



Publikacija

Šolsko leto 2023/24



TELEFONSKE ŠTEVILKE

poslovna sekretarka: 07 39 32 100

računovodstvo: 07 39 32 296

zbornice:

Srednja strojna šola: 07 39 32 154

Srednja elektro šola in tehniška gimnazija: 07 39 32 143

Srednja zdravstvena in kemijska šola: 07 39 32 174

Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola: 07 39 32 164

Višja strokovna šola: 07 39 32 181

Enota za izobraževanje odraslih: 07 39 32 203

Medpodjetniški izobraževalni center: 07 39 32 215

E-pošta: info@sc-nm.si

Internetna stran: <http://www.sc-nm.si>



KAZALO

KAZALO.....	2
VODSTVO ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO	3
DELAVCI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2023/24	5
SVETOVALNE DELAVKE	13
DELAVCI SKUPNIH SLUŽB	13
KNJIŽNICA.....	14
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	15
RODITELJSKI SESTANKI	15
GOVORILNE URE	15
EASISTENT	15
SVET STARŠEV ŠOL	15
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	16
DIJAŠKA SKUPNOST.....	16
KNJIŽNICA.....	16
URADNE URE.....	16
NAČIN INFORMIRANJA DIJAKOV.....	16
ŠOLSKA PREHRANA	17
URNIK ZVONJENJA	19
URNIK MALICE.....	19
MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT	20
INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	20
PLAČEVANJE FINANČNIH OBVEZNOSTI.....	20
NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE	21
ŠOLSKA PRAVILA	23
SPLETNE POVEZAVE	32
KAM SE LAHKO OBRNEM PO POMOČ?	33



VODSTVO ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

Šolski center Novo mesto

Direktor: dr. Matej Forjan

Srednja strojna šola

Ravnatelj: Sebastijan Brežnjak

Pomočnica ravnatelja 1: Sanja Ban

Pomočnik ravnatelja 2: Dušan Okleščen

Srednja elektro šola in tehniška gimnazija

Ravnatelj: Boris Plut

Pomočnik ravnatelja 1: mag. Drago Crnić

Pomočnica ravnatelja 2: mag. Vesna Parkelj

Pomočnik ravnatelja 3: Gregor Mede

Srednja zdravstvena in kemijska šola

Ravnateljica: Damjana Papež

Pomočnica ravnateljice 1: mag. Katja Hrovat

Pomočnica ravnateljice 2: Mateja Kržičnik

Pomočnica ravnateljice 3: Petra Žibert

Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola

Ravnateljica: Damjana Gruden

Pomočnica ravnateljice: Branka Klarić

Višja strokovna šola

Ravnateljica: mag. Dragica Budić

Enota za izobraževanje odraslih

Vodja: dr. Matej Forjan

Medpodjetniški izobraževalni center

Vodja: dr. Mitja Veber



Šolski center Novo mesto je javni vzgojno-izobraževalni zavod in opravlja javno službo na področjih:

- P/85.310 srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 višješolsko izobraževanje in
- R/91.011 dejavnost knjižnic.

Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote:

A) šole:

- Srednja strojna šola,
- Srednja elektro šola in tehniška gimnazija,
- Srednja zdravstvena in kemijska šola,
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola,
- Višja strokovna šola,

in

- B) organizacijska enota Medpodjetniški izobraževalni center (MIC) in
Enota za izobraževanje odraslih.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij in
- komisija za kakovost zavoda.

Organi srednjih šol so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost,
- pritožbena komisija in
- svet staršev.

Organi višje strokovne šole:

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Organi Enote za izobraževanje odraslih so:

- vodja enote,
- andragoški zbor,
- vodja izobraževalnega področja,
- strokovni aktivni,
- komisija za kakovost v izobraževanju odraslih in
- razrednik.

Organi Medpodjetniškega izobraževalnega centra so:

- poslovni odbor MIC,
- vodja MIC in
- strokovni aktivni.



DELAVCI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2023/24

1	ABSEC	ALEŠ
2	AJDIŠEK	JODITKA
3	ANDRIN	DAMJANA
4	AŠ ŠAŠEK	MATEJA
5	AVSEC	UROŠ
6	BADJUK KUNAVER	VESNA
7	BAHAT	BILJANA
8	BAJEC	BOJAN
9	BAJIĆ	RADOMIR
10	BAJREKTAREVIĆ	MERSIHA
11	BAN	MARJETA
12	BAN	SANJA
13	BANOVEC	NIKOLINA
14	BARIČ VOVK	ALEKSANDRA
15	BAŠELJ	SANJA
16	BAUER	MIRJAM
17	BECELE	MATEJA
18	BELE	BERNARDA
19	BELE	SONJA
20	BENKOVIČ	TINA
21	BERGER	VANJA
22	BERUS	BLAŽENKA
23	BLAŠKO	JANJA
24	BLATNIK	MELITA
25	BLATNIK	TADEJ
26	BLATNIK	TADEJA
27	BOŽIĆ	MILE
28	BRAČUN	BISERKA
29	BRAČUN	GREGOR
30	BRADAČ	MIHA
31	BRČINA	YVONN
32	BREŽNJAK	ALENKA
33	BREŽNJAK	SEBASTIJAN
34	BRKOPEC	MITJA
35	BRLAN VOZELJ	KATJA
36	BRUDAR	MATEJA
37	BRULC	JANI
38	BUČAR	KLEMEN
39	BUDIĆ	DRAGICA
40	BURGAR	TANJA
41	BURGER	MATEJ
42	BUTKOVEC	TIM
43	CEMIČ	MOJCA
44	CEROVŠEK	MARINKA
45	CESAR	BARBARA
46	CESAR	NEVENKA



47	CESAR	SILVA
48	CIMRMANČIČ	MOJCA
49	CRNIĆ	DRAGO
50	CVELBAR	ZDENKA
51	CVIJANOVIĆ	TINA
52	ČADONIĆ	MATEVŽ
53	ČERV	RENATA
54	ČIVOVIĆ	MILKA
55	ČIŽMAN	NINA
56	ČURK	DEJAN
57	ČURK	JANEZ
58	ČURK	VESNA
59	ČIRKOVIĆ	SVJETLANA
60	DEBEVC RAKOŠE	MARIJA
61	DOLINAR	VESNA
62	DRAGAN	MARIJA
63	DRAŠLER	MIHAEL
64	DUH	MIHA
65	ERENDA	DANIJELA
66	ERJAVEC	MARKO
67	ERŽEN	NATAŠA
68	FABEKOVIĆ	VERONIKA
69	FATIĆ	FATIMA
70	FERBEŽAR	TOMAŽ
71	FERKOLJ	STANISLAV MATJAŽ
72	FINK GRUBAČEVIĆ	IRIS
73	FIŠTER	MOJCA
74	FLORJANČIČ	JANJA
75	FORJAN	MATEJ
76	FORTUNA	NADA
77	FRANČIČ	JELKA
78	FRANKOVIČ	UROŠ
79	FRICE	LEA
80	GAJIĆ	MOJCA
81	GAŠPIR	JANEZ
82	GOLOVRŠKI	DIJANA
83	GORENC	JOŽE
84	GORENC	MIRKO
85	GORŠE	MIHAEL
86	GRABNAR	URŠULA
87	GRABNAR KREGULJ	BARBARA
88	GRAH	ROLAND
89	GRAMEC	INES
90	GRUBAR	RENATA
91	GRUDEN	DAMJANA
92	GRULJA	JANKO
93	HAŠIĆ	EMINA
94	HAUPTMAN	JANJA



95	HOČEVAR	MARJAN
96	HOČEVAR	MATEJ
97	HORVAT	MATEJA
98	HRASTAR	TINA
99	HROVAT	JOŽICA
100	HROVAT	KATJA
101	HUSIĆ	NEDIM
102	IMAMOVIĆ	JAKOB
103	IVANETIČ	KAJA
104	IVANUŠA	MIHAEL
105	JAGER ZAPLATIL	MOJCA
106	JAKLIČ	BOJAN
107	JAKLIČ	IZTOK
108	JAKLIČ	SAMO
109	JAKOBČIČ	ANDREJ
110	JANŽEVIČ	BARBARA
111	JAVORNIK	MAJA
112	JELINIČ	MARTA
113	JENIČ	PETER
114	JERIČ	TANJA
115	JERMAN	TJAŠA
116	JESIH	SIMONA
117	JEVNIKAR	JASMINA
118	JORDAN	GREGOR
119	JOVIĆ	JANA
120	JOVIĆ	KATJA
121	JOŽEF	MAJDA
122	JOŽEF BEG	JOŽICA
123	JURJAVČIČ	JASNA
124	JUSTINEK	MATEJA
125	KALTAK	ALISA
126	KAMIN	MATEJ
127	KAPLAN	ANDREJA
128	KAPŠ	IVAN
129	KAPŠ	NADJA
130	KASTELEC	SILVO
131	KASTELIC	JERNEJ
132	KASTELIC	URŠKA
133	KATALENIČ HOČEVAR	MARINA
134	KECOJEVIĆ	SLOBODAN
135	KESTNAR	FRANC
136	KETIŠ	KLAVDIJA
137	KIRAR	NATALIJA
138	KLARIĆ	BRANKA
139	KLEMENČIČ	JOŽICA
140	KMET	ANDREJA
141	KOCJAN	ELVIS
142	KOCJAN	ROK



143	KOCJAN	TANJA
144	KOLBEZEN	NATAŠA
145	KOMLIJANC	JULIA
146	KONČAR	MAJA
147	KONČINA	ANDRAŽ
148	KORASA	URŠKA
149	KOSTANJŠEK	SANJA
150	KOŠIR BOBNAR	JOŽICA
151	KOŠMERL	NADA
152	KOVAČIČ	DIANA
153	KOVAČIČ	FRANC
154	KRAJŠEK SOUVAN	JULIJANA
155	KRALJ	MATEJA
156	KRALJ	SAŠA
157	KRAMAR	POLONA
158	KRAŠEVEC	DARJA
159	KRDŽALIČ	NEDŽAD
160	KRIŠTOF	ZVONKA
161	KROŠELJ	TINA
162	KRUH	SEBASTJAN
163	KRULC	PETRA
164	KRŽIČNIK	MATEJA
165	KRŽIČNIK ŽEKŠ	KATJA
166	KUDIČ	SADIJA
167	KUKOVIČ	LILIJANA
168	KULOVEC	TANJA
169	KUMELJ BRAČIČ	SUZANA
170	KUNIČ	NATALIJA
171	KURE	MATEJKA
172	KURTJAK	KATARINA
173	KUZMIJAK	PETER
174	KUZMIJAK	ROBERT
175	KVENDERC MEDVEŠEK	JASNA
176	LAMUT	TADEJA
177	LENART	TOMAŽ
178	LEVSTEK	LARA
179	LINDIČ	ALEN
180	LIPIČNIK	KATJA
181	LOGAR	TJAŠA
182	LONČAR	NINA
183	LUKAN	BOJAN
184	LUKŠIČ	ANJA
185	LUKŠIČ	MARJAN
186	LUKŠIČ	SILVA
187	LUZAR	JAN
188	LUŽAR	NIVES
189	MADJAR SITAR	VALENTINA
190	MAHNIČ	RENATO



191	MAKAR	GORAN
192	MAKSIMOVIĆ	GORDANA
193	MAKŠE	ANICA
194	MARIČ	MAJA
195	MARJANOVIĆ	DARJA
196	MARKELC	VIDA
197	MAROLT	TJAŠA
198	MATEŠIČ	BRANKO
199	MATEŠIČ	GORAN
200	MATEŠIČ	MARUŠA
201	MATJAŠIČ	ALEKSANDRA
202	MAVRIČ KLENOVŠEK	VALENTINA
203	MEDE	GREGOR
204	MEDE	LEA
205	MEDIC	VINKO
206	MEDLE	MANCA
207	MERLIN	MONIKA
208	MEŠIČEK	SIMONA
209	METELKO	IVAN
210	MIHELAČ	LORENA
211	MIHELČIČ	URBAN
212	MIKLAVČIČ	MELITA
213	MIŠICA	JOŽICA
214	MOLAN	HELENA
215	MUHIČ	ANJA
216	MUHIČ	MITJA
217	MUJANOVIĆ	ALDIJANA
218	MUJIĆ	MINA
219	MULC	BOJAN
220	MURTIĆ	ELMA
221	MUŠKA ŽLAK	SARA
222	NEMANIČ	MARIJA
223	NERED	EVA
224	NOGRAŠEK	MARKO
225	NOSAN	UROŠ
226	NOVAK	RENATA
227	NOVAK	ROK
228	NOVINA	IGOR
229	NOVINEC	EMA
230	NOVINEC	VIDA
231	OBREZA	MATEJ
232	OBREZA	NUŠA
233	ODLAZEK	ŠPELA
234	OKLEŠČEN	DUŠAN
235	OKLEŠČEN	MATEJ
236	OLUIĆ	ĐURO
237	OŽEK	SREČKO
238	PAČNIK	TOMAŽ



239	PAPEŽ	DAMJANA
240	PARKELJ	VESNA
241	PAVŠE	MATEJA
242	PEČARIČ	GAŠPER
243	PEČARIČ	HELENA
244	PEČAVER	VALENTIN
245	PEČNIK	ALBIN
246	PEGAM	MATEJ
247	PEŠIČ	GORAN
248	PETERLIN	MATEJ
249	PETRIC	JURE
250	PINTARIČ	TOMAŽ
251	PIRC	VESNA
252	PLAUŠTAJNER	AJDA
253	PLAVEC	JOŽE
254	PLAVEC	MARTINA
255	PLISSON	JANIKA
256	PLUT	BORIS
257	POLJANEC	BOŠTJAN
258	PONIKVAR	DRAGO
259	POTOČAR	NIKOLAJ
260	POTOČAR	TJAŠA
261	POTOČNIK METELKO	ANJA
262	PRAŠNIKAR	KLEMEN
263	PREMOVIČ	RAJKO
264	PREMRU	MATJAŽ
265	PREVALŠEK	ALENKA
266	PRIJANOVIČ TONKOVIČ	MARICA
267	PRODANOVIČ	VESNA
268	PUCIHAR	JOŽEF
269	PULJIČ	BRANKA
270	PUST	MONJA
271	PUSTAVRH	SIMONA
272	RAČIČ	MARIJA
273	RADOŠEVIČ	SANJA
274	RAPUŠ	GREGOR
275	RAVBAR	MIRO
276	REDEK	UROŠ
277	RIBIČ	GREGOR
278	RIKIČ	SANDRA
279	ROBEK	ANJA
280	ROSSI	ALEXIA
281	ROZMAN	MARKO
282	ROŽIČ	BOJAN
283	ROŽIČ	MARKO
284	ROŽIČ	MATEJ
285	RUDMAN	ROBERT
286	SADAR	MONIKA



287	SELIMBAŠIČ	AJKA
288	SEVER	ANJA
289	SEVER	MATJAŽ
290	SIKOŠEK	NATAŠA
291	SIMČIČ	MARKO
292	SIMONČIČ	MOJCA
293	SIMONČIČ TOMIČ	MATEJA
294	SLADOJEVIČ	SLAĐANA
295	SLAK	MARTIN
296	SLAPNIČAR	KATARINA
297	SLAPŠAK	TOMAŽ
298	SLINKAR	IVAN
299	SMAJLOVIČ	MIRSADA
300	SMOLIČ	MATEJ
301	SMUK	ROMAN
302	SOČIČ	JANA
303	STANIŠA	ROMAN
304	STARIHA	MOJCA
305	STEPANOVSKA	GORDANA
306	STOPAR	BARBARA
307	STRUGAR	DIANA
308	SVETIN	MARJETA
309	ŠEPEC	GLORIA
310	ŠEPIC	LUKA
311	ŠIREC	SIMON
312	ŠKEDELJ	JOŽE
313	ŠKEDELJ	SAŠA
314	ŠKOFIČ	DENIS
315	ŠKRABEC	BOŠTJAN
316	ŠKRBINA	IZIDOR
317	ŠKRINJAR	JOŽEF
318	ŠLAJKOVEC	SIMON
319	ŠMAJDEK	IGOR
320	ŠMALC	DINA
321	ŠPILER	BARBARA
322	ŠPOLJAR	SABINA
323	ŠPORAR	MARJANA
324	ŠRAML	NATALIJA
325	ŠTEBLAJ	IVO
326	ŠTEFANČIČ	REBEKA
327	ŠTEFANIČ	MIRA
328	ŠTERBENC	ANA
329	ŠTERK BUKOVAC	ANA
330	ŠTIRN	SIMONA
331	ŠTRAVS	JERNEJ
332	ŠTRITOF ŠIŠKO	PETRA
333	ŠTRUCELJ	VESNA
334	ŠUMAR	DENISA



335	TEŠAR	TANJA
336	TOMAŽIČ	VILJEM
337	TOMC	ANDREJ
338	TOMIČ	ALEŠ
339	TOMOVIČ	SANDRA
340	TRBOVC	VESNA
341	TURK	KRISTIJAN
342	TURK	MARUŠA
343	TURK	MATEJA
344	UDOVČ	MAGDALENA
345	UDOVČ	MARKO
346	UMEK	MAJDA
347	URBANČIČ	ALENKA
348	URBAS	DARJA
349	VEBER	MITJA
350	VELKAVRH	MARJANCA
351	VERNE	TATJANA
352	VERCE	MARJAN
353	VIČIČ	ŠPELA
354	VIDIC	ANITA
355	VIDMAR MANDAL	MATEJA
356	VIŠČEK	MOJCA
357	VOVKO	JANJA
358	VOVKO	SIMON
359	VRŠČAJ	ALEKSANDER
360	VUKOJEVIČ	MILENKO
361	WEISS	MAJA
362	ZADNIK	BOJAN
363	ZAGORC	GREGOR
364	ZAJC	MAŠA
365	ZAJC	TANJA
366	ZALETEL	BERNARDA
367	ZORE	JANI
368	ZRILIČ FERBEŽAR	TINA
369	ZUPAN	MATEJA
370	ZUPANC	BOŠTJAN
371	ZUPANČIČ	KARMEN
372	ZUPANČIČ	JURE
373	ZUPANČIČ	NEJC
374	ZUPANČIČ	SANDI
375	ZUPANČIČ	VESNA
376	ZVER ZUPANČIČ	NATALIA
377	ŽELEZNIK	ALOJZ
378	ŽIBERT	PETRA
379	ŽNIDARČIČ	MIRJAM



SVETOVALNE DELAVKE

Srednja strojna šola:	Telefon
Eva Nered	07 39 32 155
Kaja Ivanetič	07 39 32 155
Vesna Badjuk Kunaver	07 39 32 273

Srednja elektro šola in tehniška gimnazija:	
Jasmina Jevnikar	07 39 32 273
Marjeta Svetin	07 39 32 273
Nina Čižman	07 39 32 144
Nives Lužar	07 39 32 144

Srednja zdravstvena in kemijska šola:	
Jožica Hrovat	07 39 32 171
Lara Levstek	07 39 32 175
Polona Kramar	07 39 32 171

Srednja gradbena, lesarska in vzgojitelja šola:	
Mirjam Žnidarčič	07 39 32 165
Renata Grubar	07 39 32 165
Tanja Kocjan	07 39 32 106

DELAVCI SKUPNIH SLUŽB

Poslovni sekretarki Šolskega centra Novo mesto	
Mateja Becele	07 39 32 122
Vesna Štrucelj	07 39 32 122

Vodja računovodstva	
Nada Košmerl	07 39 32 126

Računovodstvo	
Anica Makše	07 39 32 125
Bernarda Zaletel	07 39 32 128
Barbara Janževič	07 39 32 129
Nataša Kolbezen	07 39 32 296
Silva Lukšič	07 39 32 125
Vesna Trbovc	07 39 32 128

Tajništvo	Šola	
Darja Kraševc	Srednja strojna šola	07 39 32 152
Mateja Pavše	Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	07 39 32 142
Jelka Frančič	Srednja zdravstvena in kemijska šola	07 39 32 172
Sandra Tomovič	Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	07 39 32 162



Diana Kovačič	Višja strokovna šola	07 39 32 182
Nikolina Banovec	Enota za izobraževanje odraslih	07 39 32 203

Vodja šolske knjižnice

Mateja Aš Šašek		07 39 32 127
-----------------	--	--------------

Knjižnica

Damjana Andrin		07 39 32 127
Julia Komljanc		07 39 32 127
Marija Debevc Rakoše		07 39 32 127

Referat

Šola

Renata Červ	Višja strokovna šola	07 39 32 181
Bernarda Bele	Višja strokovna šola	07 39 32 181

Organizator izobraževanja odraslih

Šola

Aleksandra Barič Vovk	Enota za izobraževanje odraslih	07 39 32 202
Dijana Golovrški	Enota za izobraževanje odraslih	07 39 32 208
Vesna Pirc	Enota za izobraževanje odraslih	07 39 32 201

Vzdrževalec računalniške opreme

Igor Novina		07 39 32 108
Rok Novak		031 6782 166
Gregor Ribič		07 39 32 108
Martina Plavec		07 39 32 108

Vodja tehnične službe

Drago Ponikvar		07 39 32 236 031 396 339
----------------	--	-----------------------------

Tehnična služba

Ivan Kapš		07 39 32 109
Franc Kestnar		07 39 32 232
Franc Kovačič		07 39 32 109
Tomaž Lenart		07 39 32 109
Marjan Lukšič		07 39 32 109
Matjaž Premru		07 39 32 109
Miro Ravbar		07 29 32 232
Roman Smuk		07 39 32 109

Vodja športne dvorane Leona Štuklja

Kristijan Turk		07 39 32 103
----------------	--	--------------



STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki so načrtovani s šolskim koledarjem. Takrat so staršem na voljo vsi učitelji. Starši pa lahko navežejo stike z učitelji tudi v času dopoldanskih ur. Razpored bodo dijaki dobili na začetku šolskega leta in je objavljen na spletni strani posamezne šole.

Redno obiskovanje govorilnih ur, roditeljskih sestankov oz. redno seznanjanje z dijakovim delom v šoli lahko prepreči in učinkovito reši marsikatero morebitno težavo.

RODITELJSKI SESTANKI

- Srednja strojna šola
 - 21. 9. 2023
 - 18. 1. 2024
- Srednja elektro šola in tehniška gimnazija
 - 19. 9. 2023
 - 16. 1. 2024
- Srednja zdravstvena in kemijska šola
 - 20. 9. 2023
 - 17. 1. 2024
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola
 - 21. 9. 2023
 - 18. 1. 2024

GOVORILNE URE

- Srednja strojna šola
 - 16. 11. 2023
 - 11. 4. 2024
- Srednja elektro šola in tehniška gimnazija
 - 14. 11. 2023
 - 9. 4. 2024
- Srednja zdravstvena in kemijska šola
 - 15. 11. 2023
 - 10. 4. 2024
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola
 - 16. 11. 2023
 - 11. 4. 2024

eAsistent

Aplikacija eAsistent omogoča komunikacijo s starši in njihovo vključenost v izobraževalni proces. Starši imajo na voljo brezplačen spletni portal, s katerim dostopajo do otrokovih izostankov, pregledujejo urnik, šolski koledar, se prijavijo na govorilne ure in prek vgrajenih sporočil komunicirajo s šolo. Na voljo imajo tudi plačljiv paket, ki ponuja še pregled ocen, napovedana ocenjevanja, pregled in obveščanje o izostankih ter ocenah. V šolskem letu 2023/24 je portal na voljo tudi dijakom. Vsi potrebni obrazci za vklop brezplačnih in plačljivih paketov so pri razrednikih. Starši polnoletnih dijakov dostopajo do podatkov, ko njihov polnoletni otrok da za to zahtevano soglasje.

SVET STARŠEV ŠOL

Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih šol. Vsak oddelek na šoli ima svojega predstavnika v svetu staršev.



ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Vsaka šola ima svetovalnega delavca, s katerim se lahko dijaki in starši pogovorijo o učnih problemih, o možnostih za nadaljnje šolanje, o preusmeritvah in o drugih težavah. Svetovalni delavec izvaja tudi vpis novincev v prvi letnik in vpis v programe poklicno-tehniškega izobraževanja.

DIJAŠKA SKUPNOST

Skupnost dijakov je organizacija vseh dijakov Šolskega centra Novo mesto. Namenjena je povezovanju dijakov, uresničevanju njihovih pravic in interesov, informiranju ter vključevanju v organizacijo in življenje na šoli. Zaradi različnih interesov in lažje organizacije dela se predstavniki oddelčnih skupnosti združujejo v dijaško skupnost. Za dijaško skupnost vsake šole je zadolžen mentor, to je učitelj posamezne organizacijske enote. Skupnosti dijakov posameznih šol se združujejo v predsedstvo skupnosti dijakov Šolskega centra Novo mesto.

KNJIŽNICA

Ob vpisu v programe, ki jih izvaja Šolski center Novo mesto, vsi dijaki postanejo člani šolske knjižnice, ki je s svojo dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake navajamo na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in drugih virov. V knjižnici potekajo bibliopedagoške ure in ure knjižnično-informacijskih znanj. Gradivo si dijaki izposojajo z izkaznico, ki jo dobijo v prvem letniku. Ob zaključku šolskega leta je potrebo v knjižnico vrniti vse izposojeno gradivo.

Dijaki Šolskega centra Novo mesto si tudi v šolskem letu 2023/2024 lahko izposodijo kompletne učbenikov iz učbeniškega sklada, ki ga predpisujejo posamezne šole. Vse ostale informacije so dostopne na spletni strani šolske knjižnice <http://www.sc-nm.si/knjiznica>.

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

URADNE URE

Blagajna je odprta vsak dan od 7.30 do 14.30.

V času poletnih šolskih počitnic bo organizirano dežurstvo po razporedu, objavljenem na spletni strani.

NAČIN INFORMIRANJA DIJAKOV

O organizaciji pouka, nadomeščanju odsotnih učiteljev, urniku in razporedu interesnih dejavnosti ter obveznih izbirnih vsebinah informiramo dijake z obvestili na oglasnih deskah posameznih šol, ki se nahajajo na hodnikih, po šolskem radiu ter z okrožnicami, ki jih preberejo razredniki ali dežurni dijaki. O vseh pomembnih zadevah dijake in starše obvestijo razredniki. Urnik z nadomeščanji je ves čas dostopen na spletnih straneh šole. Starši in dijaki imajo možnost uporabljati storitve e-Asistenta.

O pomembnejših dogodkih se dijaki, straži in ostala javnost lahko informirajo na spletnih straneh šole: <http://www.sc-nm.si>

V času poletnih počitnic so razporedi posameznih izpitov na oglasnih deskah organizacijskih enot oz. šol na Šolskem centru Novo mesto in spletni strani posamezne organizacijske enote oz. šole.



ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2023/2024 bo za dijake organizirana prehrana dijakov v jedilnici Šolskega centra Novo mesto (odjemno mesto 1: šola) in v prostorih trakta A Šolskega centra Novo mesto (odjemno mesto 2: trakt A). Malico bo pripravljala Dijaški in študentski dom Novo mesto.

Šolska malica je eden izmed petih obrokov, ki naj bi jih dnevno zaužili. Sestavljena je tako, da ima ustrezno energijsko in hranilno vrednost ter sledi smernicam zdravega prehranjevanja v VIZ. V obroke so v veliki meri vključena polnovredna in kakovostna živila (priloga – smernice zdravega prehranjevanja v VIZ).

Dijaki imajo dve možnosti izbire prehrane:

- a) Organizacija prehrane preko Šolskega centra Novo mesto
- b) Individualno

a) Organizacija prehrane preko Šolskega centra Novo mesto

Organizacijo šolske prehrane na Šolskem centru Novo mesto opredeljujejo Pravila šolske prehrane Šolskega centra Novo mesto, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1, Uradni list RS, št. 3, 11. 1. 2013) sprejel Svet Šolskega centra Novo mesto 7. marca 2013.

Prijava in odjava

Dijaka na malico lahko pisno prijavijo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši), praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto ali kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na malico lahko starši pisno kadarkoli prekličejo. Vloga za preklic, prejeta do 9. ure, velja z naslednjim dnevom po prejemu.

Na podlagi prijave na malico bo dijak prejel čip za elektronsko evidentiranje malice. Cena čipa je 1,34 evra in bo dijaku zaračunana ob izstavitvi prvega računa za malico. V primeru izgube čipa se dijaku izda nov čip po ceni 6,10 evrov.

Prijava in odjava posameznega dnevnega obroka prehrane med šolskim letom

Na Šolskem centru Novo mesto so dijakom na voljo trije meniji malice. Dijak je s prijavo na malico naročen na prvi – osnovni meni.

V primeru, da dijak želi spremeniti meni, mora izbiro evidentirati na terminalu najkasneje **do 9. ure zjutraj za naslednji dan.**

REDNA ODJAVA

V primeru odsotnosti lahko dnevni obrok odjavijo (priloga – navodila za odjavo/prijavo malice in sprememba menija):

- dijaki ali starši preko spletne aplikacije **mojaMalica** (priloga – navodila za prijavo v spletno evidenco), ki se nahaja na spletni strani malica.sc-nm.si (glej PREHRANA),
- dijaki na **terminalu** v šolski kuhinji.

*Starši oziroma dijak odjavijo malico na dan pouka **do 9. ure za naslednji dan.***

Nepravočasno odjavljen obrok se plača v celoti (3,60 €).



IZREDNE OKOLIŠČINE

V primeru, da se dijak ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka zaradi izrednih okoliščin (bolezen, težave s prevozom, naravne nesreče ...), **uporabi SMS-odjavo**. SMS-odjavo lahko uporabijo dijaki ali starši **do 8. ure na dan malice**.

Odjava je veljavna, če so v sporočilu navedeni ime in priimek dijaka, oddelek, datum, za katerega se malico odjavlja oziroma do kdaj, ter **izredne okoliščine, zaradi katerih odjavlja malico**.

Nepravočasno odjavljen obrok na dan malice, ki je bil odjavljen brez opravičljivega razloga zaradi izrednih okoliščin, se plača v celoti (3,60 €).

Dijak ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, starši pa plačajo razliko do polne cene malice za ta dan.

Mobilne številke za odjavo malice so:

- Srednja strojna šola	041 303-610
- Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	041 303-611
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	041 303-612
- Srednja zdravstvena in kemijska šola	041 303-613

Nepravočasno odjavljen ali neizkoriščen obrok pomeni za starše plačilo polne cene malice (3,60 €).

Plačilo malice

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Upravičenci do subvencije so dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije. Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka.

Dijaku pripada subvencija v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, od prvega šolskega dne dalje oziroma od dne, ki ga določi Center za socialno delo.

Subvencija za malico za dijaka je odvisna od višine povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upošteva dohodek na osebo, izražen v odstotku neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije. Višina subvencije se določi na naslednji način:

Odstotek neto povprečne plače v Republiki Sloveniji	Višina subvencije (%)	Višina subvencije (EUR)	Prispevek staršev (EUR)
do 42 %	100	3,60	0,00
nad 42 % do 53 %	70	2,52	1,08
nad 53 % do 64 %	40	1,44	2,16
nad 64 %	0	0,00	3,60

S spremembo cene malice na podlagi sklepa ministra se višina subvencije in prispevek staršev, izražena v evrih, uskladi v skladu z določeno ceno in odstotki višine subvencije.



b) Individualno

Dijaki lahko v jedilnici Šolskega centra Novo mesto kupijo malico iz ponudbe Dijaškega in študentskega doma Novo mesto za takojšnje plačilo.

Za plačano malico na blagajni Dijaškega in študentskega doma Novo mesto ne bo mogoče uveljavljati subvencije na podlagi odločbe Centra za socialno delo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za dijake vseh programov so vsake dve leti organizirani sistematski zdravstveni pregledi in cepljenje. Sistematski pregledi in cepljenja se izvajajo v Zdravstvenem domu Novo mesto, in sicer v Dispanzerju za šolske otroke in mladino v Preventivni šolski ambulanti (tel. 07 39 16 858).

Uživanje alkoholnih pijač, drog oz. narkotikov in kajenje so v šoli ter njeni okolici strogo prepovedani. Proti kršiteljem bomo ukrepali v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/2018 in 70/2019).

ORGANIZACIJA POUKA

Organizacija pouka je podrobno določena in opredeljena v letnem delovnem načrtu šole. Pouk izvajamo v eni izmeni, praviloma od prve do osme šolske ure. Zaradi delitve dijakov v skupine potekajo nekatere vaje v specialnih učilnicah, laboratorijih in delavnicah tudi popoldan ali ob sobotah.

URNIK ZVONJENJA

- 1. ura 7.10–7.55
- 2. ura 8.00–8.45
- 3. ura 8.50–9.35
- 4. ura 9.40 10.25
- 5. ura 10.30–11.15
- 6. ura 11.20–12.05
- 7. ura 12.10–12.55
- 8. ura 13.00–13.45
- 9. ura 13.50–14.35

URNIK MALICE

Večino dijakov malica v glavni jedilnici po razporedu, določenem v urniku posameznega oddelka. Na Šolskem centru Novo mesto imamo poleg glavne jedilnice tudi razdelilnico hrane v novem traktu, v katerem malicajo študentje in dijaki Srednje zdravstvene in kemijske šole. Delitev dnevnega toplega obroka je predvidena v dopoldanskem času od 9.00 do 12.30.

Koledar Šolskega centra Novo mesto za šolsko leto 2023/2024 je dostopen na https://www.sc-nm.si/informacije/koledar_sc



MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT

Matura bo v tem šolskem letu potekala po predpisanem maturitetnem koledarju, ki si ga lahko ogledate na spletnih straneh Državnega izpitnega centra (www.ric.si) in na straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport RS (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>) ter na oglasnih deskah za dijake. Več informacij dobite pri tajnikih mature, poklicne mature in zaključnega izpita na posamezni šoli.

INTERESNE DEJAVNOSTI in OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Šola razvija sposobnosti dijakov tudi z organiziranimi interesnimi dejavnostmi, za gimnazijski program z obveznimi izbirnimi vsebinami, ki so sestavni del predmetnika, obseg in vsebina pa sta določena z letnim delovnim načrtom šole. Udeležba na interesnih dejavnostih je obvezna za vsakega dijaka, saj so v celoti opravljene interesne dejavnosti pogoj za vpis v višji letnik oz. za zaključek izobraževanja. Z organizacijo in izvajanjem interesnih dejavnosti želimo dijakom ponuditi čim več možnosti za udeležanje interesov in želja.

Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti se delijo na vsebine, obvezne za vse dijake, ki jih organizira šola, in vsebine po dijakovi prosti izbiri (dijak predloži ustrezno potrdilo o udeleževanju).

Za dijake bomo v skladu s smotri posameznega programa in letnika organizirali ogled filmskih in gledaliških predstav, ogled glasbenih ustanov in prireditev, obisk muzejev in galerij, ogled sejmov, delovnih organizacij, kulturnih in zgodovinskih spomenikov ... Za dijake višjih letnikov organiziramo tudi strokovne ekskurzije v tujino.

PLAČEVANJE FINANČNIH OBVEZNOSTI

Vse stroške, nastale pri izvedbi IND in OIV (prevozi, vstopnine ...), dijaki plačajo sami.

Vsa plačila dijakov, delavcev in drugih strank so možna s plačilom položnic, in sicer s trajnikom pri banki, z nakazilom na račun Šolskega centra Novo mesto ali z gotovino na blagajni Šolskega centra Novo mesto.

O porabljenih sredstvih za dejavnosti, ki jih dijaki plačujejo, se vodijo natančni blagajniški izpisi in evidenca v računovodstvu šole. O tem bodo razredniki dijake obveščali na razrednih urah, starše pa na roditeljskih sestankih. V primeru zamude s plačili zaračunavamo zakonite obresti.

Vsi dijaki in oddelki so dolžni poravnati stroške, ki nastanejo pri pouku (fotokopiranje testov, učnih listov in drugega učnega gradiva). Dijak, ki zbolí ali se poškoduje in se ne more udeležiti prijavljene aktivnosti, mora o tem obvestiti organizatorja oziroma razrednika. Dijak in njegovi starši so dolžni poravnati stroške, ki kljub odpovedi nastanejo in bremenijo skupino (stroški prevoza in rezervacij).

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS 16/07 in nadaljnje spremembe) in v skladu s 135. členom ZOFVI je Svet Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, Novo mesto na svoji seji dne 5. maja 2022 sprejel Sklepe o ustanovitvi šolskih skladov posameznih organizacijskih enot – srednjih šol na Šolskem centru Novo mesto.



Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zvišanje standarda pouka,
- za nakup nadstandardne opreme,
- za udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev dijakov,
- donacij,
- zapuščin,
- drugih virov.

Šolski sklad je tudi upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS št 43/2011) in v skladu z **Navodilom o organizaciji in opremi za prvo pomoč** direktor Šolskega centra Novo mesto izdaja:

NAVODILA ZAPOSLENIM ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE

V času pouka oziroma druge organizirane aktivnosti je učitelj ali drugi strokovni delavec odgovoren za varnost in zdravje dijakov/šolencev. Zato je v primeru poškodbe dijaka/šolencev dolžan **takoj prekiniti delo**, pouk oziroma druge aktivnosti in poskrbeti, da se ponesrečenemu dijaku/šolencu nudi prvo pomoč.

- V primeru **težje poškodbe** dijaka/šolencev (nezavest, sum na poškodbo hrbtenice...) mora poklicati reševalce na številko **112** ter:
 - o zavarovati območje nezgode,
 - o nezgodi takoj obvestiti ravnatelja ali njegovega pomočnika, ki organizira nadaljevanje pouka oziroma aktivnosti,
 - o s pomočjo ravnatelja ali njegovega pomočnika o nezgodi obvestiti starše ali skrbnike ponesrečenega dijaka (telefonsko ali osebno),
 - o po oskrbi poškodovanca poskrbeti za nadaljevanje dela.
- V primeru **lažje poškodbe** dijaka/šolencev (zvini, udarci, ureznine....) mora poskrbeti za transport in ponesrečenca pospremiti do prostora za nudenje prve pomoči in aktivirati enega izmed usposobljenih zaposlenih sodelavcev za nudenje prve pomoči oz. spremstvo dijaka/šolencev ter:
 - o nezgodi takoj obvestiti ravnatelja ali njegovega pomočnika, ki organizira nadaljevanje pouka oziroma aktivnosti,
 - o poskrbeti za spremstvo poškodovanega dijaka/šolencev v prostor za nudenje prve pomoči do prihoda staršev oziroma skrbnikov oziroma do prihoda reševalnega vozila. Prostor

za nudenje prve pomoči se nahaja na glavnem vhodu v objekt šole in se odklepa s pomočjo elektronske ključavnice z uporabo čipa za registracijo delovnega časa,

- s pomočjo razrednika, ravnatelja ali njegovega pomočnika o nezgodi **takoj** obvestiti starše ali skrbnike ponesrečenega dijaka (telefonsko ali osebno) in se z njimi dogovoriti za način prevoza poškodovanega dijaka do zdravstvene ustanove. V primeru, da starši ne morejo dijaka odpeljati do zdravstvene ustanove oziroma domov, je za prevoz poškodovanega dijaka do zdravstvene ustanove potrebno poklicati dispečerja nujne medicinske pomoči na telefon: **07/39 16 789**.
- do prihoda staršev oziroma reševalcev poškodovanega dijaka spremlja učitelj, ki ga določi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja,
- poskrbeti za nadaljevanje dela.

Po poškodbi:

- učitelj pri katerem se je zgodila poškodba je dolžan izpolniti zapisnik poškodbe na obrazcu, ki je na razpolago pri tajnicah posameznih šol oziroma na spletni strani Šolskega centra Novo mesto. Obrazec zapisnika je lahko izpolnjen lastnoročno ali elektronsko (obrazec zapisnika je na spletnih straneh ŠC Novo mesto). Izpolnjen in podpisan zapisnik s strani ravnatelja se dostavi **pooblaščenim osebam za varstvo pri delu Mihaelu Drašlerju (041 885 507)**. Zapisnik mora biti izpolnjen in arhiviran v 48 urah od nastanka poškodbe.
- pri izpolnjevanju zapisnika je potrebno izpolniti vse rubrike, pri opisu poškodbe pa je potrebno nujno zapisati, kje se je nesreča zgodila (npr. pri uri športne vzgoje, pri praktičnem pouku, na ekskurziji dijakov ...),
- zapisnik je interne narave in se hrani v arhivu poškodb dijakov pri pooblaščenih osebah za varstvo pri delu na Šolskem centru Novo mesto,
- evidentirati je potrebno vsako poškodbo dijaka, nastalo v času pouka (na laboratorijskih vajah, pri praktičnem pouku, pri športni vzgoji, na ekskurzijah, na športnih dnevih, ipd.),
- v primeru hujše poškodbe oziroma nesreče pa mora učitelj skupaj z ravnateljem napisati **tudi poročilo o dogodku** s podrobnim opisom, ki mora vsebovati:
 - podatke o ponesrečencu (ime in priimek, naslov bivanja, razred),
 - kje in kdaj se je zgodila nezgoda,
 - natančen opis nastanka poškodbe oziroma nesreče,
 - podatke o očitvidcih dogodka,
 - izjave očitvidcev (kot priloga pisnemu poročilu),
 - datum pisanja poročila in podpis sestavljavca poročila.

Poročilo o dogodku je priloga zapisnika o poškodbi dijaka.



ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19), določa direktor Šolskega centra Novo mesto

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

I.SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z vsebino šolskih pravil se ureja in dopolnjuje Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19).

II.VSEBINA

2. člen

Šolska pravila obsegajo:

1. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

III.MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

3. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole,
- starši,
- ravnatelj šole,
- direktor šolskega centra.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,



- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih z različnih področij,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale.

Pisne pohvale praviloma podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti oziroma ravnatelj.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za izredno individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih, ki trajajo celo šolsko leto. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na območju občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti dijakov šole,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Dijakom priznanja podeljuje ravnatelj oziroma direktor, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole in šolskega centra v širši skupnosti.

Nagrade prejmejo dijaki, ki s svojim delom in aktivnostmi pripomorejo k večjemu ugledu in promociji šole. Vrsto nagrade za posameznega dijaka določita ravnatelj ali direktor v sodelovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Priznanja in nagrade podeljujeta ravnatelj in direktor praviloma ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

4. člen

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v šolsko dokumentacijo.

V. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

5. člen

- Na osnovi Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) se dijaka lahko oprostijo prisotnost pri pouku.
- Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.
- Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.



- Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitev sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.
- Ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora določi način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih ali drugih razlogov dalj časa odsoten.

VI. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

6. člen

Pri prepovedi prisotnosti pri pouku do enega dne, določi zadolžitve dijaku učitelj, razrednik ali svetovalna služba. Pri večdnevni prepovedi prisotnosti pri pouku pa o tem odloči oddelčni učiteljski zbor ali ravnatelj. Učitelj dogodek evidentira v ustrezno dokumentacijo.

VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

7. člen

Uporaba mobilnih telefonov, tablic in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter multimedijskih predvajalnikov je med poukom in izpiti prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi in je to sestavni del pouka. Med poukom se naprave v tihem načinu hranijo v osebni prtljagi dijaka ali na mestu, ki ga določi učitelj.

Pri pouku, med odmori in drugih organiziranih oblikah dela ni dovoljeno fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) ter objavljanje ne svojih sošolcev ne delavcev šole, pri tem vrsta naprave ni pomembna.

V primeru kršitve teh pravil se naprava dijaku odvzame. Hrani se pri učitelju, ki je napravo odvezel, v tajništvu ali pri razredniku in se vrne ob zaključku pouka oz. naslednji dan. O mestu prevzema se dogovorita učitelj in dijak, o vsakem odvzemu pa se obvesti tudi razrednika, razrednik pa starše.

Neupoštevanje določil tega člena se obravnava kot kršitev, v primeru fotografiranja in snemanja pa gre tudi za kazensko odgovornost. V tem primeru se lahko uvede prijava ustreznim organom.

VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

8. člen

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja. Obveščanje staršev poteka preko enotnega komunikacijskega kanala v eAsistentu.

IX. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

9. člen

Vsaka organizacijska enota Šolskega centra Novo mesto določi vzgojno delovanje v okviru svojega letnega delovnega načrta (LDN).

10. člen

(Dopolnitev 6. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah)

Opomin se dijaku izreče za:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,



-
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
 - neopravičeno odsotnost do 7 ur v šolskem letu,
 - dejanja, ki škodujejo ugledu šole.

Ukor se dijaku izreče za:

- ponavljajoče kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- samovoljno prisvojitve tuje stvari,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičeno odsotnost do 34 ur v šolskem letu in sicer prvi ukor za do 10 neopravičenih ur, drugega za 20 neopravičenih ur in tretjega za 30,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- drugo.

Dijak lahko dobi več ukorov in se ga lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Dijaku se prepove prisotnost pri pouku, če strokovni delavec šole ugotovi:

- da je pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih substanc,
- ni sposoben upoštevati pravil varnega dela ali jih namenoma krši,
- ogroža lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi.

V primeru, da se ugotovi katerega od naštetih razlogov, se dijaka odstrani od pouka in obvesti razrednika in vodstvo šole, po potrebi tudi šolsko svetovalno službo. Šola o dogodku obvesti tudi starše dijaka, s katerimi se dogovori o načinu odhoda dijake iz šole. Po potrebi obvesti še predstavnike ustreznih strokovnih služb.

V primeru, da se dijaku prepove prisotnost pri pouku iz katerega od zgoraj naštetih razlogov, se mu šteje, da je neopravičeno izostal od pouka.

V primeru motenja izvajanja posamične ure pouka (neprimerno vedenje, klepetanje, neupoštevanje navodil kljub opozorilom ipd.) se dijaku šteje uro kot neopravičeno, saj s svojimi dejanji ovira izvajanje kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela.

Šola dijake in starše na začetku šolskega leta seznani s pravili, ki se nanašajo na šolsko delo, varovanje zdravja in varno učno okolje. Pravila in ukrepi izhajajo iz ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov ter navodil in priporočil pristojnih institucij.

Izključitev in pogojna izključitev sta urejeni s 56. a členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 27. a členom Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).

11. člen

(Dopolnitev 8. člena 3. alineje Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah)

Alternativni ukrepi:

- pobotanje in opravičilo prizadeti osebi,



- poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnega dela (pomoč učiteljem, strokovnim delavcem šole, pomoč v knjižnici, pomoč hišniku, snažilki, ...),
- urejanje učilnice, jedilnice, igrišča ali ostale okolice šole,
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (rediteljstvo, priprava učil, vodenje določene evidence),
- pomoč sošolcu,
- priprava referata, izdelava plakata, sodelovanje pri šolskem časopisu, ipd.,
- obisk ali več obiskov pri šolski psihologinji, svetovalni delavki ali pomočniku ravnatelja, pred ali po pouku;
- humanitarno delovanje,
- čiščenje šole in okolice,
- drugo.

X.DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI.

12. člen

(Dopolnitev 46.a člena ZPSI in 17.a člena ZGim)

Starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) obvestijo šolo o vzrokih odsotnosti v petih delovnih dneh po zaključku odsotnosti. V primeru daljše ali pogoste odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov lahko razrednik zahteva tudi zdravniško opravičilo.

13. člen

(hišni red)

Splošna določila:

- Vhod v šolo je za dijake in delavce šole odprt od ponedeljka do četrтка od 6. do 22. ure, ob petkih od 6. do 21. ure in ob sobotah od 6. do 14. ure.
- Vsak dan se pouk prične ob 7.10, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Med poukom, v odmorih in med prostimi urami ni dovoljeno zapuščanje območja šole. Če dijak območje šole zapusti brez dovoljenja, jo zapusti na lastno odgovornost.
- Dijaki malicajo v jedilnici šole po določenem razporedu. Delitev malice nadzirajo dežurni učitelji. Dijaki po zaključeni malici pospravijo svoj pladenj in njegovo vsebino na za to določeno mesto.
- Učilnice in laboratoriji se med odmori praviloma zaklepajo.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred učilnico. Manjkajoče dijake se evidentira v e-dnevniku.
- Po zadnji uri pouka v učilnici dijaki praviloma zložijo stole na klopi. Zadnja ura pouka v učilnici je razvidna iz razporeda pouka v učilnici, ki je viden v eAsistentu. Izvajanje tega določila nadzoruje učitelj, ki poskrbi tudi za ugašanje luči, klimatskih naprav, e-tabel, projektorjev in drugih naprav.
- Dijakom je prepovedano parkiranje avtomobilov na parkirišču, ki je rezervirano za delavce Šolskega centra Novo mesto. Dijakom je dovoljeno parkiranje samo na označenih parkirnih prostorih. Kolesa in kolesa z motorjem se lahko hranijo v šolski kolesarnici, ki je varovana z video nadzorom in vrati, ki se odklepajo z daljinskim upravljalcem. Daljinski upravljalca je na voljo proti plačilu v šolski blagajni, za kolesarnico pa veljajo šolska pravila.
- V primeru poškodbe dijaka pri delu mora učitelj poskrbeti za dijaka, ga pospremiti v sobo za nudenje prve pomoči (ravna v skladu z navodili učiteljem za ravnanje v primeru nesreče) in zagotovi varstvo za ostale dijake. O dogodku mora obvestiti osebo, zadolženo za varstvo in zdravje pri delu (VZD) in požarno varnost (PV) in vodstvo šole. V 48 urah mora izpolniti zapisnik o poškodbi dijaka

oziroma dogodek zabeležiti v ustrezno dokumentacijo. Zapisnik o poškodbi dijaka posreduje pooblaščenim osebam za VZD in PV.

- Dijaka, ki pri praktičnem pouku ne upošteva navodil učitelja in zahtev varstva pri delu ter ogroža svojo varnost in varnost drugih, mora učitelj odstraniti od pouka in o tem nemudoma obvestiti razrednika in vodstvo šole. Postopek ugotavljanja odgovornosti dijaka za kršitev pravil obravnava učitelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo. Z ukrepi seznanijo vodstvo šole.
- O vsaki poškodbi inventarja ali stavbe je potrebno obvestiti učitelja. Škodo, ki je nastala namerno ali iz malomarnosti, morajo dijaki poravnati.
- Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učitelj praktičnega pouka, vodja MIC, ravnatelj, učiteljski zbor oziroma direktor.
- V šolskih prostorih je omejeno gibanje za zunanje osebe. Svoj prihod morajo najaviti varnostniku oziroma vodstvu šole.
- Kajenje cigaret, elektronskih cigaret in uživanje drugih tobačnih izdelkov ter alkohola in drugih psihoaktivnih substanc je prepovedano v šolskih prostorih in okolici šole ter povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno z obveznimi izbirnimi vsebinami (OIV) in interesnimi dejavnostmi (ID).
- Dijaki morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene okolice. Sodelovanje dijakov pri urejanju šolskih površin in prostorov odredi ravnatelj šole.
- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v administraciji šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.
- Dijak, starši oziroma pooblaščenim osebam so dolžni pravočasno poravnati finančne in druge obveznosti, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo vsi dijaki in zaposleni na šoli. Stanje v učilnicah se preverja ob začetku šolske ure. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Pisanje po klopeh, stenah in straniščih je prepovedano in ustrezno sankcionirano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka. Za ugotavljanje kršitev se lahko uporabi tudi videonadzor na hodnikih in vhodih.

Kršitve hišnega reda obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

14. člen

(dežurstvo strokovnih delavcev v času organiziranega izobraževalnega dela)

Ena od nalog strokovnih delavcev na Šolskem centru Novo mesto je tudi dežurstvo, ki se razpiše po potrebi. Razpored dežurstva pripravijo ravnatelj oz. pomočniki ravnateljev.

15. člen

(dežurstvo dijakov)

Po potrebi se razpiše dežurstvo dijakov pri glavnem vhodu, prvem traktu, športni dvorani ali MIC-u. Dežurstvo je za dijake obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ enkrat mesečno. V okviru dežurstva lahko dijak opravlja le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti.

V primeru pisnega ocenjevanja znanja v oddelku, dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak.

16. člen

(hranjenje garderobe na šoli)



Na Šolskem centru Novo mesto nimamo posebnih prostorov, kjer bi dijaki hranili garderobo razen v šolskih delavnicah, za katere velja dopolnjen hišni red.

17. člen (hišni red v šolskih delavnicah)

- Učitelji praktičnega pouka seznanijo dijake s tem hišnim redom ob prvem obisku v delavnicah, na začetku izvajanja pouka.
- Dijaki, ki morajo uporabljati kot osebno varovalno opremo delovno obleko in čevlje, se preoblečejo v garderobah, obleko pa shranijo v zaklenjenih garderobnih boksih. Učitelj praktičnega pouka pospremi dijake v skupini do garderobnega boksa, ga zaklepa in odklepa.
- Dijaki skrbijo za red in čistočo v garderobnih boksih. Izvajanje nadzira učitelj, ki ima dijake praktični pouk.
- Dijaki v garderobi ne puščajo vrednejših predmetov: denarnic, mobilnih telefonov, nakita.
- Dijaki se za čas malice ne preoblačijo.
- Dijaki, ki prihajajo v šolo predčasno, počakajo na pričetek praktičnega pouka v jedilnici šole oziroma pred glavnim vhodom v prostore šolskih delavnic.
- Vhod dijakov v prostore šolskih delavnic je ob 7. uri. Pisarniški način elektronske kljuke je aktiven (možno je odpiranje vrat s potegom ali kljuko) med 7 in 14:00 uro.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med praktičnim poukom v prostorih delavnic, so dijaki dolžni obvestiti učitelja praktičnega pouka.
- Za zunanje obiskovalce v skupinah je možen le najavljen in organiziran vstop v prostore šolskih delavnic.
- Zunanji obiskovalci posamezniki lahko vstopajo v prostore šolskih delavnic po predhodni najavi.
- Zunanje obiskovalce mora spremljati učitelj praktičnega pouka ali druga oseba, zaposlena v enoti šolskih delavnic.
- Dijaki lahko vstopijo v delavnico za opravljanje praktičnega pouka le ob prisotnosti učitelja praktičnega pouka in v skladu z urnikom.
- Med izvajanjem praktičnega pouka po urniku ali v primeru nadomeščanj, je prisotnost učitelja praktičnega pouka obvezna.
- Uporaba, vrsta in obseg osebne varovalne opreme sta določena s Pravilnikom o osebni varovalni opremi ter Navodili dijakom pri opravljanju praktičnega izobraževanja. Vstop v delavnico in pristop k praktičnemu pouku je dovoljen le dijakom, ki poznajo in spoštujejo omenjena dokumenta.
- Učitelji praktičnega pouka seznanijo dijake s Pravilnikom, Navodili, vso opremo v delavnici in načinu dela na posamezni opremi, s poudarkom na varnem delu. Usposabljanje poteka pred pričetkom izvajanja praktičnih del v posamezni delavnici. Po njem dijaki in učitelji izpolnijo in podpišejo poseben zapisnik o praktičnem usposabljanju iz Varnosti in zdravja pri delu (VZD). Zapisnik je sestavni del mape z delovnimi poročili. Zapisnik podpišejo starši dijaka oziroma njegovi zakoniti zastopniki.
- Dijaki pristopijo k praktičnemu pouku zdravi in spočiti.
- Dežurstvo učiteljev praktičnega pouka v šolskih delavnicah traja od 6.45 do 14.30, dežurstvo dijakov pa od 7. ure do konca pouka.
- Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodja MIC. Dežurne dijake določi dežurni učitelj.
- Dežurna dijaka:
 - na list dežurstva vpišeta posebnosti, zabeležita vse obiske v delavnicah, vpišeta vse dijake, ki pridejo v garderobe in sanitarije med poukom (razen organiziranih prihodov pod vodstvom učitelja),
 - sprejmeta goste in jih pospremita do zelenega mesta,
 - skrbita za garderobo in urejenost hodnikov,
 - ugašata luči po hodnikih šolskih delavnic, kjer še ni nameščenih senzorjev gibanja.

- V prostorih delavnic ni dovoljeno malicanje.
- Po končanem pouku dijaki pospravijo svoja delovna mesta, delavnico in garderobo, v kateri preko noči ne puščajo oblačil ali drugih osebnih predmetov.
- Dežurni učitelj po končanem pouku pogasne vse luči, zapre vhode v objekt in preveri, njihovo samodejno zaklepanje ob zapiranju.

Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

18. člen

(hišni red v športni dvorani in na športnih igriščih)

- Vstop v vadbene enote za športno vzgojo je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med vadbo, so dijaki dolžni obvestiti učitelja športne vzgoje.
- Vstop v vadbene prostore (galerijo, dvorano, fitnes in plesno dvorano) je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- Med poukom športne vzgoje morajo biti garderobe zaklenjene. Učitelji določijo vsaj enega dežurnega dijaka, ki skrbi za garderobo.
- Dijaki, ki so zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščeni sodelovanja pri pouku telovadbe, prisostvujejo pouku športne vzgoje. Dejavnost dijaka, ki je oproščen športne vzgoje, določi učitelj predmeta. V celoti oproščeni dijaki lahko med uro športne vzgoje opravljajo druge naloge (DSP ipd.), delno oproščeni dijaki pa so prisotni pri pouku.
- Dijaki lahko uporabljajo posamezne prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem športne vzgoje in v njegovi navzočnosti.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo na šolskih športnih igriščih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- V vadbenih prostorih športne vzgoje v času pouka in med ostalimi dejavnostmi (koncerti, tekme ipd.) ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Za red in čistočo so odgovorni učitelji in dijaki.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.
- Vstop na šolska igrišča je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

19. člen

(varnost dijakov)

- Šola zagotavlja dijakom varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti v šolskih prostorih ter pri delu v delavnicah.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj.
- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost na organiziranih dejavnostih. Od dijakov zahtevamo ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih. Dijake



izobražujemo o nevarnostih pirotehničnih sredstev ter jim dosledno prepovedujemo in preprečujemo prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost.

- Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni in varnostnik. Za zagotavljanje varnosti se izvaja video nadzor, fizični nadzor in alarmni sistem.

Za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo izven prostorov šole, zagotavljamo spremstvo v skladu z normativi in standardi. Pravila šolskega reda in ostala pravila veljajo tudi pri obveznih izbirnih vsebinah oz. interesnih dejavnostih in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Dijaki se morajo na ekskurzijah in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge ter upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev. Dijak se brez dovoljenja vodje programa ne sme oddaljiti od skupine.

Dijak, ki se ne želi s skupino vrniti na izhodiščno mesto, mora predhodno prinesiti razredniku pisno dovoljenje staršev. Razrednik o dovoljenju obvesti spremljevalca. Ta dijak krije stroške prevoza v celoti.

XI.KONČNE DOLOČBE

20. člen (uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila se začnejo uporabljati 22. septembra 2023 po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev vsake organizacijske enote-srednje šole na Šolskem centru Novo mesto.

S tem dnem tudi prenehajo veljati dosedanja pravila o šolskem redu na Šolskem centru Novo mesto.

Novo mesto, 1. septembra 2023

dr. Matej Forjan
direktor



OCENJEVANJE ZNANJA

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnatelj določi šolska pravila po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Šolska pravila posamezne šole so objavljena na spletnih straneh posamezne šole.

SPLETNE POVEZAVE

Pravilnik o ocenjevanju znanja za srednje šole:

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1385/pravilnik-o-ocenjevanju-znanja-v-srednjih-solah>

Šolska pravila o ocenjevanju znanja na Srednji strojni šoli:

Objavljen na spletni strani šole: <https://www.sc-nm.si/sss/informacije//solska-pravila-srednje-strojne-sole-o-ocenjevanju>

Šolska pravila o ocenjevanju znanja na Srednji elektro šoli in tehniški gimnaziji:

<https://www.sc-nm.si/sestg/informacije/pravilniki>

Šolska pravila o ocenjevanju znanja na Srednji zdravstveni in kemijski šoli:

Objavljen na spletni strani šole: <https://www.sc-nm.si/szks/aktivnosti/pravilniki>

Pravilnik o ocenjevanju znanja na Srednji gradbeni, lesarski in vzgojiteljski šoli:

Objavljen na spletni strani šole: <https://www.sc-nm.si/sglvs/informacije/zakonodaja>

Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1380?sop=2018-01-1380>



KAM SE LAHKO OBRNEM PO POMOČ?

- Center za socialno delo Novo mesto, (07) 39 32 640, Resslerova 7b, 8000 Novo mesto
- Klic v duševni stiski, (01) 52 09 900
- Posvetovalnica za učence in starše, (07) 39 34 420, Mušičeva ulica 2, 8000 Novo mesto
- SOS-telefon za ženske in otroke: 080 11 55, brezplačni klic; od ponedeljka do petka (od 12. do 22. ure), sobota, nedelja in prazniki (od 18. do 22. ure)
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, tel: (01) 583 75 00, od ponedeljka do četrтка (od 8. do 19. ure), petek (od 8. do 12. ure); www.scoms-lj.si ; Gotska ulica 18, 1000 Ljubljana
- TOM – telefon za otroke in mladostnike, tel.: 116 111, brezplačni klic; vsak dan od 12.00 do 20.00.
- www.tosemjaz.net/
- Zdravstveni dom Novo mesto, tel.: (07) 39 16 700, Kandijška ulica 4, 8000 Novo mesto
- Svetovalne delavke na šoli
- Društva Liga proti epilepsiji Slovenije, tel.: 064 250 240, www.epilepsija.org