



V skladu s 7. in 23. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah (Ur. l. RS, št. 71/2009) ravnatelj sprejema

Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih šolah

1. člen

Ta pravila se nanašajo na 7., 9., 10. in 12. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah.

2. člen

Končna ocena diplomskega izpita (7. člen)

Na osnovi mnenja študijske komisije se kot merila za določanje končne ocene diplomskega izpita upoštevajo:

za pisni del naloge:

- aktualnost vsebine oziroma problematike (naloga obravnava aktualno temo oz. problem v povezavi z delovnim mestom oz. programom izobraževanja),
- povezava med cilji naloge in zaključnimi ugotovitvami, (vsebina sledi ciljem naloge in zaključne ugotovitve se nanašajo na postavljene cilje naloge),
- povezanost teoretičnih izhodišč z obravnavanim, praktičnim primerom (v nalogi je teorija ozko usmerjena v aplikacijo, razlago praktičnega dela naloge, si logično sledi, obseg je primeren).

za zagovor:

- jasnost, jedrnatost in zgradba predstavitve (predstavitev je opravljena v predvidenem času, jasno so izpostavljeni cilji naloge, metode dela in zaključki, poudarek je na ugotovitvah praktičnega dela, teorija je dodana za boljše razumevanje in celovitost tematike),
- širše poznavanje področja (študent suvereno odgovarja na vprašanja iz širšega konteksta obravnavane tematike, zna argumentirati svoje ugotovitve, v razgovoru zna podati svoje razmišljanje o tematiki),
- nastop (ustrezna raba pripomočkov za predstavitev, razločnost govora, ustrezna neverbalna komunikacija).

Končna ocena diplomskega izpita se določi na osnovi 5. odstavka 7. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah.

3. člen



Delni izpiti (9. člen)

Delni izpiti so dogovorjeni s strani predavateljev in študentov pri posameznih predmetih in se ne razpišejo v evidenci.

O izvedbi delnih izpitov se dogovorijo študenti in predavatelj.

Študent, ki opravi predmetni izpit z delnimi izpiti in ima opravljene vse ostale obveznosti pri predmetu, se v tekočem študijskem letu prijavi na izpitni rok in predavatelj mu na tem izpitnem roku vpiše oceno, pridobljeno z delnimi izpiti.

Vso evidenco o delnih izpiti vodi predavatelj.

Delni izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom, ki je predpisan za vse ostale izpite v Pravilniku o ocenjevanju znanja na višjih šolah.

4. člen

Pisno mnenje za praktično izobraževanje (10. člen)

Pisno mnenje mentorja študenta na praktičnem izobraževanju in mentorja predavatelja tistega predmeta/modula, s katerim se praktično izobraževanje povezuje, obsega:

- ime in priimek študenta,
- ime in priimek mentorja in njegova vloga: mentor pri praktičnem izobraževanju, mentor predavatelj predmeta,
- kriterije ocenjevanja,
- končno oceno mentorja,
- datum in podpis.

Kriteriji ocenjevanja naloge za mentorja predavatelja:

- vsebina (glede na cilje naloge),
- aktualnost teme,
- izvirnost in inovativnost,
- skladnost s tehničnimi navodili.

Kriteriji ocenjevanja študenta za mentorja praktičnega izobraževanja v organizaciji:

- sodelovanje v podjetju ali organizaciji,
- pripravljenost pri izvajanju dodeljenih nalog,
- prilagodljivost,
- samostojnost pri opravljanju nalog,
- kvaliteta opravljenih nalog,
- zavzetost za delo,
- komunikacijske sposobnosti,
- usposobljenost za izvajanje nalog,
- odnos do sodelavcev,
- nove ideje in predlogi.

Mnenje si predavatelj, ki opravlja naloge organizatorja praktičnega izobraževanja, pridobi v skladu z 10. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah.



Šolski center Novo mesto
Višja strokovna šola

5. člen
Priznavanje kreditnih točk (12. člen)

Kreditne točke se pri posameznem predmetu priznajo avtomatsko po uspešno opravljenem izpitu pri tem predmetu. Kreditne točke ob oddaji zapisnika o izpitu prizna nosilec predmeta.

V Novem mestu, 28. 9. 2015

mag. Matej Forjan, prof.
ravnatelj