

Na podlagi 8. člena [Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah](#), Uradni list RS, št. 60-9174/2010, izdaja ravnatelj Srednje elektro šole in tehniške gimnazije Novo mesto

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH SREDNJE ELEKTRO ŠOLE IN TEHNIŠKE GIMNAZIJE – SEŠTG

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z vsebino šolskih pravil se ureja in dopolnjuje pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

II. VSEBINA

2. člen

Šolska pravila obsegajo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pri pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v časučasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

S šolskimi pravili se lahko določijo:

- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s tem pravilnikom,
- število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev,
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

III. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

3. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole,
- starši,
- ravnatelj šole,
- direktor šolskega centra.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih z različnih področij,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale praviloma podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti za aktivnosti oziroma ravnatelj.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih, ki trajajo celo šolsko leto. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na območju občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti dijakov šole,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Priznanja podeljuje dijakom ravnatelj oziroma direktor, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole in šolskega centra v širši skupnosti.

Nagrade prejmejo dijaki, ki s svojim delom in aktivnostmi pripomorejo k ugledu in promociji šole. Vrsto nagrade za posameznega dijaka določita ravnatelj ali direktor v sodelovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Priznanja in nagrade podeljujeta ravnatelj in direktor praviloma ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

IV. HIŠNI RED

4. člen

(splošna določila)

Splošna določila:

- Vhod v šolo se za dijake in delavce šole odpre ob 6.00 uri in zapre ob 20.15.
- Dijaki na začetek pouka počakajo v jedilnici šole.
- Vsak dan se pouk prične ob 7.10, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Dijaki lahko malicajo samo v jedilnici oziroma v za to določenih prostorih.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred učilnico. Dijaka, ki zamudi k učni uri, učitelj vpiše v dnevnik.
- Po zadnji uri pouka v učilnici dijaki zložijo stole na klopi. Zadnja ura pouka v učilnici je razberljiva z razporeda pouka v učilnici. Razpored pouka v učilnici mora biti objavljen na vidnem mestu učilnice. Izvajanje tega določila nadzoruje učitelj.

- Dijakom je prepovedano parkiranje avtomobilov na parkirišču, ki je rezervirano za delavce Šolskega centra Novo mesto. Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (avtomobilov, koles, motornih koles).
- V primeru poškodbe pri delu mora učitelj poskrbeti za dijaka, ga po potrebi pospremiti k zdravniku in zagotoviti varstvo za ostale dijake. O dogodku mora obvestiti vodjo delavnic in vodstvo šole, izpolniti mora zapisnik o nesreči, dogodek pa zabeležiti v ustrezno dokumentacijo.
- Dijaka, ki pri praktičnem pouku ne upošteva navodila učitelja in zahteve varstva pri delu ter ogroža svojo varnost in varnost drugih, mora učitelj odstraniti od pouka in o tem nemudoma obvestiti vodstvo šole. Postopek ugotavljanja odgovornosti dijaka za kršitev pravil obravnava učitelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo. Z ukrepi seznanijo vodstvo šole.
- Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učitelj praktičnega pouka, učiteljski zbor šole, ravnatelj oziroma direktor.
- Zaradi motenja vzgojno-izobraževalnega dela je v šolskih prostorih omejeno gibanje za zunanje osebe. Svoj prihod morajo najaviti dežurnemu dijaku in varnostniku.
- Vsi dijaki Šolskega centra vstopajo v šolo skozi glavni vhod.
- Parkiranje koles, motorjev in avtomobilov je dovoljeno samo na označenih parkirnih prostorih.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog je prepovedano v šolskih prostorih in okolici šole ter povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno z OIV in ID.
- Če dijak preprodaja drogo v šoli ali v njeni okolici, nudi in omogoča uživanje drog drugim dijakom, se ga obravnava po Pravilniku o šolskem redu, ki to opredeljuje kot najtežjo kršitev, za katero se izreče izključitev iz šole. Tudi v primeru utemeljenega suma, da dijak preprodaja drogo v šoli ali njeni okolici, bo šola o tem obvestila kriminalistično službo.
- Dijakom je med poukom in odmori prepovedano zapuščati šolske prostore.
- Dijaki morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene okolice. Urejanje šolskih površin in prostorov odredi ravnatelj šole.
- Dijaki morajo dežurati v prostorih šole in v delavnici po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole.
- Vsi dijaki čistijo okolico šole v spremstvu učitelja po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole.
- Uporaba mobilnih telefonov ali glasbenih predvajalnikov je med poukom in izpiti prepovedana. Dijaku, ki ne upošteva pravil o uporabi mobilnih telefonov oziroma predvajalnikov, ustrezni organ izreče vzgojni ukrep.
- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v administraciji šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.
- Dijak je dolžan pravočasno poravnati finančne in druge obveznosti, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo reditelji, učitelji, dežurni dijaki, dežurni učitelj in varnostnik. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Pisanje po klopeh, stenah in straniščih je prepovedano in ustrezno sankcionirano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka.

Kršitve hišnega reda obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60, 23. 7. 2010).

5. člen

(dežurstvo strokovnih delavcev v času organiziranega izobraževalnega dela)

Ena od nalog vseh strokovnih delavcev na Šolskem centru Novo mesto je tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi strokovni delavci. Razpored dežurstva pripravijo ravnatelji oz. pomočniki ravnateljev.

Dežurstvo traja en dan.

Učitelj dežura od 7.00 do 14.00 in od 13.00 do 18.00.

Razpored dežurstva je objavljen na oglasnih deskah.

Dežurni učitelj:

- v administraciji prevzame dežurni list, ključ dežurnega prostora, oboje po končanem dežurstvu vrne;
- večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverja delo dežurnih dijakov ter jim po potrebi daje dodatna navodila;
- ob koncu dežurstva svoja opažanja in pripombe vpiše na dežurni list.

Strokovni delavci dežurajo tudi v času malice v jedilnici šole. V času malice je dežurstvo okrepljeno. Razpored dežurnih strokovnih delavcev v času kosila pripravijo ravnatelji oz. pomočniki ravnateljev.

Dežurni strokovni delavci:

- spremljajo razdeljevanje malice;
- poskrbijo, da dijaki počistijo jedilnico (posodo, mize, stole).

Kršitve pravil dežurstva obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

6. člen (dežurstvo dijakov)

Dežurstvo je za dijake obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ enkrat mesečno. V okviru dežurstva lahko dijak opravlja le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti.

V primeru pisnega ocenjevanja znanja v oddelku dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak. Nadomeščanje določi dežurni učitelj. Tudi ostale zamenjave dežurnih dijakov so možne le v dogovoru z dežurnim učiteljem.

Dopoldansko dežurstvo traja od 7.00 do 14.00, popoldansko od 13.00 do 18.00.

Navodila za opravljanje dežurstva:

- z dežurstvom pričnejo dijaki po objavljenem razporedu,
- dijaki morajo dežurati po abecednem vrstnem redu,
- v primeru odsotnosti na dan, ko bi morali dežurati, dijaki opravijo to nalogo ob vrnitvi v šolo. Dežurni učitelj poskrbi za zamenjavo,
- vsak dan opravljata dežurstvo dva dijaka iz šole, iz katere je dežurni učitelj,
- dijaki so dolžni svojo nalogo opravljati vestno in odgovorno,
- paziti morajo na svoje vedenje, da ne bi bil zaradi njihove površnosti ali neprimerne vedenja prizadet ugled šole,
- dežurna dijaka obvestilo o posebnostih posredujeta dežurnemu učitelju,
- potek dežurstva in ugotovitve se vpisujejo na list, ki vsebuje datum, podatke o dežurnih dijakih in učitelju, zapise o opažanjih in zapise o obiskovalcih,
- oba dežurna dijaka ne zapuščata svojega prostora hkrati,
- v prostoru za dežurna dijaka se ne smejo zadrževati drugi dijaki,
- v primeru večjih kršitev dežurnega reda šola dijaku izreče vzgojni ukrep.

Naloge dežurnih dijakov so:

- sprejemajo zunanje obiskovalce šole in jih usmerjajo,
- prižigajo in ugašajo luči na hodniku,
- po potrebi zapirajo vhodna vrata,
- opozarjajo dijake na red in čistočo na šoli.

Učitelji in dijaki dežurajo tudi po traktih. Razpored dežurnih dijakov po traktu in navodila dijakom objavijo ravnatelji posameznih šol. Razpored dežurstva se objavi na oglasni deski.

7. člen (čiščenje šole in okolice)

Za red in urejenost šole smo odgovorni vsi. Za urejenost učilnic in hodnikov skrbijo razredni reditelji. Na vsaki šoli se z razporedom določi dežurni oddelek, ki pobere smeti na hodniku pred učilnicami.

Dežurni razredi pobirajo smeti v okolici šole. Razpored čiščenja okolice za vsako posamezno šolo pripravijo pomočniki in ga objavijo na oglasnih deskah. Učitelj, ki je določen za vodenje razreda, preverja, kako je delo opravljeno, ga ovrednoti in o ugotovitvah obvesti pomočnika ravnatelja.

8. člen (hranjenje garderobe na šoli)

Na Šolskem centru Novo mesto nimamo posebnih prostorov, kjer bi dijaki puščali garderobo.

Dijaki so pri pouku v svojih obuvalih, plašče in podobna oblačila imajo obešena v razredu. Osebne predmete, denar, knjige, učbenike in kalkulatorje hranijo dijaki v svojih torbah. Osebnih predmetov, ki imajo večjo vrednost, naj dijaki ne nosijo v šolo, saj na šoli nimamo organiziranega varovanja osebnih predmetov.

9. člen (hišni red v šolskih delavnicah)

- Dijaki počakajo na pouk v jedilnici šole oziroma pred vhodom v prostore delavnic.
- Vhod v stavbo šolskih delavnic je ob 7.00 za dopoldansko in 12.50 za popoldansko izmeno.
- Za zunanje obiskovalce je vstop v prostore šole ali zavoda, kjer poteka praktični pouk, dovoljen samo v organiziranih skupinah, ki jih vodi učitelj praktičnega pouka oziroma mentor.
- Zunanji obiskovalci lahko vstopajo v prostore, kjer poteka praktični pouk, samo v ustrezni obleki in obutvi in morajo uporabljati zaščitna sredstva, ki so za posamezno delovno mesto predpisana.
- V prostorih, kjer poteka praktični pouk, je omejeno gibanje za zunanje osebe in dijake, ki niso razporejeni v določeno skupino. Vsi obiskovalci se morajo nujno prijaviti pri vratarju oziroma dežurnemu dijaku.
- Vstop v prostore zavoda, kjer poteka praktični pouk, je dovoljen dijakom samo v ustrezni delovni obleki in obutvi. Ta je določena za vsak delovni prostor posebej. Dijaki morajo pri delu uporabljati predpisana zaščitna sredstva.
- Dežurstvo učiteljev traja od 6.45 do 14.30, dežurstvo dijakov pa od 7.00 do 13.30 oziroma od 13.00 do konca pouka, za popoldanski pouk do 17.55.
- Dežurni učitelj zjutraj prinese dnevnik in jih po končanem pouku vrne v zbornice šol.
- Razpored dežurnih učiteljev pripravi ravnatelj MIC. Dežurne dijake določi dežurni učitelj.

Dežurna dijaka:

- zvonita po razporedu zvonjenja,
- na list dežurstva vpišeta posebnosti, zabeležita vse obiske v delavnicah, vpišeta vse dijake, ki pridejo v garderobe in sanitarije med poukom (razen organiziranih prihodov pod vodstvom učitelja),
- goste sprejmeta in jih pospremita do zelenega mesta,
- skrbita za garderobo in urejenost hodnikov,
- po odmoru pometeta zgornji hodnik.

Dijaki se pripravijo na začetek pouka v garderobah; pouk se prične ob 7.10.

V prostorih delavnic ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Za red in čistočo so odgovorni dežurni učitelj in dežurna dijaka. Pomembna je skrb za red in čistočo v delavnicah in sanitarijah.

Po končanem pouku dijaki pospravijo svoja delovna mesta in delavnico.

Dežurni učitelj (ali hišnik) ugasne vse luči po končanem pouku in zaklene vse vhode v delavnice.

Sprehajanje po prostorih delavnic in v njeni okolici ni dovoljeno.

Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

10. člen

(hišni red v športni dvorani in na športnih igriščih)

- Vstop v dvorano je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med vadbo, so dijaki dolžni obvestiti učitelja športne vzgoje.
- Vstop v vadbene prostore (galerijo, dvorano, fitness in plesno dvorano) je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano.
- V dvorani je dovoljeno igranje nogometa samo s plišasto žogo.
- Uporaba cepilnih smol je prepovedana.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- Med poukom športne vzgoje morajo biti garderobe zaklenjene. Učitelji določijo vsaj enega dežurnega dijaka, ki skrbi za garderobo.
- Dijaki, ki so zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščeni sodelovanja pri pouku telovadbe, prisostvujejo pouku športne vzgoje. Dejavnost dijaka, ki je oproščen športne vzgoje, določi učitelj predmeta.
- Dijaki lahko uporabljajo posamezne prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem športne vzgoje in v njegovi navzočnosti.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo na šolskih športnih igriščih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- Vstop na šolska igrišča je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

V. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

11. člen

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

VI. PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

12. člen

14. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se dopolni:

- Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka.
- Če razrednik podvomi v verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.
- Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.
- Odsotnost lahko napovejo starši oziroma športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo ob soglasju staršev.
- Ne glede na prejšnje odstavke tega člena pravice do napovedane odsotnosti ne more naenkrat izrabiti več kot ena četrтина dijakov oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

15. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se dopolni:

- Razrednik upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v šolsko dokumentacijo.

VII. NAČIN ODLOČANJA O OPROSTITVI SODELOVANJA DIJAKA PRI POUKU IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE SODELOVANJA PRI POUKU

13. člen

Določbe:

- Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta ali programske enote. O prošnji odloča učitelj oziroma strokovni aktiv.
- Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.
- Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostite sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.
- Ravnatelj določi na predlog oddelčnega učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih ali drugih razlogov dalj časa odsoten.

VIII. NAČIN OBRAVNAVE DIJAKA, KI MU JE ZAČASNO PREPOVEDANA PRISOTNOST PRI URI POUKA OZIROMA POUKU DOLOČENEGA DNE IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ZAČASNE PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU OZIROMA POUKU DOLOČENEGA DNE

14. člen

V skladu s 20. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se lahko dijaku prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primerih, ki so opisani v nadaljevanju.

Če učitelj ugotovi, da dijak zaradi različnih zdravstvenih vzrokov ni sposoben prisostvovati pouku mora: obvestiti vodstvo šole, svetovalno delavko, razrednika ter starše dijaka, da ustrezno ukrepajo. Učitelj dogodek evidentira v ustrezno dokumentacijo.

Zaradi pravnega, pravočasnega in strokovnega ukrepanja razredniki na prvem roditeljskem sestanku pridobijo telefonske številke, na katerih so starši oziroma zakoniti zastopniki v času pouka dosegljivi.

Dijaku se prepove prisotnost pri pouku, če učitelj ugotovi, da

- je pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- ni sposoben upoštevati pravil varnega dela ali jih namenoma krši,
- ogroža lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi.

V primeru, da učitelj ugotovi katerega od naštetih razlogov, obvesti šolsko svetovalno službo, razrednika ali vodstvo šole. Šola o dogodku obvesti starše dijaka in/ali predstavnike ustreznih služb, ki lahko v določeni situaciji najbolj strokovno ali pooblaščno ravnajo.

IX. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

15. člen

Uporaba mobilnih telefonov oziroma osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter multimedijskih predvajalnikov je med poukom in izpiti prepovedana. Dijaku, ki ne upošteva pravil, se uporaba naprav obravnava kot kršitev po Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah.

X. DRUGE PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI, KRŠITVE, ALTERNATIVNE UKREPE TER PRAVILA O VARNOSTI IN ZDRAVJU, KI NISO DOLOČENA S TEM PRAVILNIKOM

16. člen (varnost dijakov)

Varnost dijakov:

- Šola zagotavlja dijakom varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti v šolskih prostorih ter pri delu v delavnicah.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj. Za dijake 1. ter dijake 3. let. štiriletnih programov so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za dijake zaključnih letnikov pa cepljenje. Če dijak odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik obvesti njegove starše.
- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost na organiziranih izletih in ekskurzijah. Od dijakov zahtevamo ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih. Dijake izobražujemo o nevarnostih pirotehničnih sredstev ter jim dosledno prepovedujemo in preprečujemo prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost.
- Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni, varnostnik, oba dežurna dijaka in dežurni učitelj. Za varnost dijakov in vseh ostalih udeležencev izobraževanja poleg rednih dežurstev dijakov in učiteljev izvajamo tudi video nadzor, fizični nadzor, ki ga izvaja varnostnik, in uporabljamo alarmni sistem.
- Če se dijak poškoduje, mora učitelj obvestiti ustrezne službe, razrednika in vodstvo šole. Izpolniti mora zapisnik o nesreči, dogodek pa zabeležiti v ustrezno dokumentacijo.

Za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo izven prostorov šole, zagotavljamo spremstvo v skladu z normativi in standardi. Pravila šolskega reda in ostala pravila veljajo tudi pri obveznih izbirnih vsebinah oz. interesnih dejavnostih in pri drugih

oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Dijaki se morajo na ekskurzijah in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge ter upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev. Dijak se brez dovoljenja vodje programa ne sme oddaljiti od skupine. V primeru težje kršitve lahko spremljevalec obvesti starše in ukrepa v skladu s 14. členom tega pravilnika. Dijak, ki se ne želi s skupino vrniti v Novo mesto, mora predhodno (vsaj dva dni pred dejavnostjo) prinesiti razredniku pisno dovoljenje staršev. Razrednik o dovoljenju obvesti ravnatelja in spremljevalca. Ta dijak krije stroške prevoza v celoti.

17. člen
(alternativni ukrepi)

19. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se dopolni:
K alternativnim ukrepom, 3. alineji opravljanje dobrih del:

- čiščenje šole in okolice,
- pomoč sošolcem, udeležba na predavanjih oziroma izobraževalnih programih,
- pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti na šoli,
- pomoč učiteljem in drugim zaposlenim na šoli,
- priprava razredne ure, aktivno delo in pomoč v izbranih društvih ali zavodih.

XI. ŠTEVILO UR NEOPRAVIČENE ODSOTNOSTI, KI ŠTEJE ZA LAŽJO OZIROMA TEŽJO KRŠITEV

18. člen
(število neopravičenih ur za lažje in težje kršitve)

21. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se dopolni:

Št. neopravičenih ur	Vzgojni ukrep	Vrsta kršitve
do 7 neopravičenih ur	opomin	Lažja
od 8 do 15 neopravičenih ur	ukor razrednika	Težja
od 16 do 25 neopravičenih ur	ukor odd. učiteljskega zbora	Težja
Od 26 do 34 neopravičenih ur	ukor učiteljskega zbora oz.	Najtežja
35 in več neopravičenih ur	pogojna izključitev/izključitev	Najtežja

XII. KONČNE DOLOČBE

19. člen
(obseg šolskih pravil)

Šolska pravila o šolskem redu v srednjih šolah Srednje elektro šole in tehniške gimnazije smiselno dopolnjujejo le tiste člene **Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah**, ki jih opredeljuje 2. člen šolskih pravil SEŠTG.

20. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Šolska pravila o šolskem redu s potrditvijo učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev pričnejo veljati trideseti dan po javni objavi. S tem dnem tudi prenehajo veljati dosedanja pravila o šolskem redu na SEŠTG.