

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in *Sklepa o organizaciji pouka in ocenjevanja znanja dijakov v šolskem letu 2020/21 (okrožnica št. 600-140/2020/1, 26.11.2020)* izdaja ravnatelj Srednje elektro šole in tehniške gimnazije Novo mesto

## **ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA V SREDNJI ELEKTRO ŠOLI IN TEHNIŠKI GIMNAZIJI NOVO MESTO – SEŠTG**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

Z vsebino šolskih pravil se ureja in dopolnjuje Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18).

### **II. VSEBINA**

#### 2. člen

Šolska pravila obsegajo:

1. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,
2. potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
3. postopek ocenjevanja znanja dijaka v vajeniški obliki izobraževanja,
4. priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za ITS,
5. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
6. izpitni red,
7. ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
8. pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
9. druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

### **III. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, DOLOČENE Z UČNIM NAČRTOM OZIROMA KATALOGOM ZNANJA**

#### 3. člen

(načini in roki izpolnjevanja obveznosti)

13. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah se v točki (1) dopolni s četrto alineo:  
- preverjanje znanja pred pisnim ocenjevanjem je obvezno. Način, obliko in vsebino preverjanja določi učitelj, učitelji strokovnega modula oziroma strokovni aktiv. Učitelj evidentira preverjanje znanja v dnevniku.

*Preverjanje in ocenjevanje znanja se lahko izvedeta na daljavo s spletnimi orodji (e-učilnice in e-kvizi...), v obliki pošiljanja datotek po e-pošti in dokumentov po navadni pošti ali ustnih preverjanj in ocenjevanj preko klepeta v živo.*

#### **IV. POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU**

##### 4. člen

Potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju določi učitelj, učitelji strokovnega modula oziroma strokovni aktiv in je sestavni del načrta ocenjevanja znanja.

V primeru izrednih razmer se načrt ocenjevanja znanja lahko spremeni in prilagodi tako, da dijak ne pridobi zahtevanega števila ocen, spremeni se način in oblika pridobitve ocene. Dijak pridobi ocene z delom na domu in v obliki, za katero se dogovorijo učitelji z dijaki.

#### **V. POSTOPEK OCENJEVANJA ZNANJA DIJAKA V VAJENIŠKI OBLIKI IZOBRAŽEVANJA**

##### 5. člen

Na Srednji elektro šoli in tehniški gimnaziji ne izvajamo vajeniške oblike izobraževanja.

#### **VI. PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA, POTEK IN TRAJANJE IZPITA ZA ITS**

##### 6. člen

Na Srednji elektro šoli in tehniški gimnaziji ne izvajamo ITS.

#### **VII. POGOJI ZA OBVEZNO PONAVLJANJE PISNIH IZDELKOV**

##### 7. člen

V primeru, da je več kot tretjina pisnih izdelkov ocenjena negativno, mora učitelj o tem obvestiti razrednika. V eAsistentu obvezno izbere možnost »Ponavljjanje ocenjevanja znanja«. Ocenjevanje se enkrat ponovi za vse negativno ocenjene dijake in za tiste, ki si to želijo. Vpišeta in upoštevata se obe oceni.

#### **VIII. IZPITNI RED**

##### 8. člen

(1) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje v dveh dneh po zaključku pouka, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom. Če dijak v spomladanskem roku ni bil uspešen, se prijavnica prenese v jesenski izpitni rok.

(2) Izpitna komisija določi člana in predsednika. Predsednik izpitne komisije seznanja dijaka z oceno izpita takoj po opravljanju izpita.

(3) V primeru izrednih razmer lahko izpit poteka v živo s pomočjo raznih spletnih orodij, za katere se dogovorijo šola, učitelji in dijaki. Prijava na izpit poteka preko svetovnega spleta.

## **IX. UKREPI PRI KRŠITVAH OCENJEVANJA ZNANJA**

### 9. člen

Upoštevajo se ukrepi, določeni z 31. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) in 10. člena Šolskih pravil o šolskem redu v srednjih šolah Šolskega centra Novo mesto.

## **X. PRIPRAVA IN HRAMBA IZPITNEGA GRADIVA**

### 10. člen

Izpitno gradivo se hrani v ognjevarni omari v tajništvu šole.

V primeru izrednih razmer se izpitno gradivo hrani na strežnikih in pomnilniških medijih. Izpitno gradivo, ki je povezano z eksternim preverjanjem znanja, se hrani v skladu z navodili Državnega izpitnega centra.

## **XI. DRUGA PRAVILA IN POSTOPKI**

### 11. člen (ugotovitve)

17. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) se v točki (2) dopolni:

Če dijak v ocenjevalnem obdobju ni pridobil potrebnega števila ocen, se v eAsistentu ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«.

Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju ocenjen nezadostno (1), če je pridobil potrebno število ocen, vendar ni dosegel minimalnega standarda znanja v skladu z načrtom ocenjevanja znanja strokovnega aktiva. Ugotovitev se evidentira v eAsistentu za vsako ocenjevalno obdobje. Enako pravilo velja tudi za posamezne dele znotraj programskih enot, ki so sestavljene iz več delov.

Ob koncu pouka se uspeh dijaka, ki je v enem ali obeh ocenjevalnih obdobjih ocenjen nezadostno (1), evidentira z ugotovitvijo »nezadostno (1)«.

Ne glede na prejšnji odstavek, se ob koncu pouka uspeh dijaka evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«, če vsaj v enem ocenjevalnem obdobju ni ocenjen.

V primeru izrednih razmer se zadnji odstavek tega člena lahko prilagodi.

Zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije COVID-19 oziroma omilitvev in odpravo posledic COVID-19 je pouk v šolskem letu 2020/21 organiziran v enem ocenjevalnem obdobju.

Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, s katerim ga seznanja najmanj pet dni pred začetkom ocenjevanja.

12. člen  
(določanje končne ocene)

19. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) se v točki (1) dopolni:

Dijak je pozitivno ocenjen, kadar je pozitivno ocenjen pri vseh delih strokovnega modula.

Podlaga za oblikovanje skupne ocene je delež ur posameznih delov strokovnega modula, kar je podrobneje določeno v okviru načrta ocenjevanja znanja strokovnega aktiva.

13. člen  
(splošni uspeh)

20. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) se v točki (4) dopolni:

Dijaku se na predlog razrednika lahko določi odličen uspeh, če ima pri enem predmetu oz. programski enoti oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov oz. programskih enotah pa oceno odlično (5), oz. prav dober uspeh, če ima pri enem predmetu oz., programski enoti oceno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro (4) ali odlično (5). V izjemnih primerih so možna odstopanja.

14. člen  
(popravljanje oziroma izboljševanje ocen)

Pri popravljanju nezadostne ocene oziroma izboljševanju ocene se upošteva boljša.

15. člen  
(javno ocenjevanje znanja)

4. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) se v točki (3) dopolni: Kadar je ocena pridobljena z delom na daljavo, učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oziroma strokovnem modulu v elektronski obliki v skladu z GDPR-jem. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrežno šifro.

## XII. KONČNE DOLOČBE

16. člen  
(uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila o ocenjevanju znanja se začnejo uporabljati 30. novembra 2020.

S tem dnem tudi prenehajo veljati dosedanja Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji elektro šoli in tehniški gimnaziji Novo mesto – SEŠTG.

Boris Plut, univ. dipl. inž.,  
ravnatelj