

POTEK IZPITOV IN IZPITNI RED

Opravljanje izpitov

PISNO IN USTNO: slovenščina, kemija, zdravstvena nega, kozmetika, farmacija, angleščina, nemščina, matematika

STORITEV/IZDELEK in USTNO: 4. predmeti (izdelek oz. storitev in zagovor; storitev in zagovor; izdelek in zagovor)

Neudeležba na izpitu ali delu izpita

- Upravičeni razlogi: šolski maturitetni komisiji sporočiti razloge za neudeležbo najkasneje **v 24 urah po začetku izpita**, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti v treh delovnih dneh po izpitu. Upravičeni razlogi so: nenadna bolezen oziroma zdravljenje, izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo, izobraževanje v tujini, dokazljiva izguba prijave na pošti), drugi upravičeni razlogi.
- Neupravičeni razlogi za neudeležbo na izpitu: kandidat je izkoristil izpitni rok in je pri tem predmetu neocenjen.
- Ne predloži dokazil za neudeležbo na delu izpita: pri delu izpita je ocenjen z nič točkami.

Potek izpitov

PRAVILOMA EN IZPIT DNEVNO, pisni ali ustni (izjema je 4. predmet, ki se lahko v istem dnevu opravlja v celoti).

Pisni izpit:

- eden na dan;
- prisotna sta dva nadzorna učitelja, ki nista učitelja predmeta pisnega izpita;
- trajanje 90 do 120 minut;
- KPP pišejo ločeno od ostalih kandidatov;
- vsi pisni izpiti se vedno začnejo ob 9.00;
- kandidati **pridejo najkasneje ob 8:30** in pogledajo na oglasno desko **poklicne mature**, v katero učilnico so razporejeni (razporedi bodo znani na dan izpita, najkasneje 60 min pred izpitom) in kje sedijo (sedežni red); sedežni red bo objavljen tudi pri vhodu v izpitni prostor;
- mobilni, ročne ure in ostale elektronske naprave v izpitnem prostoru niso dovoljeni; **(tudi telefon v torbici, žepu... v izpitnem prostoru NI DOVOLJEN)**
- v izjemnih situacijah lahko telefon pred izpitom oddate v kabinetu poklicne mature in ga prevzamete po izpitu;
- najkasneje 20 minut pred začetkom kandidati počakajo pred izpitnim prostorom;
- ob 8.40 se bodo začela podajati navodila za izvedbo izpita, identifikacija kandidatov in delitev izpitnega gradiva;
- kandidati v izpitnem prostoru nujno upoštevajo sedežni red;
- na mizi so lahko le dovoljeni pripomočki in osebni dokument s sliko;
- garderobo kandidati odložijo na za to pripravljen prostor v izpitnem prostoru;
- nadzorni učitelj identificira kandidate (**osebni dokument s sliko** kandidat položi na rob mize); če kandidat dokumenta nima, nadzorni učitelj to zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se opravi najkasneje v 24 urah po začetku izpita (če ne, se šteje, da se kandidat izpita iz neupravičenih razlogov ni udeležil);
- nadzorni učitelj razdeli šifre in izpitno gradivo ter poda navodila za potek pisnega izpita;
- kandidati preverijo svoje podatke na listku s šiframi ter ali imajo pravo izpitno polo in vsa dodatna gradiva;
- kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja, naloge morajo reševati samostojno, z dovoljenimi

pripomočki in gradivi, ne smejo se pogovarjati in motiti poteka izpita (kršitve izpitnega reda in ukrepi so objavljeni v 76., 77. in 78. členu Pravilnika o poklicni maturi);

- kandidati nalepijo svojo šifro v prostorček za šifro na izpitni poli;
- kandidati ne odpirajo izpitnih pol, dokler nadzorni učitelj ne naznani začetek izpita;
- če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita, čas se mu zaradi zamude ne podaljša;
- prvih 30 minut (velja za cel pisni izpit) in zadnjih 15 minut (velja za posamezno izpitno polo) ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora;
- med pisnim izpitom lahko v času možnega izhoda z dovoljenjem in v spremstvu 2. nadzornega učitelja ali nadzorne osebe, ki je na hodniku, zapusti prostor le en kandidat, za 5 minut (dvignjena roka je znak, da želiš na WC);
- v odmoru med prvo in drugo izpitno polo (ter tudi med drugo in tretjo izpitno polo pri TJE) kandidati ne zapuščajo izpitnega prostora, ker je odmor namenjen razdeljevanju gradiva in navodilom za naslednjo izpitno polo, lahko pa z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti izpitni prostor le po en kandidat (trajanje 5 minut);
- pri predčasnem zaključku izpita (vendar ne zadnjih 15 min) kandidat odda izpitno gradivo (NA ROB MIZE), nadzorni učitelj preveri oddano gradivo, šele nato kandidat tiho zapusti prostor (če pisni izpit vsebuje dve poli, navedeno velja le za 2. izpitno polo);
- ko učitelj najavi konec pisanja, kandidati prenehajo s pisanjem in na rob mize položijo vse, kar so prejeli; **šifre položijo na polo (nadzorni učitelj jih pobere ločeno);**
- kandidat, ki je pisal izpit, mora gradivo tudi oddati;
- korekturna sredstva (edigs) **niso** dovoljena; če se kandidat zmoti, jasno prečrta in popravi; NIČ PODPISA!;
- nadzorni učitelj med izpitom ne daje nobenih pojasnil.

Ustni izpit:

- kandidati pridete v šolo najmanj 30 minut pred vašim ustnim izpitom (glede na poimenski raspored po urah);
- pri ustnem izpitu je prisotna tričlanska komisija, lahko pa je komisija tudi štiričlanska, a le pri 4. predmetu (če je prisoten še zunanji član iz vrst delodajalcev, ki pa ni nujno prisoten);
- v izpitni prostor kandidata kliče predsednik, izpitna vprašanja postavlja le izpraševalec (pri 2. predmetu sta izpraševalca lahko tudi predsednik in član);
- kandidat izbere izpitni listek z vprašanji (iz kompleta izpitnih lističev) in ga **lahko enkrat** zamenja (to ne vpliva na oceno);
- izbran izpitni listek se po končanem izpitu kandidata vrne v komplet izpitnih listkov;
- kandidat ima možnost 15 minutne priprave na zagovor (NIČ priprave pri 4. predmetu), zagovor traja do 20 minut;
- izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja iz izpitnega listka;
- med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat;
- priporoča se primerna urejenost na izpitu.