



CL-BVET: Education and Training for Collaborative Learning in Blended Learning Environments

Zapisnik Nacionalna dejavnost POST-PLA 2

Splošne informacije:

Odgovorna organizacija	Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, Novo mesto
Datum	25. avgust 2025
Kraj	Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, Novo mesto
Trajanje od do	10.00 – 15.30
Moderator(ji)	Tomaž Pintarič

Udeleženci:

Št.	Ime	Organizacija	Funkcija
1.	Tomaž Pintarič	ŠC NM	Projekt CL-BVET
2.	Marjana Šporar	ŠC NM	Projekt CL-BVET
3.	Albin Pečnik	ŠC NM	učitelj strokovnih predmetov
4.	Anja Plut	Ekonomska šola Novo mesto	učitelj strokovnih predmetov
5.	Boštjan Škrabec	ŠC NM	učitelj strokovnih predmetov
6.	Darja Bremec	Srednja šola Črnomelj	učitelj strokovnih predmetov
7.	Dejan Čurk	ŠC NM	Predavatelj višje strokovne šole
8.	Irena Genorio	Center biotehnike in turizma	razvoj izobraževalnih programov
9.	Jernej Čuček	ŠC NM	učitelj strokovnih predmetov
10.	Jernej Kastelic	ŠC NM	učitelj strokovnih predmetov
11.	Lara Pintarič	Euroskill d.o.o.	Projekt CL-BVET
12.	Mateja Brudar	ŠC NM	učitelj strokovnih predmetov
13.	Matejka Kure	ŠC NM	učitelj strokovnih predmetov
14.	Nedim Husić	ŠC NM	predavatelj višje strokovne šole
15.	Jure Petric	ŠC NM	predavatelj višje strokovne šole
16.	Klemen Pečnik	UL FE	raziskave in evalvacijske študije
17.	Anja Zupan	UL FE	raziskave in evalvacijske študije
18.	Žana Juvan	UL FE	vodja projektov



Uvodoma je Tomaž Pintarič, vodja projekta pri partnerju Šolski center Novo mesto, vse prisotne pozdravil ter se zahvalil za odziv na povabilo na današnje srečanje.

Udeležencem je predstavil projekt CL-BVET: Izobraževanje in usposabljanje za sodelovalno učenje v kombiniranih učnih okoljih: o projektu, partnerji projekta, priporočila in razlogi za projekt, izvedba projekta, pričakovani rezultati.

Za uvodni del je bila pripravljena prezentacija - Use of Open Badges to identify acquired competencies, ki je priloga zapisnika.

Predstavljena je bila metoda PLA – vzajemno učenje ter tema druge delavnice **PLA 2 – Education programmes for the acquisition of competences for collaborative learning**.

V ta namene je bila pripravljena prezentacija **POST PLA2 25 8 2025 (priloga zapisnika)**

Poudarek je bil na pričakovanih delavnice:

1. Uporaba odprtih značk za prepoznavanje pridobljenih kompetenc.
2. Primernost pripravljene osnovne strukture izobraževalnega programa za pridobivanje kompetenc za sodelovalno učenje.
3. Primeri pripravljenih programov iz PLA 2 – analiza in primernost za uporabo.
4. Priprava enotnega obrazca za programe za sodelovalno učenje.

Predstavili smo tudi dva primera izobraževalnih programov z odprto značko (v prilogi):

Open Badge Training Program Design Thinking

Open Badge Training Program Team Building activity

Ter predlog osnovnega obrazca za izobraževalni program z Open Badge.

Open Badge Training Program Template

Predstavitev pripravljenih programov

- Koncept predstavljenih programov je bil dobro sprejet – enostavnost in vse glavne sestavine – ime programa (dosežek – Open Badge), kdo program pripravil, kratka vsebina, akreditacija Open Badge, pridobljene kompetence (učni rezultati), kriteriji za preverjanje doseženih kompetenc, kako dokazati dosežene kompetence.
- Zelo dobro je bil sprejeta glavna prednost oziroma novost neformalnih programov izobraževanja in usposabljanja - to je zapis, kako se pridobljene kompetence dokažejo in kako se to preveri – Open Badge je potrdilo za doženo, **dokazano in preverjeno znanje in spretnosti**.
- Skupina daje veliko potenciala tem oblikam programov in zaupanje v oprte značke, za katerimi stoji organizacije, ki preverjajo in potrjujejo znanja in spretnosti.
- Zelo dobro je ocenjena tudi digitalizacija neformalnega izobraževanja in usposabljanja s pomočjo Open Badge – uvajanje standardizacije in nadzora na relativno poceni in enostaven način.
- Skupina bi posamezne točke program razširila in bolj podrobno zapisala – predvsem kompetence in potem vsebine – preverjanje pa bi bolj ciljno usmerila.
- Izražena je tudi bojazen, da se bi programi na ta način preveč drobili in težko sestavljali v večje enote.

Izvedba delavnice

Delavnico smo izvedli skupinsko na način okrogle mize. Predstavniki projekta smo vodili delavnico z postavljanjem vprašanj o katerih smo debatirali in na koncu skušali zapisati skupne ugotovitve.

1. Vprašanje – Kateri program za sodelovalno učenje v našem projektu bi bilo potrebno najprej narediti? (vprašanje je bilo postavljeno tudi na delavnici PLA2 v Veliki Gorici)

Celotna skupina je ugotovila, da bi bilo potrebno najprej narediti program za pridobitev kompetenc za sodelovalno delo pri vodenju projektov na daljavo – digitalne kompetence za uspešno komunikacijo in izmenjavo datotek na daljavo, za uporabo shramb podatkov na oblaku.

Oblikovali smo naslednje kompetence:

Kompetenca	Konkretna spretnosti / vedenja
Komunikacija	Jasno in strukturirano izražanje, Aktivno poslušanje, Prilagajanje različnim kanalom (video, chat, e-pošta)
Digitalne in tehnične spretnosti	Uporaba orodij za vodenje projektov (Asana, Trello, Jira ...), Obvladovanje komunikacijskih platform (Teams, Zoom, Slack), Reševanje osnovnih tehničnih težav
Uporaba oblačnih rešitev (Google Drive ipd.)	Ustvarjanje, shranjevanje in deljenje dokumentov, Sočasno urejanje in komentiranje, Spremljanje zgodovine sprememb, Upravljanje dostopa in varnost, Organizacija map in datotek, Integracija z drugimi orodji
Organizacija in načrtovanje	Postavljanje ciljev in prioritet, Upravljanje časa, rokov in virov, Sledenje napredku, Prilagajanje spremembam
Samostojnost in odgovornost	Samodisciplina brez stalnega nadzora, Prevzemanje odgovornosti za rezultate, Proaktivno reševanje težav
Sodelovanje in timsko delo	Grajenje zaupanja v virtualnem okolju, Deljenje znanja, Podpora sodelavcem, Sprejemanje in dajanje povratnih informacij
Vodenje in medosebne spretnosti	Motiviranje ekipe na daljavo, Empatija in kulturna občutljivost, Reševanje konfliktov, Grajenje pozitivne timske dinamike
Prilagodljivost in učenje	Hitro prilagajanje novim orodjem in procesom, Nenehno izboljševanje praks, Odpornost na stres in delo v negotovosti

2. Vprašanje – Kako bi poimenovali program izobraževanja, ki bi imel te kompetence

Skupina je predlagala naslednje imena

- Kompetence za vodenje in sodelovanje na daljavo
- Digitalni vodja projektov
- Virtualno vodenje: Od ideje do uspešne izvedbe
- Sodelovanje na daljavo 360° – orodja, komunikacija, vodenje
- Projektni management v digitalnem okolju
- Učinkovito vodenje projektov online
- Vodenje projektov na daljavo
- Kako graditi uspešne projekte na daljavo
- **Digitalna orodja za učinkovito vodenje projektov**

3. Vprašanje – Kako bi imenovali odprto značko, ki jo bi udeleženc pridobil, ko bi opravil ta program

- Digital Skills for Project Management
- Obvladovanje digitalnih orodij za projektno delo

4. Katere učne izide bi moral imeti ta program

Udeleženci po programu znajo izbrati, uporabljati in povezati digitalna orodja za projektno delo, sodelovati na daljavo, organizirati dokumente v oblaku in učinkovito voditi naloge ter time v virtualnem okolju.

1. Uporaba digitalnih orodij

- Učinkovito uporabljati izbrana orodja za projektno vodenje (npr. Trello, Asana, MS Project, Jira).
- Uporabljati komunikacijske platforme (Zoom, Teams, Slack) za sodelovanje na daljavo.

2. Upravljanje dokumentov v oblaku

- Ustvarjati, organizirati in deliti dokumente znotraj Google Drive (ali drugih oblačnih rešitev).
- Sočasno sodelovati pri urejanju dokumentov ter uporabljati funkcije komentarjev in zgodovine sprememb.
- Nastavljati ustrezne pravice dostopa in skrbeti za varno deljenje datotek.

3. Načrtovanje in organizacija projektov

- Postaviti projektne cilje, naloge in roke z uporabo digitalnih orodij.
- Spremljati napredek, prepoznati tveganja in se prilagajati spremembam.
- Organizirati delo ekipe v pregledno strukturiranem digitalnem okolju.

4. Sodelovanje in komunikacija na daljavo

- Vzpostaviti jasne in učinkovite komunikacijske tokove v virtualni ekipi.
- Podajati in sprejemati povratne informacije prek digitalnih kanalov.
- Graditi kulturo zaupanja in sodelovanja na daljavo.

5. Samostojnost in odgovornost v digitalnem okolju

- Samostojno reševati osnovne tehnične izzive pri uporabi orodij.
- Prezemati odgovornost za svoje naloge v virtualnem projektu.
- Delovati proaktivno in prispevati k uspehu ekipe.

5. Kako bi te učne izzide preverjali

Uporabljati digitalna orodja za projektno delo	Praktična naloga: udeleženec v izbranem orodju (Trello, Asana ipd.) ustvari projektno tablo z nalogami, roki, odgovornimi osebami in spremljanjem napredka.
Upravljalati dokumente v oblaku	Vaja: udeleženec v Google Drive ustvari mapo, vanjo shrani dokument, ga deli z ustreznimi pravicami ter pokaže sourejanje in uporabo komentarjev.
Učinkovito sodelovati na daljavo	Simulacija: izvedba kratkega virtualnega sestanka (Zoom/Teams), kjer udeleženec predstavi nalogo, uporabi funkcijo deljenja zaslona in vodi diskusijo.
Vzpostaviti pregledno digitalno okolje	Naloga: oblikovanje logične strukture map in dokumentov v oblaku za določen projekt ter predstavitev skupini.
Izbrati ustrezna orodja za različne projektne potrebe	Študija primera: analiza projektnega scenarija in utemeljitev, katera orodja bi uporabil za komunikacijo, upravljanje nalog in shranjevanje dokumentov.
Uporabljati dobre prakse pri virtualnem vodenju projektov	Zaključni projekt: priprava in predstavitev mini-projekta, ki vključuje projektno tablo, dokumentno strukturo in načrt komunikacije; dodatno peer-review, kjer drugi udeleženci podajo povratne informacije.

6. Kakšen naj bi bil optimalni obseg tega programa in kako bi ga lahko najučinkoviteje izvedli

Optimalno je torej program strukturirati na **16 - 20 ur**, z veliko praktičnega dela, izvedenega v **hibridni ali povsem online obliki**, kjer so udeleženci ves čas aktivni in delajo na konkretnih primerih.

Predlagano je bilo, da projektna skupina pripravi program usposabljanja »Digitalna orodja za učinkovito vodenje projektov«. To bi potem tudi izvajali. Zagotavljajo, da bi bil interes za ta program.

Zapisal: Tomaž Pintarič