



Publikacija

Šolsko leto 2026/27



TELEFONSKE ŠTEVILKE

poslovna sekretarka: 07 393 2 100

računovodstvo: 07 393 2 296

zbornice:

Srednja strojna šola: 07 39 32 154

Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija: 07 39 32 143

Srednja zdravstvena in kemijska šola: 07 39 32 174

Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola: 07 39 32 164

Višja strokovna šola: 07 39 32 181

Enota za izobraževanje odraslih: 07 39 32 203

Medpodjetniški izobraževalni center: 07 39 32 215

E-pošta: info@sc-nm.si

Internetna stran: <http://www.sc-nm.si>



KAZALO

KAZALO.....	2
VODSTVO ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO	3
DELAVCI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2026/27	5
SVETOVALNE DELAVKE.....	13
DELAVCI SKUPNIH SLUŽB	13
KNJIŽNICA.....	14
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	15
RODITELJSKI SESTANKI	15
GOVORILNE URE.....	15
EASISTENT	16
SVET STARŠEV ŠOL	16
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	16
DIJAŠKA SKUPNOST	16
KNJIŽNICA.....	16
URADNE URE	17
NAČIN INFORMIRANJA DIJAKOV	17
ŠOLSKA PREHRANA	17
URNIK ZVONJENJA.....	20
URNIK MALICE.....	20
MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT	21
INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE.....	21
PLAČEVANJE FINANČNIH OBVEZNOSTI	21
ŠOLSKA PRAVILA	22
NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE	22



VODSTVO ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

Šolski center Novo mesto

Direktor: dr. Matej Forjan

Srednja strojna šola

Ravnatelj: Sebastijan Brežnjak

Pomočnica ravnatelja 1: Sanja Ban

Pomočnik ravnatelja 2: Dušan Okleščen

Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija

Ravnatelj: Boris Plut

Pomočnik ravnatelja 1: Tina Hrastar

Pomočnica ravnatelja 2: mag. Vesna Parkelj

Pomočnik ravnatelja 3: Gregor Mede

Srednja zdravstvena in kemijska šola

Ravnateljica: Damjana Papež

Pomočnica ravnateljice 1: mag. Nataša Sikošek

Pomočnica ravnateljice 2: Mateja Kržičnik

Pomočnica ravnateljice 3: Petra Žibert

Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola

Ravnateljica: Damjana Gruden

Pomočnica ravnateljice 1: Maja Končar

Pomočnica ravnatelja 2: Nataša Eržen

Višja strokovna šola

Ravnateljica: mag. Katja Hrovat

Enota za izobraževanje odraslih

Vodja: dr. Matej Forjan

Medpodjetniški izobraževalni center

Vodja: dr. Mitja Veber



Šolski center Novo mesto je javni vzgojno-izobraževalni zavod in opravlja javno službo na področjih:

- P/85.310 srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 višješolsko izobraževanje in
- R/91.011 dejavnost knjižnic.

Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote:

A) šole:

- Srednja strojna šola,
- Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija,
- Srednja zdravstvena in kemijska šola,
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola,
- Višja strokovna šola,

in

**B) organizacijska enota Medpodjetniški izobraževalni center (MIC) in
Enota za izobraževanje odraslih.**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij in
- komisija za kakovost zavoda.

Organi srednjih šol so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost,
- pritožbena komisija in
- svet staršev.

Organi višje strokovne šole:

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Organi Enote za izobraževanje odraslih so:

- vodja enote,
- andrargoški zbor,
- vodja izobraževalnega področja,
- strokovni aktivni,
- komisija za kakovost v izobraževanju odraslih in
- razrednik.

Organi Medpodjetniškega izobraževalnega centra so:

- poslovni odbor MIC,
- vodja MIC in
- strokovni aktivni.



DELAVCI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2026/27

1	ABSEC	ALEŠ
2	ANDOLIŠEK	ARTEJA
3	ANDRIN	DAMJANA
4	AŠ ŠAŠEK	MATEJA
5	AŠČIČ	ZORAN
6	AVSEC	UROŠ
7	BADJUK KUNAVER	VESNA
8	BAHAT	BILJANA
9	BAJIČ	RADOMIR
10	BAJREKTAREVIČ	MERSIHA
11	BAN	MARJETA
12	BAN	SANJA
13	BANOVEC	NIKOLINA
14	BARBO	JURE
15	BARIČ VOVK	ALEKSANDRA
16	BAŠELJ	SANJA
17	BAUER	MIRJAM
18	BECELE	MATEJA
19	BELE	BERNARDA
20	BELE	SONJA
21	BENKOVIČ	TINA
22	BERGER	VANJA
23	BERUS	VANDA
24	BLAŠKO	JANJA
25	BLATNIK	MELITA
26	BLATNIK	TADEJ
27	BLATNIK	TADEJA
28	BOBIČ	JERA
29	BOŽIČ	ŽIGA
30	BRAČUN	BISERKA
31	BRAČUN	GREGOR
32	BRADAČ	MARKO
33	BRADAČ	MIHA
34	BRČINA	YVONN
35	BREŽNJAK	ALENKA
36	BREŽNJAK	SEBASTIJAN
37	BRINC	BARBARA
38	BRKOPEC	MITJA
39	BROZ ŽIŽEK	ERIKA
40	BRUDAR	JULIJA
41	BRUDAR	MATEJA
42	BRULC	JANI
43	BUČAR	KLEMEN
44	BUDIČ	DRAGICA
45	BURGAR	TANJA
46	BURGER	MATEJ
47	CEMIČ	MOJCA



48	CEROVŠEK	TADEJA
49	CEROVŠEK	MARINKA
50	CESAR	BARBARA
51	CESAR	SILVA
52	CIMRMANČIČ	MOJCA
53	CVEJIĆ ZAGORC	BOJANA
54	CVELBAR	ZDENKA
55	CVIJANOVIĆ	TINA
56	ČADONIČ	MATEVŽ
57	ČERV	RENATA
58	ČIŽMAN	NINA
59	ČOSIĆ	MEDINA
60	ČOVIĆ	SNEŽANA
61	ČUČEK	JERNEJ
62	ČURK	DEJAN
63	ČURK	VESNA
64	ČEHAJIĆ	AMIRA
65	ĆIRKOVIĆ	SVJETLANA
66	DEBEVC RAKOŠE	MARIJA
67	DOLINAR	VESNA
68	DRAGAN	MARIJA
69	DRAKULIČ	JANA
70	DRAŠLER	MIHAEL
71	DUH	MIHA
72	ERJAVEC	MARKO
73	ERŽEN	NATAŠA
74	FATIĆ	FATIMA
75	FAZLIĆ	EMINA
76	FERBEŽAR	TOMAŽ
77	FERKOLJ	STANISLAV MATJAŽ
78	FILIPOVIĆ	JANI
79	FINK GRUBAČEVIĆ	IRIS
80	FIŠTER	MOJCA
81	FLORJANČIČ	JANJA
82	FORJAN	MATEJ
83	FORTUNA ZORE	BARBARA
84	FRANČIČ	JELKA
85	FRANKOVIČ	UROŠ
86	FRICE	LEA
87	FURJANIĆ	NIKOLA
88	GAJIĆ	MOJCA
89	GAŠPERŠIČ	ANJA
90	GOLOB	ANA
91	GOLOVRŠKI	DIJANA
92	GORENC	JOŽE
93	GORŠE	MIHAEL
94	GRABNAR	URŠULA
95	GRABNAR KREGULJ	BARBARA
96	GRAH	ROLAND



97	GRAHEK	LEOPOLD
98	GRAMEC	INES
99	GRŠIČ	FRANCE
100	GRUBAR	RENATA
101	GRUDEN	DAMJANA
102	HAŠIČ	EMINA
103	HAUPTMAN	JANJA
104	HLAČA	ANAMARIJA
105	HOČEVAR	ŠPELA
106	HOČEVAR	MARJAN
107	HOČEVAR	MATEJ
108	HOČEVAR	NINA
109	HRASTAR	TINA
110	HROVAT	KATJA
111	HROVAT	JOŽICA
112	HUSIČ	NEDIM
113	IMAMOVIČ	JAKOB
114	IVANETIČ	KAJA
115	IVANUŠA	MIHAEL
116	JAGER ZAPLATIL	MOJCA
117	JAKELJ	ALEN
118	JAKLIČ	BOJAN
119	JAKLIČ	IZTOK
120	JAKOBČIČ	ANDREJ
121	JANŽEVIČ	BARBARA
122	JAŠARAGIČ	MEVLIDA
123	JAVORNIK	MAJA
124	JELINIČ	MARTA
125	JENIČ	PETER
126	JENKOLE	JOŽE
127	JESIH	SIMONA
128	JEVNIKAR	JASMINA
129	JORDAN	ADRIJANA
130	JORDAN	GREGOR
131	JOVIČ	KATJA
132	JOŽEF	MAJDA
133	JURJAVČIČ	JASNA
134	JUSTINEK	MATEJA
135	KALTAK	ALISA
136	KAMIN	MATEJ
137	KAPLAN	ANDREJA
138	KAPŠ	IVAN
139	KAPŠ	NADJA
140	KASTELEC	SILVO
141	KASTELIC	JERNEJ
142	KASTELIC	TANJA
143	KASTELIC	URŠKA
144	KASTELIC	VALERIJA
145	KAŠTRUN	DORA



146	KATALENIČ HOČEVAR	MARINA
147	KAURIN	DALIBORKA
148	KECOJEVIČ	SLOBODAN
149	KETIŠ	KLAVDIJA
150	KIKELJ	GREGOR
151	KIRAR	NATALIJA
152	KLARIČ	BRANKA
153	KLEMENČIČ	SIMON
154	KLEMENČIČ	JOŽICA
155	KLEPEC	TAMARA
156	KMET	ANDREJA
157	KOCJAN	ELVIS
158	KOCJAN	ROK
159	KOCJAN	TANJA
160	KOLBEZEN	NATAŠA
161	KOMLIJANC	JULIA
162	KONČAR	ANA
163	KONČAR	MAJA
164	KORASA	URŠKA
165	KOSMAČ	IRMA
166	KOSTANJŠEK	SANJA
167	KOŠIR BOBNAR	JOŽICA
168	KOŠMERL	NADA
169	KOVAČIČ	DIANA
170	KOVAČIČ	FRANC
171	KRAJŠEK SOUVAN	JULIJANA
172	KRALJ	MATEJA
173	KRALJ	SAŠA
174	KRAMAR	POLONA
175	KRDŽALIČ	HELENA
176	KRDŽALIČ	NEDŽAD
177	KROŠELJ	TINA
178	KRUH	SEBASTJAN
179	KRULC	PETRA
180	KRŽIČNIK	MATEJA
181	KRŽIČNIK ŽEKŠ	KATJA
182	KUDIČ	SADIJA
183	KUKOVIČ	LILIJANA
184	KULOVEC	TANJA
185	KUMELJ BRAČIČ	SUZANA
186	KUNIČ	NATALIJA
187	KURE	MATEJKA
188	KUŠER	MARE
189	KUZMIJAK	PETER
190	KUZMIJAK	ROBERT
191	KUŽNIK	MAJA
192	KVENDERC MEDVEŠEK	JASNA
193	LAMUT	ANDREJA
194	LAMUT	TADEJA



195	LEVSTEK	LARA
196	LINDIČ	ALEN
197	LIPIČNIK	KATJA
198	LOKAR	NATALIJA
199	LONČAR	NINA
200	LONGAR	MATEVŽ
201	LUČIČ	SMILJA
202	LUKAN	BOJAN
203	LUKŠIČ	ANJA
204	LUKŠIČ	SILVA
205	LUKŠIČ	LUKA
206	LUZAR	JAN
207	LUŽAR	NIVES
208	MACEDONI	KLAVDIJA
209	MADJAR SITAR	VALENTINA
210	MAHNIČ	RENATO
211	MAKAR	GORAN
212	MAKOVEC	INES
213	MAKSIMOVIČ	GORDANA
214	MARIČ	MAJA
215	MARJANOVIČ	DARJA
216	MARKOVIČ	DAVOR
217	MAROLT	TJAŠA
218	MARUŠIČ	NEFISA
219	MATEŠIČ	GORAN
220	MATEŠIČ	MARUŠA
221	MATIJEVIČ	ALEŠ
222	MATJAŠIČ	ALEKSANDRA
223	MATKOVIČ	MARKO
224	MAUKO	JERNEJ
225	MAVRIČ KLENOVŠEK	VALENTINA
226	MEDE	GREGOR
227	MEDE	LEA
228	MEDIC	VINKO
229	MEDLE	MANCA
230	MERLIN	MONIKA
231	MEŠIČEK	SIMONA
232	MIHELAČ	LORENA
233	MIHELČIČ	URBAN
234	MIKEC	ALJA
235	MIKLAVČIČ	MELITA
236	MIRTIČ	NATAŠA
237	MIŠICA	MARIJA
238	MIŠICA	JOŽICA
239	MLAKAR	MIHA
240	MOHORIČ	URŠA
241	MOHORKO	SLAVKO
242	MOLAN	HELENA
243	MORE	ANUŠKA



244	MORETTI	JANA
245	MORIČ	TOMAŽ
246	MUHIČ	MITJA
247	MUHIČ	ŽIGA JAN
248	MUJANOVIČ	ALDIJANA
249	MUJIČ	MINA
250	MULC	BOJAN
251	MURTIČ	ELMA
252	MUŠKA ŽLAK	SARA
253	NEMANIČ	MARIJA
254	NERED	EVA
255	NOGRAŠEK	MARKO
256	NOSAN	UROŠ
257	NOVAK	RENATA
258	NOVAK	ROK
259	NOVINEC	EMA
260	OBREZA	MATEJ
261	OBREZA	NUŠA
262	ODLAZEK	ŠPELA
263	OKLEŠČEN	DUŠAN
264	OKLEŠČEN	MATEJ
265	OLUIČ	ĐURO
266	PAČNIK	TOMAŽ
267	PAPEŽ	DAMJANA
268	PARKELJ	VESNA
269	PAVŠE	MATEJA
270	PEČARIČ	GAŠPER
271	PEČARIČ	HELENA
272	PEČAVER	VALENTIN
273	PEČNIK	ALBIN
274	PEGAM	MATEJ
275	PEŠIČ	GORAN
276	PETERLIN	MATEJ
277	PETRIC	JURE
278	PINTARIČ	TOMAŽ
279	PIRC	VESNA
280	PLAUŠTAJNER	AJDA
281	PLAVEC	JOŽE
282	PLAVEC	MARTINA
283	PLUT	BORIS
284	POLJANEC	BOŠTJAN
285	PONIKVAR	DRAGO
286	POTOČNIK METELKO	ANJA
287	PRAŠNIKAR	KLEMEN
288	PREMOVIČ	RAJKO
289	PREMRU	MATJAŽ
290	PREVALŠEK	ALENKA
291	PRIJANOVIČ TONKOVIČ	MARICA
292	PRODANOVIČ	VESNA



293	PROLE	MILKA
294	PUCIHAR	JOŽEF
295	PUST	MONJA
296	PUSTAVRH	SIMONA
297	RAČIČ	MARIJA
298	RADOŠEVIČ	SANJA
299	RAVBAR	MIRO
300	REDEK	UROŠ
301	RIBIČ	GREGOR
302	ROBEK	ANJA
303	ROJC	ALEN
304	ROSSI	ALEXIA
305	ROZMAN	MARKO
306	ROŽIČ	BOJAN
307	ROŽIČ	MARKO
308	ROŽIČ	MATEJ
309	RUDMAN	ROBERT
310	SELIMBAŠIČ	AJKA
311	SEVER	ANJA
312	SEVER	MATJAŽ
313	SIKOŠEK	NATAŠA
314	SIMČIČ	MARKO
315	SIMONČIČ	MOJCA
316	SIMONČIČ TOMIČ	MATEJA
317	SINUR	FRANC
318	SKUBIC AVSEC	MAJA
319	SKUPEK	SIMONA
320	SLADOJEVIČ	SLADANA
321	SLAK	MARTIN
322	SLAPNIČAR	KATARINA
323	SLINKAR	IVAN
324	SMAJLOVIČ	MIRSADA
325	SMOLIČ	MATEJ
326	SOČIČ	JANA
327	SPREICER	MATJAŽ
328	STANIŠA	ROMAN
329	STANKOVIČ	JELENA
330	STARIHA	MOJCA
331	STEPANOVSKA	GORDANA
332	STOPAR	BARBARA
333	STRUGAR	DIANA
334	STUPAR	TOMAŽ
335	SVETIN	MARJETA
336	ŠEPEC	GLORIA
337	ŠEPIC	LUKA
338	ŠIREC	SIMON
339	ŠKEDELJ	JOŽE
340	ŠKEDELJ	SAŠA
341	ŠKOFIČ	DENIS



342	ŠKRABEC	BOŠTJAN
343	ŠKRBEČ	ZDENKA
344	ŠKRBINA	IZIDOR
345	ŠLAJKOVEC	SIMON
346	ŠMALC	DINA
347	ŠPILER	BARBARA
348	ŠPOLJAR	SABINA
349	ŠPORAR	MARJANA
350	ŠRAML	NATALIJA
351	ŠTEBLAJ	IVO
352	ŠTERBENC	ANA
353	ŠTERK BUKOVAC	ANA
354	ŠTIRN	SIMONA
355	ŠTRAVS	BOJAN
356	ŠTRAVS	JERNEJ
357	ŠTRITOF ŠIŠKO	PETRA
358	ŠTRUCELJ	VESNA
359	ŠUMAR	DENISA
360	ŠUŠTERŠIČ	ŠPELA
361	TEŠAR	TANJA
362	TOMAŽIČ	VILJEM
363	TOMIČ	ALEŠ
364	TOMOVIČ	SANDRA
365	TRBOVC	VESNA
366	TRUNKELJ	ANDREJA
367	TURK	KRISTIJAN
368	TURK	MARUŠA
369	TURK	MATEJA
370	UDOVČ	MAGDALENA
371	UDOVČ	MARKO
372	ULAMEC	ROBI
373	URBANČIČ	ALENKA
374	URBAS	DARJA
375	VEBER	MITJA
376	VERNE	TATJANA
377	VERCE	MARJAN
378	VERTUŠ	BORIS
379	VIČIČ	ŠPELA
380	VIDIC	ANITA
381	VIDMAR MANDAL	MATEJA
382	VIŠČEK	MOJCA
383	VLAŠIČ	LAURA
384	VOVKO	NINA
385	VOVKO	JANJA
386	VUKOJEVIČ	MILENKO
387	WEISS	MAJA
388	ZADNIK	UROŠ
389	ZAGORC	GREGOR
390	ZAJC	TANJA



391	ZAJC	ŽAN
392	ZAJC	MAŠA
393	ZALETET	BERNARDA
394	ZRILIČ FERBEŽAR	TINA
395	ZUPAN	MATEJA
396	ZUPANC	BOŠTJAN
397	ZUPANČIČ	JURE
398	ZUPANČIČ	NEJC
399	ZUPANČIČ	SANDI
400	ZUPANČIČ	KARMEN
401	ZVER ZUPANČIČ	NATALIA
402	ŽELEZNIK	ALOJZ
403	ŽIBERT	PETRA
404	ŽNIDARČIČ	MIRJAM

SVETOVALNE DELAVKE

Srednja strojna šola:

Telefon

Eva Nered

Andreja Kaplan

Klavdija Macedoni

Vesna Badjuk Kunaver

07 39 32 155

Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija:

Jasmina Jevnikar

Marjeta Svetin

Nina Čižman

Nives Lužar

07 39 32 273

07 39 32 144

Srednja zdravstvena in kemijska šola:

Jožica Hrovat

Polona Kramar

Lara Levstek

Nina Vovko

07 39 32 171

07 39 32 175

Srednja gradbena, lesarska in vzgojitelja šola:

Mirjam Žnidarčič

Tanja Kocjan

Renata Grubar

07 39 32 165

07 39 32 106

07 39 32 224

DELAVCI SKUPNIH SLUŽB



POSLOVNI SEKRETARKI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

Mateja Becele	07 39 32 122
Vesna Štrucelj	

VODJA RAČUNOVODSTVA

Nada Košmerl	07 39 32 126
Jana Drakulič	

RAČUNOVODSTVO

Nataša Kolbezen	07 39 32 296
Bernarda Zaletel	07 39 32 128
Vesna Trbovc	
Andreja Lamut	07 39 32 125
Silva Lukšič	
Barbara Janževič	07 39 32 129

TAJNIŠTVO

Šola

Helena Krdžalić	Srednja strojna šola	07 39 32 152
Mateja Pavše	Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija	07 39 32 142
Jelka Frančič	Srednja zdravstvena in kemijska šola	07 39 32 172
Sandra Tomović	Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	07 39 32 162
Diana Kovačič	Višja strokovna šola	07 39 32 181
Nikolina Banovec	Enota za izobraževanje odraslih	07 39 32 203

VODJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Mateja Aš Šašek	07 39 32 127
-----------------	--------------

KNJIŽNICA

Damjana Andrin	
Julia Komljanc	07 39 32 127
Marija Debevc Rakoše	

REFERAT

Šola

Renata Červ	Višja strokovna šola	07 39 32 182
Bernarda Bele		

ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA

Šola

Aleksandra Barič Vovk		07 39 32 202
Dijana Golovrški	Enota za izobraževanje odraslih	07 39 32 208
Vesna Pirc		07 39 32 204

VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME



Luka Lukšič	
Rok Novak	07 39 32 108
Gregor Ribič	031 678 166
Martina Plavec	
Žiga Jan Muhič	

VODJA TEHNIČNE SLUŽBE

Drago Ponikvar	07 39 32 236
	031 396 339

TEHNIČNA SLUŽBA

Alen Jakelj	
Franc Kovačič	
Ivan Kapš	
Matjaž Premru	
Miro Ravbar	07 39 32 109
Miha Mlakar	041 304 450 (po 15. uri)
Marko Matkovič	
Simon Klemenčič	

VODJA ŠPORTNE DVORANE LEONA ŠTUKLJA

Kristijan Turk	07 39 32 103
----------------	--------------

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki so načrtovani s šolskim koledarjem. Takrat so staršem na voljo vsi učitelji. Starši pa lahko navežejo stike z učitelji tudi v času dopoldanskih ur. Razpored bodo dijaki dobili na začetku šolskega leta in je objavljen na spletni strani posamezne šole.

Redno obiskovanje govorilnih ur, roditeljskih sestankov oz. redno seznanjanje z dijakovim delom v šoli lahko prepreči in učinkovito reši marsikatero morebitno težavo.

RODITELJSKI SESTANKI

- Srednja strojna šola
 - 17. 9. 2026
 - 21. 1. 2027
- Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija
 - 15. 9. 2026
 - 19. 1. 2027
- Srednja zdravstvena in kemijska šola
 - 16. 9. 2026
 - 20. 1. 2027
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola
 - 17. 9. 2026
 - 21. 1. 2027

GOVORILNE URE



- Srednja strojna šola
 - 12. 11. 2026
 - 8. 4. 2027
- Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija
 - 10. 11. 2026
 - 6. 4. 2027
- Srednja zdravstvena in kemijska šola
 - 11. 11. 2026
 - 7. 4. 2027
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola
 - 12. 11. 2026
 - 8. 4. 2027

eAsistent

Aplikacija eAsistent omogoča komunikacijo s starši in njihovo vključenost v izobraževalni proces. Starši imajo na voljo brezplačen spletni portal, s katerim dostopajo do otrokovih izostankov, pregledujejo urnik, šolski koledar, se prijavijo na govorilne ure in prek vgrajenih sporočil komunicirajo s šolo. Na voljo imajo tudi plačljiv paket, ki ponuja še pregled ocen, napovedana ocenjevanja, pregled in obveščanje o izostankih ter ocenah. V šolskem letu 2026/27 je portal na voljo tudi dijakom. Vsi potrebni obrazci za vklop brezplačnih in plačljivih paketov so pri razrednikih. Starši polnoletnih dijakov dostopajo do podatkov, ko njihov polnoletni otrok da za to zahtevano soglasje.

SVET STARŠEV ŠOL

Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih šol. Vsak oddelek na šoli ima svojega predstavnika v svetu staršev.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Vsaka šola ima svetovalnega delavca, s katerim se lahko dijaki in starši pogovorijo o učnih problemih, o možnostih za nadaljnje šolanje, o preusmeritvah in o drugih težavah. Svetovalni delavec izvaja tudi vpis novincev v prvi letnik in vpis v programe poklicno-tehniškega izobraževanja.

DIJAŠKA SKUPNOST

Skupnost dijakov je organizacija vseh dijakov Šolskega centra Novo mesto. Namenjena je povezovanju dijakov, uresničevanju njihovih pravic in interesov, informiranju ter vključevanju v organizacijo in življenje na šoli. Zaradi različnih interesov in lažje organizacije dela se predstavniki oddelčnih skupnosti združujejo v dijaško skupnost. Za dijaško skupnost vsake šole je zadolžen mentor, to je učitelj posamezne organizacijske enote. Skupnosti dijakov posameznih šol se združujejo v predsedstvo skupnosti dijakov Šolskega centra Novo mesto.

KNJIŽNICA

Ob vpisu v programe, ki jih izvaja Šolski center Novo mesto, vsi dijaki postanejo člani šolske knjižnice, ki je s svojo dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake navajamo na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in drugih virov. V knjižnici potekajo bibliopedagoške ure in ure knjižnično-informacijskih znanj. Gradivo si dijaki izposojajo z izkaznico, ki jo dobijo v prvem letniku. Ob zaključku šolskega leta je potrebo v knjižnico vrniti vse izposojeno gradivo.



Dijaki Šolskega centra Novo mesto si tudi v šolskem letu 2026/2027 lahko izposodijo complete učbenikov iz učbeniškega sklada, ki ga predpisujejo posamezne šole. Vse ostale informacije so dostopne na spletni strani šolske knjižnice <http://www.sc-nm.si/knjiznica>.

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

URADNE URE

Blagajna je odprta vsak dan od 7.30 do 14.00.

V času poletnih šolskih počitnic bo organizirano dežurstvo po razporedu, objavljenem na spletni strani.

NAČIN INFORMIRANJA DIJAKOV

O organizaciji pouka, nadomeščanju odsotnih učiteljev, urniku in razporedu interesnih dejavnosti ter obveznih izbirnih vsebinah informiramo dijake z obvestili na oglasnih deskah posameznih šol, ki se nahajajo na hodnikih, po šolskem radiu ter z okrožnicami, ki jih preberejo razredniki ali dežurni dijaki. O vseh pomembnih zadevah dijake in starše obvestijo razredniki. Urnik z nadomeščanji je ves čas dostopen na spletnih straneh šole. Starši in dijaki imajo možnost uporabljati storitve e-Asistenta.

O pomembnejših dogodkih se dijaki, straži in ostala javnost lahko informirajo na spletnih straneh šole: <http://www.sc-nm.si>

V času poletnih počitnic so razporedi posameznih izpitov na oglasnih deskah organizacijskih enot oz. šol na Šolskem centru Novo mesto in spletni strani posamezne organizacijske enote oz. šole.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2026/2027 bo za dijake organizirana prehrana dijakov v jedilnici Šolskega centra Novo mesto (odjemno mesto 1: šola – SSŠ, SERŠTG, SGLVŠ) in v prostorih trakta A Šolskega centra Novo mesto (odjemno mesto 2: trakt A – SZKŠ). Malico bo pripravljala Dijaški in študentski dom Novo mesto.

Šolska malica je eden izmed petih obrokov, ki naj bi jih dnevno zaužili. Sestavljena je tako, da ima ustrezno energijsko in hranilno vrednost ter sledi smernicam zdravega prehranjevanja v VIZ. V obroke so v veliki meri vključena polnovredna in kakovostna živila (priloga – smernice zdravega prehranjevanja v VIZ).

Dijaki imajo dve možnosti izbire prehrane:

- a) organizacija prehrane preko Šolskega centra Novo mesto ali
- b) individualno

a) Organizacija prehrane preko Šolskega centra Novo mesto

Organizacijo šolske prehrane na Šolskem centru Novo mesto opredeljujejo Pravila šolske prehrane



Šolskega centra Novo mesto, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1, Uradni list RS, št. 3, 11. 1. 2013) sprejel Svet Šolskega centra Novo mesto 14. maja 2026.

Prijava in odjava na šolsko malico

Dijaka na malico lahko pisno (*obrazec na povezavi: [Obrazci za dijake](#)*) prijavijo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši), praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto ali kadarkoli med šolskim letom.

Na podlagi prijave na malico bo dijak prejel čip za elektronsko evidentiranje malice. Cena čipa je 1,34 evra in bo dijaku zaračunana ob izstavitvi prvega računa za malico. V primeru izgube čipa se dijaku izda nov čip po ceni 6,10 evrov.

Oddano prijavo na malico lahko starši pisno kadarkoli prekličejo. Odjava od malice (*obrazec na povezavi: [Obrazci za dijake](#)*), prejeta do 9. ure, velja z naslednjim dnevom po prejemu.

Prijava in odjava posameznega dnevnega obroka prehrane med šolskim letom

Na Šolskem centru Novo mesto so dijakom na voljo trije meniji malice. Dijak je s prijavo na malico naročen na prvi – osnovni meni.

V primeru, da dijak želi spremeniti meni, mora izbiro evidentirati na terminalu najkasneje **do 9. ure zjutraj za naslednji dan.**

➤ REDNA ODJAVA

V primeru odsotnosti lahko dnevni obrok odjavijo:

- dijaki ali starši preko spletne aplikacije **mojaMalica** (priloga – navodila za prijavo v spletno evidenco), ki se nahaja na spletni strani malica.sc-nm.si ([glej PREHRANA](#)),
- dijaki na **terminalu** v šolski kuhinji.

*Starši oziroma dijak odjavijo malico na dan pouka **do 9. ure za naslednji dan.***

Nepravočasno odjavljen obrok se plača v celoti (4,00 €).

➤ IZREDNE OKOLIŠČINE

V primeru, da se dijak ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka zaradi izrednih okoliščin (bolezen, težave s prevozom, naravne nesreče ...), se **uporabi SMS-odjavo**. SMS-odjavo lahko uporabijo dijaki ali starši **do 8. ure na dan malice.**

Odjava je veljavna, če so v sporočilu navedeni ime in priimek dijaka, oddelek, datum, za katerega se malico odjavlja oziroma do kdaj, ter **razlog oziroma kratka obrazložitev izredne okoliščine, zaradi katerih odjavlja malico.**



Nepravočasno odjavljen obrok oziroma obrok, ki je bil odjavljen brez opravičljivega razloga zaradi izrednih okoliščin, se plača v celoti (4,00 €).

Dijak ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, starši pa plačajo razliko do polne cene malice za ta dan.

Mobilne številke za odjavo malice so:

- Srednja strojna šola 041 303-610

- Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija 041 303-611

- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola 041 303-612

- Srednja zdravstvena in kemijska šola 041 303-613

Plačilo malice

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Upravičenci do subvencije so dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije. Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka.

Dijaku pripada subvencija v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, od prvega šolskega dne dalje oziroma od dne, ki ga določi Center za socialno delo.

Subvencija za malico za dijaka je odvisna od višine povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upošteva dohodek na osebo, izražen v odstotku neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije. Višina subvencije se določi na naslednji način:

Odstotek neto povprečne plače v Republiki Sloveniji	Višina subvencije (%)	Višina subvencije (EUR)	Prispevek staršev (EUR)
do 42 %	100	3,60	0,00
nad 42 % do 53 %	70	2,52	1,08
nad 53 % do 64 %	40	1,44	2,16
nad 64 %	0	0,00	3,60

S spremembo cene malice na podlagi sklepa ministra se višina subvencije in prispevek staršev, izražena v evrih, uskladi v skladu z določeno ceno in odstotki višine subvencije.



b) Individualno

Dijaki lahko v jedilnici Šolskega centra Novo mesto kupijo malico iz ponudbe Dijaškega in študentskega doma Novo mesto za takojšnje plačilo.

Za plačano malico na blagajni Dijaškega in študentskega doma Novo mesto ne bo mogoče uveljavljati subvencije na podlagi odločbe Centra za socialno delo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za dijake vseh programov so vsake dve leti organizirani sistematski zdravstveni pregledi in cepljenje. Sistematski pregledi in cepljenja se izvajajo v Zdravstvenem domu Novo mesto, in sicer v Dispanzerju za šolske otroke in mladino v Preventivni šolski ambulanti (tel. 07 39 16 858).

Uživanje alkoholnih pijač, drog oz. narkotikov in kajenje so v šoli ter njeni okolici strogo prepovedani. Proti kršiteljem bomo ukrepali v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/2018 in 70/2019).

ORGANIZACIJA POUKA

Organizacija pouka je podrobno določena in opredeljena v letnem delovnem načrtu šole. Pouk izvajamo v eni izmeni, praviloma od prve do osme šolske ure. Zaradi delitve dijakov v skupine potekajo nekatere vaje v specialnih učilnicah, laboratorijih in delavnicah tudi popoldan ali ob sobotah.

URNIK ZVONJENJA

- 1. ura 7.10–7.55
- 2. ura 8.00–8.45
- 3. ura 8.50–9.35
- 4. ura 9.40–10.25
- 5. ura 10.30–11.15
- 6. ura 11.20–12.05
- 7. ura 12.10–12.55
- 8. ura 13.00–13.45
- 9. ura 13.00–13.45
- 10. ura 14.50–14.35
- 11. ura 14.40–15.25

URNIK MALICE

Večino dijakov malica v glavni jedilnici po razporedu, določenem v urniku posameznega oddelka. Na Šolskem centru Novo mesto imamo poleg glavne jedilnice tudi razdelilnico hrane v novem traktu, v katerem malicajo študentje in dijaki Srednje zdravstvene in kemijske šole. Delitev dnevnega toplega obroka je predvidena v dopoldanskem času od 9.00 do 12.30.



Koledar Šolskega centra Novo mesto za šolsko leto 2026/2027 je dostopen na https://www.sc-nm.si/informacije/koledar_sc

MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT

Matura bo v tem šolskem letu potekala po predpisanem maturitetnem koledarju, ki si ga lahko ogledate na spletnih straneh Državnega izpitnega centra (www.ric.si) in na straneh Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/>) ter na oglasnih deskah za dijake. Več informacij dobite pri tajnikih mature, poklicne mature in zaključnega izpita na posamezni šoli.

INTERESNE DEJAVNOSTI in OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Šola razvija sposobnosti dijakov tudi z organiziranimi interesnimi dejavnostmi, za gimnazijski program z obveznimi izbirnimi vsebinami, ki so sestavni del predmetnika, obseg in vsebina pa sta določena z letnim delovnim načrtom šole. Udeležba na interesnih dejavnostih je obvezna za vsakega dijaka, saj so v celoti opravljene interesne dejavnosti pogoj za vpis v višji letnik oz. za zaključek izobraževanja. Z organizacijo in izvajanjem interesnih dejavnosti želimo dijakom ponuditi čim več možnosti za udeležbo in želja.

Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti se delijo na vsebine, obvezne za vse dijake, ki jih organizira šola, in vsebine po dijakovi prosti izbiri (dijak predloži ustrezno potrdilo o udeležbi).

Za dijake bomo v skladu s smotri posameznega programa in letnika organizirali ogled filmskih in gledaliških predstav, ogled glasbenih ustanov in prireditev, obisk muzejev in galerij, ogled sejmov, delovnih organizacij, kulturnih in zgodovinskih spomenikov. Za dijake višjih letnikov organiziramo tudi strokovne ekskurzije v tujino.

PLAČEVANJE FINANČNIH OBVEZNOSTI

Vse stroške, nastale pri izvedbi IND in OIV (prevozi, vstopnine ...), dijaki plačajo sami.

Vsa plačila dijakov, delavcev in drugih strank so možna s plačilom položnic, in sicer s trajnikom pri banki, z nakazilom na račun Šolskega centra Novo mesto ali z gotovino na blagajni Šolskega centra Novo mesto.

O porabljenih sredstvih za dejavnosti, ki jih dijaki plačujejo, se vodijo natančni blagajniški izpisi in evidenca v računovodstvu šole. O tem bodo razredniki dijake obveščali na razrednih urah, starše pa na roditeljskih sestankih. V primeru zamude s plačili zaračunavamo zakonite obresti.

Vsi dijaki in oddelki so dolžni poravnati stroške, ki nastanejo pri pouku (fotokopiranje testov, učnih listov in drugega učnega gradiva). Dijak, ki zboli ali se poškoduje in se ne more udeležiti prijavljene aktivnosti, mora o tem obvestiti organizatorja oziroma razrednika. Dijak in njegovi starši so dolžni poravnati stroške, ki kljub odpovedi nastanejo in bremenijo skupino (stroški prevoza in rezervacij).

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS 16/07 in nadaljnje spremembe) in v skladu s 135. členom ZOFVI je Svet Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, Novo mesto na svoji seji dne 5. maja 2022 sprejel Sklepe o ustanovitvi šolskih skladov posameznih organizacijskih enot – srednjih šol na Šolskem centru Novo mesto. Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zvišanje standarda pouka,



- za nakup nadstandardne opreme,
- za udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev dijakov,
- donacij,
- zapuščin,
- drugih virov.

Šolski sklad je tudi upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

ŠOLSKA PRAVILA

Šolska pravila za posamezno OE so objavljena na spletnih straneh OE.

NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS št 43/2011) in v skladu z **Navodilom o organizaciji in opremi za prvo pomoč** direktor Šolskega centra Novo mesto izdaja:

NAVODILA ZAPOSLENIM ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE

V času pouka oziroma druge organizirane aktivnosti je učitelj ali drugi strokovni delavec odgovoren za varnost in zdravje dijakov/študentov. Zato je v primeru poškodbe dijaka/študenta dolžan **takoj prekiniti delo**, pouk oziroma druge aktivnosti in poskrbeti, da se ponesrečenemu dijaku/študentu nudi prvo pomoč.

- V primeru **težje poškodbe** dijaka/študenta (nezavest, sum na poškodbo hrbtenice...) mora poklicati reševalce na številko **112** ter:
 - o zavarovati območje nezgode,
 - o nezgodi takoj obvestiti ravnatelja ali njegovega pomočnika, ki organizira nadaljevanje pouk oziroma aktivnosti,
 - o s pomočjo ravnatelja ali njegovega pomočnika o nezgodi obvestiti starše ali skrbnike ponesrečenega dijaka (telefonsko ali osebno),
 - o po oskrbi poškodovanca poskrbeti za nadaljevanje dela.
- V primeru **lažje poškodbe** dijaka/študenta (zvini, udarci, ureznine....) mora poskrbeti za transport in ponesrečenca pospremiti do prostora za nudenje prve pomoči in aktivirati enega izmed usposobljenih zaposlenih sodelavcev za nudenje prve pomoči oz. spremstvo dijaka/študenta ter:
 - o nezgodi takoj obvestiti ravnatelja ali njegovega pomočnika, ki organizira nadaljevanje pouka oziroma aktivnosti,

- poskrbeti za spremstvo poškodovanega dijaka/študenta v prostor za nudenje prve pomoči do prihoda staršev oziroma skrbnikov oziroma do prihoda reševalnega vozila. Prostor za nudenje prve pomoči se nahaja na glavnem vhodu v objekt šole in se odklepa s pomočjo elektronske ključavnice z uporabo čipa za registracijo delovnega časa,
- s pomočjo razrednika, ravnatelja ali njegovega pomočnika o nezgodi **takoj** obvestiti starše ali skrbnike ponesrečenega dijaka (telefonsko ali osebno) in se z njimi dogovoriti za način prevoza poškodovanega dijaka do zdravstvene ustanove. V primeru, da starši ne morejo dijaka odpeljati do zdravstvene ustanove oziroma domov, je za prevoz poškodovanega dijaka do zdravstvene ustanove potrebno poklicati dispečerja nujne medicinske pomoči na telefon: **07/39 16 789**.
- do prihoda staršev oziroma reševalcev poškodovanega dijaka spremlja učitelj, ki ga določi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja,
- poskrbeti za nadaljevanje dela.

Po poškodbi:

- učitelj pri katerem se je zgodila poškodba je dolžan izpolniti zapisnik poškodbe na obrazcu, ki je na razpolago pri tajnicah posameznih šol oziroma na spletni strani Šolskega centra Novo mesto. Obrazec zapisnika je lahko izpolnjen lastnoročno ali elektronsko (obrazec zapisnika je na spletnih straneh ŠC Novo mesto). Izpolnjen in podpisan zapisnik s strani ravnatelja se dostavi **strokovnemu delavcu za varstvo pri delu Mihaelu Drašlerju (041 885 507)**. Zapisnik mora biti izpolnjen in arhiviran v 48 urah od nastanka poškodbe.
- pri izpolnjevanju zapisnika je potrebno izpolniti vse rubrike, pri opisu poškodbe pa je potrebno nujno zapisati, kje se je nesreča zgodila (npr. pri uri športne vzgoje, pri praktičnem pouku, na ekskurziji dijakov ...),
- zapisnik je interne narave in se hrani v arhivu poškodb dijakov pri pooblaščenih osebah za varstvo pri delu na Šolskem centru Novo mesto,
- evidentirati je potrebno vsako poškodbo dijaka, nastalo v času pouka (na laboratorijskih vajah, pri praktičnem pouku, pri športni vzgoji, na ekskurzijah, na športnih dnevih, ipd.),
- v primeru hujše poškodbe oziroma nesreče pa mora učitelj skupaj z ravnateljem napisati **tudi poročilo o dogodku** s podrobnim opisom, ki mora vsebovati:
 - podatke o ponesrečencu (ime in priimek, naslov bivanja, razred),
 - kje in kdaj se je zgodila nezgoda,
 - natančen opis nastanka poškodbe oziroma nesreče,
 - podatke o očitavcih dogodka,
 - izjave očitavcev (kot priloga pisnemu poročilu),
 - datum pisanja poročila in podpis sestavljavca poročila.

Poročilo o dogodku je priloga zapisnika o poškodbi dijaka.