

POTEK IZPITOV IN IZPITNI RED

- opravljanje izpitov

- PISNO IN USTNO: slovenščina, kemija, zdravstvena nega, kozmetika, farmacija, angleščina, nemščina, matematika
- STORITEV/IZDELEK in USTNO: 4. predmeti (izdelek oz. storitev in zagovor; storitev in zagovor; izdelek in zagovor)

Če je izpit sestavljen iz pisnega in ustnega dela ali praktičnega dela in ustnega dela, je nujna udeležba na obeh delih. V primeru neudeležbe na izpitu, je dijak neocenjen.

- neudeležba na izpitu ali delu izpita

- upravičeni razlogi: šolski maturitetni komisiji sporočiti razloge za neudeležbo najkasneje **v 24 urah po začetku izpita**, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti v treh delovnih dneh po izpitu

Upravičeni razlogi so: nenadna bolezen oziroma zdravljenje, izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo), drugi upravičeni razlogi

- neupravičeni razlogi: kandidat je izkoristil izpitni rok in je pri tem predmetu neocenjen
- ne predloži dokazil za neudeležbo: pri delu izpita je ocenjen z nič točkami
cel izpit: neudeležba

- potek izpitov

- PRAVILOMA EN IZPIT DNEVNO, pisni ali ustni (izjema je 4. predmet, ki se lahko v istem dnevu opravlja v celoti)
- **Pisni izpit:**
 - eden na dan;
 - prisoten sta dva nadzorna učitelja, ki nista učitelja predmeta pisnega izpita;
 - trajanje 90 do 120 minut;
 - KPP pišejo ločeno od ostalih kandidatov;
 - vsi pisni izpiti se vedno začnejo ob 9.00;
 - kandidati **pridejo najkasneje ob 8:30** in pogledajo na oglasno desko **poklicne mature**, v katero učilnico so razporejeni (razporedi bodo znani na dan izpita, najkasneje 60 min pred izpitom), kje sedijo ([sedežni red](#));
 - sedežni red bo objavljen tudi pri vходу v izpitni prostor;
 - mobilni telefoni, ročne ure in ostale elektronske naprave v izpitnem prostoru niso dovoljeni; **(tudi telefon v torbici, žepu... v izpitnem prostoru NI DOVOLJEN) V IZJEMNIH SITUACIJAH**

(dokazljivih) lahko telefon pred izpitom oddate v kabinetu poklicne mature in ga prevzamete po izpitu;

- ob 8.35 bosta nadzorna učitelja odklenila izpitni prostor in počakala, da se **najkasneje do 8.40** v izpitnem prostoru zberejo kandidati; ob 8.40 se bodo začela podajati navodila za izvedbo izpita, identifikacija kandidatov in delitev izpitnega gradiva);
- kandidati v izpitnem prostoru nujno upoštevajo sedežni red;
- na mizi so lahko le dovoljeni pripomočki in osebni dokument s sliko;
- garderobo kandidati odložijo na za to pripravljen prostor v učilnici;
- nadzorni učitelj identificira kandidate (**osebni dokument s sliko** kandidat položi na rob mize); če kandidat dokumenta nima, nadzorni učitelj to zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se opravi najkasneje v 24 urah po začetku izpita (če ne, se šteje, da se kandidat izpita iz neupravičenih razlogov ni udeležil).
- nadzorni učitelj razdeli šifre in izpitno gradivo ter poda navodila za potek pisnega izpita;
- kandidati preverijo svoje podatke na listku s šiframi ter ali imajo pravo izpitno polo in vsa dodatna gradiva;
- kandidati nalepijo svojo šifro v prostorček za šifro na izpitni poli, ocenjevalnem obrazcu, na konceptni list šifre ne lepijo pač pa jo napišejo;
- kandidati ne odpirajo izpitnih pol, dokler nadzorni učitelj ne naznani začetek izpita;
- če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita, čas se mu zaradi zamude ne podaljša;
- kandidati upoštevajo VSA navodila nadzornega učitelja in ne kršijo izpitnega reda ([kršitve izpitnega reda in ukrepi](#) so objavljeni v 71. in 72. členu Pravilnika o poklicni maturi);
- kandidati sledijo navodilom na in v izpitni poli ter na naslovnici označijo kar je potrebno;
- pri predčasnem zaključku izpita (vendar ne zadnjih 15 min) kandidat odda izpitno gradivo (NA ROB MIZE), nadzorni učitelj preveri oddano gradivo, šele nato kandidat tiho zapusti prostor (če pisni izpit vsebuje dve poli, navedeno velja le za 2. izpitno polo);
- ko učitelj najavi konec pisanja, kandidati prenehajo s pisanjem; v izpitno polo zložijo ocenjevalne obrazce in konceptne liste, **šifre položijo na polo (nadzorni učitelj jih pobere ločeno)**;
- kandidat, ki je pisal izpit, mora gradivo tudi oddati;
- korekturna sredstva (edigs) **niso** dovoljena; če se kandidat zmoti, jasno prečrta in popravi; **NIČ PODPISA!**;

- **nadzorni učitelj med** izpitom ne daje nobenih pojasnil;
- prvih 30 minut (velja za cel pisni izpit) in zadnjih 15 minut (velja za posamezno izpitno polo) ne sme nihče zapustiti izpitnega prostora (izhoda na WC v tem času ni; izjema so izredne situacije);
- med pisnim izpitom lahko v času možnega izhoda z dovoljenjem in v spremstvu 2. nadzornega učitelja ali nadzorne osebe, ki je na hodniku, zapusti prostor le en kandidat, za 5 minut (dvignjena roka je znak, da želiš na WC);
- v odmoru med prvo in drugo izpitno polo ni IZHODA IZ IZPITNEGA PROSTORA, tudi na WC ne; podana so le navodila za pisanje 2. izpitne pole.
- če kandidat pisni izpit prekine iz upravičenih razlogov, mu šolska maturitetna komisija podaljša čas izpita v dolžini časa prekinitve, vendar največ do 50 % predvidenega časa za izpit; če to ni možno, lahko kandidat zaprosi za opravljanje izpita v naslednjem izpitnem roku ali se mu določi nova ocena v skladu z določbami tega pravilnika, o tem odloči Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije.

➤ **Ustni izpit:**

- kandidati pridete v šolo najmanj 30 minut pred vašim ustnim izpitom (glede na poimenski raspored po urah);
- pri ustnem izpitu je prisotna tričlanska komisija, lahko pa je komisija tudi štiričlanska, a le pri 4. predmetu (če je prisoten še zunanji član iz vrst delodajalcev, ki pa ni nujno prisoten);
- v izpitni prostor kandidata kliče predsednik, izpitna vprašanja postavlja le izpraševalec;
- kandidat izbere izpitni listek z vprašanji (iz kompleta izpitnih lističev) in ga **lahko enkrat** zamenja (to ne vpliva na oceno; pri 4. predmetu menjave ni);
- izbran izpitni listek se po končanem izpitu kandidata vrne v komplet izpitnih listkov;
- kandidat ima možnost 15 minutne priprave na zagovor (NIČ priprave pri 4. predmetu), zagovor traja do 20 minut;
- izpraševalec lahko (NI PA NUJNO) kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja iz izpitnega listka;
- med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat;
- mobilni in druge elektronske naprave v izpitnem prostoru niso dovoljeni;
- priporoča se primerna urejenost na izpitu;
- red in disciplina na hodniku.