

NAVODILA

za izdelavo dispozicije diplomske naloge

Obrazec dispozicije diplomske naloge je zaklenjen, vsebino lahko vpisujemo samo v za to predvidena mesta. Oblikovanje je onemogočeno. Obrazec izpolnjujemo elektronsko.

Znanstvene nazive pri mentorjih pišemo pred imenom, strokovne pa za imenom, npr. dr. Franc Košir, Janez Novak, dipl. inž.

IZHODIŠČA

Izhodišča so lahko:

- opis zatečenega stanja,
- opis problema,
- prepoznana težava,
- lastna zaznava študenta ipd.

Izhodišča so lahko teoretična ali izhajajo iz praktičnih problemov.

Študent v izhodiščih opiše tisti problem, težavo, neustrezne ali slabe (slabše) obstoječe rešitve oziroma prakse, na katere se osredotoči v diplomski nalogi kot npr.:

- zakonodaja je ustrezna, vendar se ne izvaja,
- stroj se pogosto kvari, kar povzroča zastoje v celotnem proizvodnem procesu,
- število neustreznih izdelkov (izmet) je prevelik,
- proces ni avtomatiziran,
- teorija predlaga nove pristope, ki še niso implementirani,
- informacijski sistem ni ustrezen,
- uporabljajo se starejši proizvodi (sklopi, materiali, preparati) – trg ponuja novejše,
- vplivi na okolje so veliki,
- energetska neučinkovitost,
- ...

NAMEN IN CILJI

Namen in cilji so pričakovani rezultati, kaj želimo doseči (pokazati, urediti, izboljšati) z nalogo. Namen in cilji izhajajo iz izhodišč. Cilj je lahko samo eden, lahko jih je tudi več (največ 3 ali 4). Imamo lahko osnovni cilj in nekaj (največ 3) podrejenih ciljev. Namen je lahko tudi hipoteza, ki se bo v nalogi potrdila ali ovrgla.

Primeri:

- izdelava načrta,
- predlog uvedbe (zamenjave, uporabe, nabave, ...),
- ocena stroškov,
- sanacija,
- zamenjava,
- uvedba novega postopka, produkta, ...
- strokovne podlage za ...
- izboljšanje učinkovitosti,
- nabava opreme (strojev, naprav, ...),
- zamenjava proizvoda (sklopa, naprave, surovine, ...)
- ...

VSEBINA (STRUKTURA) NALOGE

Pod vsebino naloge študent našteje glavne točke ali poglavja naloge. Vsebina je nakazana pot do namena in ciljev. Je **vsebinska struktura** naloge (brez povzetka, uvoda, zaključka in drugih obveznih elementov diplomske naloge). Vrstni red naj smiselno sledi načrtovanim oz. pričakovanim korakom pri nastajanju naloge. Najmanj ena točka mora zajeti namen in cilje. Vsebino je priporočeno zapisati v točkah oz. alinejah.

Primer:

- zakonodajna podlaga,
- teoretična izhodišča,
- opis praktičnega primera (zatečenega stanja),
- analiza možnih ukrepov (postopkov, izboljšav, ...),
- predlog rešitve z utemeljitvijo.

OBSEG: 4 do 8 točk, če te vsebujejo podtočke, naj njihovo skupno število ne presega 6.

OPIS VSEBINE

V opisu vsebine pri vsaki točki vsebine (strukture) naloge opišemo, kaj bo njena vsebina in kaj se bo v okviru posamezne točke naredilo.

OBSEG: 350 do 700 znakov brez presledkov za vsako točko vsebine (strukture), skupen obseg 2500 do 3500 znakov brez presledkov.

SEZNAM OSNOVNE LITERATURE

OBSEG: 5 do 15 virov in literature

Sestavni del dispozicije je tudi izjava študenta o avtorstvu dispozicije in podpisa mentorjev o ustreznosti vsebine.