnicah. Novo mesto, oktober 2017 Erika Novak	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA Erika Novak Ime in Priimek kot ime programa sta 2,5 cm odmaknjena od roba, velikost 14 pt.

Prazen list	Ponovljena naslovnica
	ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO VIŠJA STROKOVNA ŠOLA VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA DIPLOMSKA NALOGA Novo mesto, oktober 2017 Erika Novak

Naslov diplomske naloge	Zahvala
ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO VIŠJA STROKOVNA ŠOLA VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA Diplomska naloga višjega strokovnega izobraževanja ORGANIZACIJA SISTEMA VARSTVA PRED NARAVNIMI NESREČAMI V OBČINI ŽUŽEMBERK Avtorica: Erika Novak Mentor: dr. Jani Zore, univ. dipl. inž. gradb. Somentor: Jacques Gros, univ. dipl. prav. Ime podjetja: Občina Žužemberk Lektorica: Kristina Banič Blatnik, univ. dipl. slov. Novo mesto, junij 2017	ZAHVALA Pri izdelavi diplomske naloge se za vso strokovno usmerjanje in pomoč zahvaljujem mentorju dr. Janju Zoreti, ki me je s svojim znanjem uspel usmeriti v pravo smer. Očeta, saj mi brez njega nikoli ne bi uspelo pridobiti zadostnih informacij na raziskovanem področju. Dobremu prijatelju Gregorju Krakarju, podpoveljniku osrednje gasilske enote ter namestniku poveljnika PGD Žužemberk, ki me je prav tako obogatil z vsimi potrebnimi informacijami za izdelavo diplomske naloge. Posebna zahvala pa gre tudi moji mami, za vso podporo in potrpežljivost v vseh teh letih mojega študija. I

Povzetek	Abstract
POVZETEK V diplomskem delu je osrednja tema kemijoka sestava kože in sestava 3 peptides ter v nadaljevanju raziskovanje načina povezovanja kože z učinkovinami 3 peptides ter učinek le teh na videz zrele kože. Kozmetika Afrodita je trgu ponudila anti age linijo imenovano 3 peptidi. V diplomski smo želeli preveriti učinek teh izdelkov na štirih različnih modelih. Diplomsko delo zajema postopek izvajanja nege obraza in prikaz rezultatov po štirih negah, na različnih strankah z različnim tipom in stanjem kože. Da bi lažje razumeli te učinke, je v nalogi natančno definirana koža, njene plasti, funkcije in komponente. Prav tako so predstavljene ključne sestavine in učinkovine v izdelkih 3 peptides. V zaključku diplomskega dela so predstavljeni rezultati anketnega vprašalnika, s katerim smo v Spa & Wellness Paradiso naključnim strankam pokazali in obrazložili njihovo nego obraza s 3 peptides ter jih povprašali ali bi se glede videne rezultate odločili za tako nego. Ključne besede: nega obraza, zrela koža, Kozmetika Afrodita, 3 peptides, kolagen, elastin, hialuronska kislina II	ABSTRACT The thesis focuses on the topic of chemical composition of skin and composition of 3 peptides. Hereinafter it researches the method of how the skin is stimulated by active substances of 3 peptides and what is their effect on the mature skin. Afrodita has brought to the market the anti-age series named 3 peptides. In the thesis, we wanted to test the effect of the product on 4 various models. The thesis describes the process of facial care and shows the results, which were visible after four procedures on various clients with various types and conditions of skin. To understand these effects, the thesis also includes the precise definition of the skin, its layers, functions and components. It also describes the key ingredients and active ingredients in the 3 peptides products. In the conclusion of the thesis we presented the results of the questionnaire, filled in by the random clients of the Spa & Wellness Paradiso. We have presented and explained to them the facial care with 3 peptides and have also asked them, whether would they decide for such a skin care, considering the shown effect of the product. Key words: facial treatment, mature skin, Afrodita Cosmetics, 3 peptides, collagen, elastin, hyaluronic acid III

Kazalo vsebine	Kazalo slik
KAZALO Kazalo vsebine 1 UVOD 1 2 ZNAČILNOSTI NEVARNOSTI V OBJEKTIH 3 2.1 POŽAR 3 2.1.1 Nastanek požara 4 2.1.2 Ukrepanje ob požaru 4 2.2 NEVARNI PLINI 5 2.2.1 Ukrepanje pri uhajanju plina v prostor 6 2.2.2 Vrste plinov 6 2.3 EKSPLOZIVNOST 7 2.3.1 Gorljivost – vnetljivost 7 2.3.2 Plamenilče 8 2.3.3 Meje eksplozivnosti 8 3 PREGLED SISTEMOV POŽARNE ZAŠČITE 10 3.1 ZGODOVINA SISTEMOV 10 3.2 POŽARNO VARNÁ GRADNJA 11 3.2.1 Gradbeni materiali 11 3.2.2 Oviranje širjenja požara 12 3.2.3 Umik iz zgradbe 13 3.3 AVTOMATSKO JAVLJANJE POŽARA 14 3.3.1 Požarna centrala 15 3.3.2 Optični javljalnik dima 16 3.3.3 Ionizacijski javljalnik 16 3.3.4 Aspiracijski dimni javljalnik 17 3.3.5 Žarkovni javljalnik 17 3.3.6 Plamenski javljalnik 17 3.3.7 Termični kabel 17 3.3.8 Termični javljalnik 18 3.3.9 Kanalni javljalnik požara 18 3.3.10 Ročni javljalnik 18 3.3.11 Alarmne naprave 19 4 PREGLED SISTEMOV DETEKCije TEHNIČNIH PLINOV 20 4.1 CENTRALNA ENOTA 20 4.2 DETEKTORJI PLINA 20 4.2.1 Elektrokemični senzor 21 4.2.2 Katalitični senzor 21 4.2.3 IR senzor 22 4.2.4 Poliprevodniški senzor 23 5 PREDPISI ZA SISTEME POŽARNE VARNOSTI 24 5.1 VARSTVO PRED POŽAROM 25 5.2 POŽARNA VARNOST V STAVBAH 26 5.3 ZASNOVA IN STUDIJA POŽARNE VARNOSTI 26 5.4 PREGLEDI IN PREIZKUŠANJE VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE 27 IV	Kazalo slik Slika 1: Trikotnik gorenja 4 Slika 2: Pravilno gašenje požara 5 Slika 3: Veliki londonski požar 10 Slika 4: Protipožarni sistem, kot ga določa SIST EN 54-2 14 Slika 5: Zgradba elektrokemičnega senzorja 21 Slika 6: Wheatstonov mostič 22 Slika 7: Delovanje IR senzorja plina 22 Slika 8: Poliprevodniški senzor s silicijevim substratom 23 Slika 9: Delovanje sprinkler tobe ob požaru 29 Slika 10: Požarna centrala Siemens Cerberus PRO FC722 32 Slika 11: Povezljivost omrežja C-NET 33 Slika 12: Javljalnik Siemens OP720 34 Slika 13: Montaža podnožja in javljalnika 35 Slika 14: Javljalnik Siemens HI720 36 Slika 15: Ročni javljalnik FDM221 (levo) in FDM223 (desno) 37 Slika 16: V/I modul Siemens FDCIO222 38 Slika 17: Alarmna sirena Siemens FDS221 40 Slika 18: Montaža alarmne sirene 40 Slika 19: Vzorčna komora Siemens FDBZ292 42 Slika 20: Montaža vzorčne komore za različne kanale 42 Slika 21: Centralna enota Dräger VarioGard 46 Slika 22: Največja dolžina kabla sistemskega vodila 47 Slika 23: Dräger VarioGard detektor plina 48 Slika 24: Relejski modul 52 Slika 25: Nepravilnosti na stropu 54 Slika 26: Umerjanje merilnega tipala 62 VI

Kazalo tabel (grafikonov, diagramov)	Priloge
Kazalo tabel Tabela 1: Požarni razredi 3 Tabela 2: Temperaturni razredi 8 Tabela 3: Tehnični podatki javljalnikov OP720 in HI720 34 Tabela 4: Tehnični podatki FDM221/FDM223 37 Tabela 5: Tehnični podatki FDCIO222 39 Tabela 6: Tehnični podatki FDS221 41 Tabela 7: Tehnični podatki FDBZ292 43 Tabela 8: Tehnični podatki Dräger VarioGard 2300/2320 IR 49 Tabela 9: Tehnični podatki Dräger VarioGard 33x0 IR 50 Tabela 10: Tehnični podatki Dräger VarioGard 3000 50 Tabela 11: Tehnični podatki Dräger VarioGard 3200 CAT 51 Tabela 12: Tehnični podatki Dräger VarioGard relay module 52 Tabela 13: Največje dovoljene razdalje nadzora posameznega javljalnika 53 VII	Priloge Priloga 1: Požarno manj zahtevni in požarno zahtevni objekti Priloga 2: Potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema Priloga 3: Tehnični podatki FC722 Priloga 4: Siemens FC722 normalno stanje Priloga 5: Siemens FC722 alarmno stanje Priloga 6: Siemens FC722 stanje motnje VIII

Seznam uporabljenih kratic in simbolov	Besedilo																																																						
Seznam uporabljenih kratic in simbolov <table> <tr><td>C-NET</td><td>komunikacijski protokol</td></tr> <tr><td>C₂H₂</td><td>acetilen</td></tr> <tr><td>CH₄</td><td>metan</td></tr> <tr><td>CO</td><td>ogljikov monoksid</td></tr> <tr><td>CO₂</td><td>ogljikov dioksid</td></tr> <tr><td>dB(A)</td><td>glasnost v decibelih (A vrednotenje)</td></tr> <tr><td>H₂</td><td>vodik</td></tr> <tr><td>IR</td><td>infrardeča svetloba</td></tr> <tr><td>IP</td><td>Ingress Protection (stopnja zaščite)</td></tr> <tr><td>ISO</td><td>International organization for standardization (mednarodna organizacija za standardizacijo)</td></tr> <tr><td>LED</td><td>light emitting diode (svetleča dioda)</td></tr> <tr><td>NC</td><td>normally closed (stanje ventilov ali kontaktov; brez prisotnosti napetosti so zaprti)</td></tr> <tr><td>NH₃</td><td>amoniak</td></tr> <tr><td>NO</td><td>normally open (stanje ventilov ali kontaktov; brez prisotnosti napetosti so odprti)</td></tr> <tr><td>PC</td><td>personal computer (osebni računalnik)</td></tr> <tr><td>PE</td><td>protective earth (zaščitni ozemljeni vodnik rumeno-zelene barve)</td></tr> <tr><td>PID</td><td>projekt izvedenih del</td></tr> <tr><td>Ppm</td><td>parts per million (število delcev na milijon)</td></tr> <tr><td>PZI</td><td>projekt za izvedbo</td></tr> <tr><td>RoR</td><td>rate of rise (stopnja naraščanja)</td></tr> <tr><td>RS232</td><td>recommended standard-232 (novejša oznaka EIA232)</td></tr> <tr><td>RS485</td><td>recommended standard-485 (novejša oznaka EIA485)</td></tr> <tr><td>SME</td><td>spodnja meja eksplozivnosti</td></tr> <tr><td>UNP</td><td>utekočljen naftni plin</td></tr> <tr><td>UPS</td><td>uninterruptible power supply (brezprekinitveno napajanje)</td></tr> <tr><td>UV</td><td>ultravijolična svetloba</td></tr> <tr><td>vol. %</td><td>volumski odstotek</td></tr> </table>	C-NET	komunikacijski protokol	C ₂ H ₂	acetilen	CH ₄	metan	CO	ogljikov monoksid	CO ₂	ogljikov dioksid	dB(A)	glasnost v decibelih (A vrednotenje)	H ₂	vodik	IR	infrardeča svetloba	IP	Ingress Protection (stopnja zaščite)	ISO	International organization for standardization (mednarodna organizacija za standardizacijo)	LED	light emitting diode (svetleča dioda)	NC	normally closed (stanje ventilov ali kontaktov; brez prisotnosti napetosti so zaprti)	NH ₃	amoniak	NO	normally open (stanje ventilov ali kontaktov; brez prisotnosti napetosti so odprti)	PC	personal computer (osebni računalnik)	PE	protective earth (zaščitni ozemljeni vodnik rumeno-zelene barve)	PID	projekt izvedenih del	Ppm	parts per million (število delcev na milijon)	PZI	projekt za izvedbo	RoR	rate of rise (stopnja naraščanja)	RS232	recommended standard-232 (novejša oznaka EIA232)	RS485	recommended standard-485 (novejša oznaka EIA485)	SME	spodnja meja eksplozivnosti	UNP	utekočljen naftni plin	UPS	uninterruptible power supply (brezprekinitveno napajanje)	UV	ultravijolična svetloba	vol. %	volumski odstotek	1 UVOD Človek se z različnimi nevarnostmi srečuje že od začetka svojega obstoja. Že v prazgodovini je bilo pomembno odkritje ognja. Skozi zgodovino je uporaba postala nepogrešljiva, prav tako pa tudi potreba po nadzoru ognja. Velikokrat ognja ni bilo mogoče nadzorovati, požari pa so terjali velike materialne škode in celo človeška življenja. Z razvojem civilizacije, tehnologije in znanosti se je večalo tudi število požarov. Glede na pretekle požare in preteče nevarnosti se skozi čas razvija tudi področje požarne varnosti. Tema požarnega javljanja postaja vedno bolj pomembna, saj je cilj zaščititi človeška življenja in tudi materialne dobrine. V zadnjih letih so sistemi požarne varnosti zelo napredovali. Namen diplomske naloge je celovito predstaviti najpomembnejša področja sistemov požarne varnosti in detekcije tehničnih plinov. V začetnem delu je prikazan problem nevarnosti v objektih, ki ga predstavljajo nevarnost požara, nevarni plini in eksplozivnost. V tretjem poglavju je na kratko opisan zgodovinski razvoj protipožarnih sistemov, požarno varna gradnja kot pasivni protipožarni sistem in avtomatsko javljanje požara kot aktivni sistem zaščite pred požarom. Na splošno so predstavljeni vsi ključni elementi požarne varnosti, njihovo delovanje, uporabnost in tehnologija delovanja. V nadaljevanju so opisani sistem detekcije tehničnih plinov in glavni elementi sistema. V petem poglavju je podan seznam standardov, predpisov in zakonov, ki urejajo področje požarne varnosti, predstavljenih je tudi nekaj pomembnejših zahtev iz slovenske zakonodaje. V šestem poglavju je obravnavan projekt, za katerega smo izbrali Siemensov sistem avtomatskega javljanja požara in sistem podjetja Dräger za detekcijo plinov. Za oba sistema smo pripravili opis izbranih elementov in v nadaljevanju predstavili zahteve za zagon sistemov ter njihovo uporabo in vzdrževanje. Cilj diplomske naloge je izbrati ustrezen sistem glede na predstavljen problem in opise možnih rešitev. Sistem mora biti kompatibilen z vsemi elementi in mora zagotavljati brezhibno delovanje, da čim bolj služi svojemu namenu. Prav tako je naš cilj ljudem približati pomen požarne varnosti in varnosti za zdravje, da se bodo bolj ozaveščeni odločali za tovrstne sisteme. Le pravilno načrtovan, izveden in vzdrževan sistem bo zagotavljal ustrezno varnost, rešeno pa bo tudi marsikatero življenje.
C-NET	komunikacijski protokol																																																						
C ₂ H ₂	acetilen																																																						
CH ₄	metan																																																						
CO	ogljikov monoksid																																																						
CO ₂	ogljikov dioksid																																																						
dB(A)	glasnost v decibelih (A vrednotenje)																																																						
H ₂	vodik																																																						
IR	infrardeča svetloba																																																						
IP	Ingress Protection (stopnja zaščite)																																																						
ISO	International organization for standardization (mednarodna organizacija za standardizacijo)																																																						
LED	light emitting diode (svetleča dioda)																																																						
NC	normally closed (stanje ventilov ali kontaktov; brez prisotnosti napetosti so zaprti)																																																						
NH ₃	amoniak																																																						
NO	normally open (stanje ventilov ali kontaktov; brez prisotnosti napetosti so odprti)																																																						
PC	personal computer (osebni računalnik)																																																						
PE	protective earth (zaščitni ozemljeni vodnik rumeno-zelene barve)																																																						
PID	projekt izvedenih del																																																						
Ppm	parts per million (število delcev na milijon)																																																						
PZI	projekt za izvedbo																																																						
RoR	rate of rise (stopnja naraščanja)																																																						
RS232	recommended standard-232 (novejša oznaka EIA232)																																																						
RS485	recommended standard-485 (novejša oznaka EIA485)																																																						
SME	spodnja meja eksplozivnosti																																																						
UNP	utekočljen naftni plin																																																						
UPS	uninterruptible power supply (brezprekinitveno napajanje)																																																						
UV	ultravijolična svetloba																																																						
vol. %	volumski odstotek																																																						

Literatura	Priloge
9 LITERATURA [1] Ogrinc, E. <i>Elektrotehnika in varnost</i>: Požarna in eksplozijska varnost. Ljubljana: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, 2001. ISBN 961-6286-33-1, str. 177, 178. [2] PGD Zgornja Bistrica. <i>Uteganje pri uhajanju plina v prostor</i> (online). 2015. (dostopno 3. 12. 2015). Dostopno na naslovu: http://www.pgd-zgornjabistrica.si/?preventiva. [3] Neuvirt, O. <i>Strupeni plini</i> (online). Maribor: Gasilska zveza Maribor. Oktobar 2008. (dostopno 20. 10. 2015). Dostopno na naslovu: http://www.az-maribor.si/clanek-strupeni-plini.php. [4] Wikipedia, the free encyclopedia. <i>Methane</i> (online). 2016. (dostopno 8. 1. 2016). Dostopno na naslovu: https://en.wikipedia.org/wiki/Methane. [5] Wikipedia, the free encyclopedia. <i>Acetylene</i> (online). 2016. (dostopno 8. 1. 2016). Dostopno na naslovu: https://en.wikipedia.org/wiki/Acetylene. [6] Wikipedia, the free encyclopedia. <i>Ammonium</i> (online). 2015. (dostopno 11. 1. 2016). Dostopno na naslovu: https://en.wikipedia.org/wiki/Ammonium. [7] Wikipedia, the free encyclopedia. <i>Hydrogen</i> (online). 2016. (dostopno 11. 1. 2016). Dostopno na naslovu: https://en.wikipedia.org/wiki/Hydrogen. [8] Kodrič, M. Fizikalno kemijske osnove in pogoji za nastanek eksplozivnih atmosfer, viri žvlgov in tehnološki ter organizacijski ukrepi za njihovo preprečevanje. V: <i>Upravljanje za varno delo v eksplozijsko ogroženih prostorih</i>: gradivo za seminar. Ljubljana: Elektrotehniška zveza Slovenije, 2010. ISBN 961-6187-35-X, str. 9–11. [9] Rebolj, M. Projektiranje požarne varnosti: Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje. <i>Avtomatika</i>: Revija za avtomatizacijo procesov, profesionalno elektrono in telekomunikacije, 2004, 5, 46, str. 10–20.	10 PRILOGE Priloga 1: Požarno manj zahtevni in požarno zahtevni objekti Priloga 2: Potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema Priloga 3: Tehnični podatki FC722 Priloga 4: Siemens FC722 normalno stanje Priloga 5: Siemens FC722 alarmno stanje Priloga 6: Siemens FC722 stanje motnje

Priloga 2: Nastavitve slogov

- Navaden: Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmik med vrsticami 1,5, razmik po odstavku 12 pt.
- Glava: Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, enojna spodnja obroba odstavka.
- Napis: Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, barva pisave Samodejno (črna).
- Naslov 1: Times New Roman, 14 pt, krepko, samo velike črke, prelomi stran pred, številčenje odstavka oblike (1 Naslov), barva pisave Samodejno (črna), razmik po odstavku 18 pt, zamik naslova: viseče, 0,8 cm.
- Naslov 2: Times New Roman, 12 pt, krepko, samo velike črke, številčenje odstavka oblike (1.1 Naslov), barva pisave Samodejno (črna), razmik pred in po odstavku 12 pt, zamik naslova: viseče, 1,2 cm.
- Naslov 3: Times New Roman, 12 pt, krepko, številčenje odstavka oblike (1.1.1 Naslov), barva pisave Samodejno (črna), razmik pred in po odstavku 12 pt, zamik naslova: viseče, 1,2 cm.
- Kazalo vsebine 1: Times New Roman, 12 pt, krepko, samo velike črke, enojni razmik med vrsticami.
- Kazalo vsebine 2: Times New Roman, 10 pt, samo velike črke, enojni razmik med vrsticami.
- Kazalo vsebine 3: Times New Roman, 10 pt, enojni razmik med vrsticami.
- Kazalo slik: Times New Roman, 12 pt.

Priloga 3: Navodila za oblikovanje diplomske naloge

Times New Roman, 20 pt, krepko, sredinska
poravnava, razmik vrstic: dvojno

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Izberite program

DIPLOMSKA NALOGA

Times New Roman, 26 pt, krepko, sredinska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični

Priprava strani (velja za celo nalogo!)

A4-format, pokončna usmerjenost, robovi: zgoraj,
levo in na dnu 3,00 cm, desni rob 2,50 cm; robovi za
glavo in nogo strani: 1,50 cm.

Times New Roman, 18 pt, krepko:
kraj je VEDNO Novo mesto; napišemo mesec
zagovora diplomskega dela

Novo mesto, "mesec leto"

"Ime Priimek"

Prazna stran

Med platnico in prvo stranjo vezane diplomske
naloge se nahaja prazna stran (prazen list).

Times New Roman, 20 pt, krepko, sredinska
poravnava, razmik vrstic: dvojni

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVOLA

Izberite program

DIPLOMSKA NALOGA

Times New Roman, 26 pt, krepko, sredinska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični

Priprava strani za celo diplomsko delo:

A4-format, pokončna usmerjenost, robovi: zgoraj,
levo in na dnu 3,00 cm, desni rob 2,50 cm; robovi za
glavo in nogo strani: 1,50 cm.

Times New Roman, 18 pt, krepko; kraj je VEDNO
Novo mesto; napišemo mesec zagovora diplomskega
dela

Novo mesto, "mesec leto"

"Ime Priimek"

Times New Roman, 20 pt, krepko, sredinska
poravnava, razmik vrstic: dvojni

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Izberite program

Times New Roman, 18 pt, krepko, sredinska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični

Diplomska naloga višjega strokovnega izobraževanja

"NASLOV DIPLOMSKE NALOGE"

Times New Roman, 26 pt, krepko, sredinska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični

(Besedilo ustrezno uredite glede na spol!)

Avtor(-ica):

Mentor(-ica):

Somentor(-ica):

Ime podjetja:

Lektor(-ica):

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični;
pri podjetju napišete polni naziv podjetja ali sedeža
enote ter kraj sedeža

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični;

mesec je zapisan z malo začetnico

Novo mesto, "mesec leto"

ZAHVALA

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični

Noga dokumenta: Times New Roman, 12 pt,
poravnano na desno stran; prva številčena stran v tem
odseku – uporabimo oštevilčevanje z rimskimi števili

POVZETEK

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični

Povzetek naj bo celotna diplomsko delo, »skrajšano« v nekaj stavkov oz. vrstic (do 1500 znakov brez presledkov), v katerem odgovorite na vprašanje, kaj je predmet dela ter kakšni so rezultati.

Ključne besede:

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5 vrstični,
uporabimo male tiskane črke,
napišemo do 5 ključnih besed v isti vrstici velikosti
12 pt, ki pa niso zapisane krepko

ABSTRACT

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični;
angleški prevod predhodno napisane strani

Key words:

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični,
uporabimo male tiskane črke,
napišemo do 5 ključnih besed v isti vrstici velikosti
12 pt, ki pa niso zapisane krepko

KAZALA

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5 vrstični

Kazalo vsebine

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5 vrstični;
uporabimo male tiskane črke

1	PRVI NASLOV	1
1.1	DRUGI NASLOV	1
1.1.1	Tretji naslov.....	1
2	LITERATURA	2
3	PRILOGE	3

Oblikovne zahteve za naslove **v kazalu**:

- **Prvi naslov**: Times New Roman, 12 pt, krepko, velike tiskane črke, obojestranska poravnava besedila;
- **Drugi naslov**: Times New Roman, 10 pt, velike tiskane črke, obojestranska poravnava besedila;
- **Tretji naslov**: Times New Roman, 10 pt, male tiskane črke, obojestranska poravnava besedila;

Kazalo slik

"Dvokliknite za vstavljanje kazala slik"

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični;
uporabimo male tiskane črke

Kazalo tabel

"Dvokliknite za vstavljanje kazala tabel"

Kazalo grafikonov

"Dvokliknite za vstavljanje kazala grafikonov"

Priloge

Seznam uporabljenih kratic in simbolov

Times New Roman, 14 pt, krepko, obojestranska
poravnava, razmik vrstic: 1,5-vrstični;
uporabimo male tiskane črke;
simbole zapišemo po abecednem vrstnem redu,
tabulator poravnan levo, nastavimo na 4 cm, kot je
prikazano spodaj:



USB

Universal Serial Bus (univerzalno serijsko vodilo)

Za poglavjem Uporabljeni simboli vstavimo Prelom
odseka na naslednji strani.

1 PRVI NASLOV

Naslov 1: Times New Roman, 14 pt, krepko, velike tiskane črke, obojestranska poravnava, razmik po odstavku 18 pt, enojni razmik vrstic, zamik naslova – viseče 0,8 cm

1.1 DRUGI NASLOV

Naslov 2: Times New Roman, 12 pt, krepko, velike tiskane črke, obojestranska poravnava, razmik pred odstavkom 24 pt, po odstavku 12 pt, enojni razmik vrstic, zamik naslova – viseče 1,2 cm

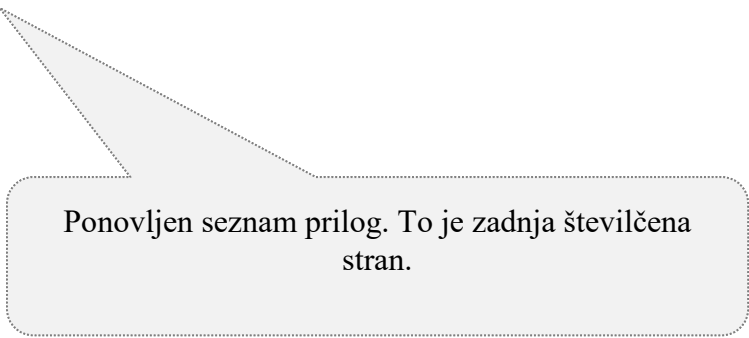
1.1.1 Tretji naslov

Naslov 3: Times New Roman, 12 pt, krepko, male tiskane črke, obojestranska poravnava, razmik pred odstavkom 24 pt, po odstavku 12 pt, enojni razmik vrstic, zamik naslova – viseče 1,2 cm

2 LITERATURA

3 PRILOGE

Priloga 1: Napišete Naslove prilog



Ponovljen seznam prilog. To je zadnja številčena stran.

Priloga 1: Ponovimo naslove prilog