



Šolski center Novo mesto

Srednja zdravstvena in kemijska šola

Poklicna matura

POTEK IZPITOV IN IZPITNI RED



Izvedba 2019/2020

Izredne prilagoditve zaradi izrednih razmer

IZPITI NA POKLICNI MATURI

- **PISNO**
 1. slovenščina
 2. kemija, zdravstvena nega, kozmetika, farmacija
 3. angleščina, matematika

- **USTNO**
 1. slovenščina
 2. kemija, farmacija, kozmetika, zdravstvena nega
 3. angleščina, matematika
 4. izdelek oz. storitev in zagovor; storitev in zagovor; izdelek in zagovor

NEUDELEŽBA NA IZPITU ALI DELU IZPITA

- upravičeni razlogi: šolski maturitetni komisiji sporočiti razloge za neudeležbo najkasneje **v 24 urah po začetku izpita**, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti v treh delovnih dneh po izpitu.
- neupravičeni razlogi: izkoristil izpitni rok in je pri tem predmetu neocenjen.
- ne predloži dokazil: pri delu izpita je ocenjen z nič točkami; cel izpit: neudeležba

Upravičeni razlogi so: nenadna bolezen oziroma zdravljenje, izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo), drugi upravičeni razlogi.

POTEK IZPITOV

- **Pisni izpit:** eden na dan, prisoten lahko le **en nadzorni učitelj** (novo glede na sklep ministrice o prilagoditvah pri PM), trajanje 90 do 120 minut; KPP pišejo ločeno od ostalih kandidatov
- **Ustni izpit:** raspored ustnih izpitov po razredih bo objavljen na spletni strani šole (najkasneje do 27. 5. 2020), na e-oglasni deski PM (eA) in prejeli ga boste na mail. Poimenski rasporedi ustnih izpitov bodo znani do 11. junija 2020, najkasneje pa tri dni pred začetkom ustnih izpitov; **NAVODILA ZA PRIHOD V ŠOLO V ČASU USTNIH IZPITOV IN HIGIENSKA NAVODILA BOSTE PREJELI** (po e-pošti) **NAKNADNO**; najkasneje 3 dni pred začetkom ustnih izpitov; do 12. 6. 2020
- Primerna urejenost
- **PRAVILOMA EN IZPIT (del izpita) DNEVNO**

NAVODILA KANDIDATOM - PISNI IZPITI

- Pisni izpiti se začnejo vedno ob 9:00.
- Dijaki boste najkasneje dan pred začetkom pisnih izpitov (29. 5. 2020) obveščeni (e-obveščanje) o št. izpitnega prostora, času prihoda na šolo in v izpitni prostor.
- Sedežni red bo objavljen na vratih izpitnega prostora. Pred vstopom v izpitni prostor, kandidat na sedežni red pogleda, kje je razporejen (sedežni red).
- Nadzorni učitelj bo v izpitnem prostoru, vrata bodo v času posamičnega prihajanja kandidatov odprta.
- Dijaki upoštevajo sedežni red (na mizi so lahko le dovoljeni pripomočki), nadzorna učitelja identificirata dijake (osebni dokument s sliko; položiš na rob mize po navodilu nadzornega učitelja);
- ČE POZABIŠ OSEBNI DOKUMENT...
- Kandidati **preverijo** podatke pri šifrah ter ali imajo pravo izpitno polo in vsa dodatna gradiva, nato pa sledijo NAVODILOM NADZORNEGA UČITELJA

NAVODILA KANDIDATOM

SD1720

primer

- Kandidati **nalepijo** svojo **šifro** v prostorček za šifro na izpitni poli, ocenjevalnem obrazcu oz. listu za odgovore, na konceptni list lahko vpišejo svoje šifre.
- Kandidati ne odpirajo izpitnih pol, dokler nadzorni učitelj ne naznani začetek izpita.
- Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita **za manj kot 30 minut**, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas se mu ne podaljša.
- Dijaki upoštevajo VSA navodila nadzornih učiteljev in ne kršijo izpitnega reda.
- Kandidati sledijo navodilom na izpitni poli, odgovore pišejo na list za odgovore, označijo kar je potrebno.

NAVODILA KANDIDATOM

- Če predčasno zaključiš z izpitom, oddaš izpitno gradivo (NA ROB MIZE), nadzorni učitelj preveri oddano gradivo, šele nato kandidat vzame svoje stvari in tiho zapusti prostor. Če pisni izpit vsebuje dve poli, prve pole **NE ODDAJAJTE PREDČASNO!!!!**
- Ko učitelj najavi konec, dijaki prenehajo s pisanjem. V izpitno polo zložiš ocenjevalne obrazce in konceptne liste, šifre položiš na polo (nadzorni učitelj jih pobere ločeno).
- Kandidat, ki je pisal izpit, mora gradivo oddati.

NAVODILA KANDIDATOM

- Korekturna sredstva (edigs) niso dovoljena; če se zmotiš, jasno prečrtaš in popraviš; NIČ PODPISA!!!!
- Mobitel, ročne ure in ostale elektronske naprave v izpitnem prostoru niso dovoljeni (**ne prinašajte jih seboj**; pobiranja mobitelov zaradi varnostnih ukrepov letos ne bo).
- Nadzorni učitelj med izpitom **ne daje** nobenih pojasnil.
- **Prvih 30 minut** (velja za cel izpit) **in zadnjih 15 minut** (velja za izpitno polo) ne sme nihče zapustiti izpitnega prostora (ni izhoda na WC).
- Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzorne osebe na hodniku, za izhod na WC, zapusti prostor le en dijak, **za največ 5 minut** (samo dvigneš roko = znak, da želiš na WC). Izhodi se beležijo v zapisnik o izpitu.
- V odmoru med prvo in drugo izpitno polo ni IZHODA IZ IZPITNEGA PROSTORA (navodila za pisanje 2. pole)

NAVODILA KANDIDATOM - USTNI IZPITI

- 15 minut priprave (NIČ priprave pri 4. predmetu);
- do 20 minut zagovora;
- **dvočlanska komisija** (v izpitni prostor kandidata kliče predsednik, izpitna vprašanja postavlja le izpraševalec)
- izpraševalec lahko (NI PA NUJNO) kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja iz izpitnega listka
- kandidat **nakaže izbiro listka** z vprašanji in ga lahko enkrat zamenja (to ne vpliva na oceno; za 4. predmet to ne velja);

NAVODILA KANDIDATOM - USTNI IZPITI

- izbrani izpitni listki se **NE** vračajo v komplet izpitnih listkov;
- izpraševalec lahko **izjemoma** v soglasju s kandidatom spremeni vprašanje na izpitnem listku, če presodi, da je vprašanje povezano u učno snovjo, standardi in cilj iz PIK, ki zaradi epidemije in izobraževanja na domu ni bilo v celoti ali neenako predelano.
- med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat
- red in disciplina čakajočega dijaka na hodniku
- 4. predmet (mentorji podajo navodila za izvedbo)
- mobiteli in druge elektronske naprave v izpitnem prostoru niso dovoljeni

OCENJEVANJE

- Pri posameznem izpitu ocenjevanje s točkami, ki se preračunajo v ocene.
- Lestvica je petstopenjska (2 - 5), razen pri slovenščini, kjer je osem stopenjska (povišana za ustrezno število od 0-3).
- Splošni učni uspeh je izražen v točkah.
- Največje število točk je 23 ($1 \times 8 + 3 \times 5$).
- Ocena 4. predmeta je trajna.

OPRAVLJENA POKLICNA MATURA

- Kandidat je opravil poklicno matura, če je pri **vseh** maturitetnih predmetih dosegel **pozitivno oceno**.
- Kandidat, ki je pri **enem** izmed predmetov dosegel **najmanj 80% točk** potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu **pozitivno** ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal poklicno matura, dosegel **najmanj oceno dobro (3)**.
- Seznani tev z ocenami in podelitev spričeval: za spomladanski rok, **7. julij 2020**
- **Objave uspeha pri PM na internetu NI**
- **Stroga izpitna tajnost do seznani tve z rezultati**

POPRAVLJANJE NEGATIVNIH OCEN

Kandidat, ki je ocenjen z najmanj dvema pozitivnima ocenama, ima pravico do **ponovnega opravljanja negativno** ocenjenih predmetov poklicne mature **še dve leti** po opravljanju mature na isti šoli.

Če je uspeh po dveh letih še vedno negativen, kandidat opravlja poklicno maturo v celoti (priznan je le 4. predmet, če je bil predhodno opravljen).

IZBOLJŠEVANJE OCEN

Kandidat, ki je opravil poklicno matura in želi izboljšati oceno, ima **še dve leti** po opravljeni poklicni maturi pravico do **enkratnega ponovnega** opravljanja izpitov iz posameznih predmetov poklicne mature.

Za splošni uspeh pri poklicni maturi se upošteva **boljša** ocena.

Pravice kandidatov in kršitve pravil

- Pisna odjava od PM in 5. predmeta v primeru neuspešno zaključenega 4. letnika (KOLENDAR)
- Če je izpit sestavljen iz pisnega in ustnega dela je nujna udeležba na obeh delih. V primeru neudeležbe na izpitu, je dijak neocenjen.
- O kršitvah izpitnega reda pri pisnem ali ustnem izpitu odloča ŠMK (prekinitev in prepoved opravljanja izpitov), nadzorni učitelj izreče ustni opomin in kršitev zapiše v zapisnik.
- KRŠITVE

NEPRAVILNOSTI V POSTOPKU PISNEGA ALI USTNEGA DELA IZPITA

Utemeljen pisni ugovor nasloviti najkasneje naslednji dan po opravljanju izpita na ŠMK za poklicno maturo za pisni ali ustni del izpita; odgovor v petih dneh.

VPOGLED V IZPITNO DOKUMENTACIJO IN UGOVOR NA OCENO

- Kandidat lahko v **treh dneh** po objavi rezultatov zahteva, da mu šola omogoči **vpogled v izpitno dokumentacijo** (izpitno polo, list za odgovore, ocenjevalni list, točkovnik in navodila za ocenjevanje) in način izračuna izpitne ocene.
- Kandidat lahko **najkasneje naslednji dan po vpogledu** v izpitno dokumentacijo **vloži obrazložen pisni ugovor** na način izračuna izpitne ocene ali na oceno, na ŠMK za poklicno maturu.
- **UGOVOR NA OCENO USTNEGA IZPITA in 4. PREDMET NI MOGOČ.**

DODATNI MATURITETNI PREDMET

- Kandidat poklicne mature opravlja dodatni maturitetni predmet neodvisno od PM
- Glede razporedov in navodila za dodatni maturitetni predmet (5. predmet) boste obveščeni s strani tajnice splošne mature; spremljajte tudi objave na spletni strani posamezne gimnazije



Vprašanja?



Odgovori!

