



## KATALOG PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA (KPU)

### 1. Cilji praktičnega usposabljanja

Cilji praktičnega usposabljanja so:

- nadgrajevanje in prenos v šoli pridobljenega znanja v delovno okolje ter pridobivanje praktičnih izkušenj,
- nameščati, upravljati in vzdrževati strojno in programsko informacijsko-komunikacijsko opremo in storitve,
- nuditi pomoč uporabnikom,
- upoštevanje pravil varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter varovanja okolja,
- razvijanje odgovornega odnosa do okolja in narave ter rabe energije,
- raba strokovne terminologije in informacijske tehnologije ter komuniciranje in sodelovanje v delovnem okolju,
- vzdrževanje urejenega delovnega mesta in delovnih sredstev,
- razvijanje odgovornosti za lastno delo ter zagotavljanje kakovosti v delovnem procesu.

### 2. Pričakovani učni izidi

Dijak/vajenec se usposobi za izvajanje naslednjih delovnih procesov:

| Oznaka             | Delovni procesi                           | Zap. št. | Operativni učni cilji                                                                                                                      |
|--------------------|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBVEZNI DEL</b> |                                           |          | Dijak/vajenec:                                                                                                                             |
| A*                 | Priprava na delo                          | 1        | Sprejema in razume pisna in ustna navodila za delo.                                                                                        |
|                    |                                           | 2        | Pripravi delovno okolje ter vzdržuje red in čistočo na delovnem mestu.                                                                     |
|                    |                                           | 3        | Prevzame tehnološko dokumentacijo ter pripravi ustrezne obdelovalne stroje, orodja, opremo in pripomočke ter material oziroma obdelovance. |
| B*                 | Komuniciranje z nadrejenimi, sodelavci in | 4        | Dela v timu s sodelavci v skladu z navodili.                                                                                               |
|                    |                                           | 5        | Uporablja zahtevano delovno-tehnično dokumentacijo.                                                                                        |
|                    |                                           | 6        | Uporablja strokovno terminologijo.                                                                                                         |

| Oznaka | Delovni procesi                                                                                             | Zap. št. | Operativni učni cilji                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | serviserji in sodelovanje v timu                                                                            | 7        | Umešča svoje delo v organizirani delovni proces.                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                             | 8        | Uporablja informacijsko komunikacijsko tehnologijo pri komunikaciji s sodelavci v timu.                                                                                                       |
| C*     | Zagotavljanje kakovosti                                                                                     | 9        | Pri delu upošteva tehnične predpise in standarde ter standarde kakovosti.                                                                                                                     |
| Č      | Analiziranje potreb in izbira ustrezne informacijsko-komunikacijske opreme in storitev                      | 10       | Sodeluje pri izbiri informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                                                                          |
|        |                                                                                                             | 11       | Izdela predlog za naročilo potrebne opreme in materiala za potrebe informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                           |
|        |                                                                                                             | 12       | Nabavi potrebno opremo in material za potrebe informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                                                |
|        |                                                                                                             | 13       | Izbere ustrezna orodja za namestitev in priklop strojne opreme.                                                                                                                               |
| D      | Sledenje razvoju informacijsko-komunikacijske opreme in storitev in izdelovanje preproste programske opreme | 14       | Uporablja odprtokodne rešitve informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                                                                |
| E      | Nameščanje in konfiguriranje informacijsko-komunikacijske opreme in storitev                                | 15       | Namešča in konfigurira manj zahtevno informacijsko-komunikacijsko opremo in storitve (na namiznih računalnikih, omrežja pisarniškega okolja, uporabniška programska oprema, ...).             |
|        |                                                                                                             | 16       | Sestavi računalnik/strežnik v skladu z načrti in navodili proizvajalca, zamenja komponente.                                                                                                   |
|        |                                                                                                             | 17       | Poveže naprave na javno telekomunikacijsko omrežje.                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                             | 18       | Namesti programe za obvladovanje varnostnih incidentov (za odkrivanje zlonamerne kode; za nadzor in preprečevanje vdorov v sistem (ids, ips, požarna pregrada, za beleženje incidentov ...)). |
| F      | Podpora uporabnikom informacijsko-komunikacijske opreme in storitev                                         | 19       | Pripravi krajša navodila za uporabo informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                                                          |
|        |                                                                                                             | 20       | Nudi podporo pri nakupu opreme informacijsko-komunikacijske opreme in storitev .                                                                                                              |
|        |                                                                                                             | 21       | Nudi podporo in tehnično pomoč pri uporabi informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                                                   |
|        |                                                                                                             | 22       | Sprejema prijave napak, odpravlja enostavne napake na informacijsko-komunikacijski opremi in storitvah (otrs ...).                                                                            |

| Oznaka | Delovni procesi                                                      | Zap. št. | Operativni učni cilji                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                      | 23       | Nudi podporo pri uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil (dostop do storitev, podpisovanje e-pošte in dokumentov).                                                                                             |
|        |                                                                      | 24       | Sodeluje pri ozaveščanju uporabnikov o varni uporabi informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                                                            |
| G      | Upravljanje informacijsko-komunikacijske opreme in storitev          | 25       | Upravlja informacijsko-komunikacijsko opremo in storitve na daljavo (SNMP, MIB, YANG, NETCONF, CACTI in druga RRD orodja, upravljanje storitev v oblaku ...).                                                    |
|        |                                                                      | 26       | Zbira sistemska opozorila informacijsko-komunikacijske opreme in storitev (syslog ...).                                                                                                                          |
|        |                                                                      | 27       | Izvaja procesno obdelavo podatkov o informacijsko-komunikacijski opremi in storitvah (skripte ...).                                                                                                              |
|        |                                                                      | 28       | Administrira posamezne osebne računalnike (Linux, MS Windows ...).                                                                                                                                               |
|        |                                                                      | 29       | Izdeluje varnostne kopije sistemskih in uporabniških podatkov, izvaja njihovo obnavljanje in skrbi za varno hranjenje varnostnih kopij.                                                                          |
|        |                                                                      | 30       | Uporablja manj zahtevno informacijsko-komunikacijsko opremo in storitve za omejevanje omrežnega dostopa (požarna pregrada ...).                                                                                  |
|        |                                                                      | 31       | Uporablja varnostne ukrepe pri delovanju in dostopu do informacijsko-komunikacijske opreme in storitev (AAA, glede na lokacijo naprave – zunanja/notranja, varno shranjevanje podatkov, varnost v komunikaciji). |
| H      | Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske opreme in storitev          | 32       | Sodeluje pri rednih vzdrževalnih delih v skladu z navodili proizvajalca.                                                                                                                                         |
|        |                                                                      | 33       | Aktivira pogodbenega vzdrževalca.                                                                                                                                                                                |
|        |                                                                      | 34       | Namešča in zamenjuje sklope informacijsko-komunikacijske opreme in storitev.                                                                                                                                     |
|        |                                                                      | 35       | Posodablja programsko opremo (sistemsko, vmesno, uporabniško ...).                                                                                                                                               |
|        |                                                                      | 36       | Zagotavlja pravočasno obnavljanje licenc, domen, certifikatov ipd.                                                                                                                                               |
| I      | Izdelava kalkulacije informacijsko-komunikacijske opreme in storitev | 37       | Obračuna stroške, ki sestavljajo lastno ceno proizvodov in storitev.                                                                                                                                             |
|        |                                                                      | 38       | Izračuna prodajno ceno in pripravi račun.                                                                                                                                                                        |
|        |                                                                      | 39       | Pripravlja manj zahtevne ponudbe za naročnika (izdeluje kalkulacije cene storitve ali izdelka, stroške uvajanja in vzdrževanja,...)                                                                              |
| J      | Nabava in shranjevanje materiala in izdelkov                         | 40       | Oceni potrebe po nabavi materiala in izdelkov.                                                                                                                                                                   |
|        |                                                                      | 41       | Sodeluje pri izbiri materiala in izdelkov.                                                                                                                                                                       |
|        |                                                                      | 42       | Naroča material in izdelke.                                                                                                                                                                                      |
|        |                                                                      | 43       | Skladišči material in izdelke v skladu s pravili.                                                                                                                                                                |

| Oznaka | Delovni procesi | Zap. št. | Operativni učni cilji                                                        |
|--------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
|        |                 | 44       | Uporablja sistem označevanja in iskanja skladiščenih materialov in izdelkov. |
|        |                 | 45       | Vodi zaloge in poroča o stanju zalog.                                        |

Opombe:

- \* Generične kompetence, ki jih je potrebno razvijati ves čas praktičnega usposabljanja v povezavi z ostalimi delovnimi procesi.