



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Uspešna prijava in izvedba projekta
Področje	TEHNIKA
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripraviljalcev programa)	Šolski center Novo mesto Razvojni center Novo mesto Jožica Povše, Tomaž Pintarič
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Usposabljanje je namenjeno prikazu procesov, postopkov in orodij, ki jih uporabljamo v praksi za uspešno prijavo in izvedbo projektov. Če želimo pridobiti projekte s katerimi bomo uresničili razvojne in druge ideje, ki jih imamo, moramo znati poiskati ustrezne razpise za projekte, znati se moramo prijavite na te razpise in nato projekt ustrezno vsebinsko, finančno in časovno voditi. Projekt moramo tudi znati ustrezno voditi in predstaviti ter poskrbeti, da dosežejo cilje, ki smo si jih zastavili.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V razvojnih agencijah, občinskih upravah, mladinskih centrih in drugih podobnih inštitucijah, ugotavljajo, da imajo premalo znanja za uspešno prijavo in izvedbo projektov. Nimajo dodelane sistematike, kako za dano idejo najti projekt s katerim se bi le ta lahko uresničila. Večina zaposlenih na tem delu nima specifičnih znanj vodenja projekta. Ravno tako ne poznajo orodij za uspešno finančno in časovno vodenje projektov. Vsi opažamo, da brez dobrega plana projekta sodelujoči ne vedo, kdaj mora kdo in kaj narediti. Izvedba projekta je posledično neorganizirana, kontrola izvedbe pa nemogoča. Delegiranje nalog je precej lažje, če si zaposleni na podlagi planov projektov vnaprej načrtujejo svoje obveznosti, odločitve o morebitnih spremembah pa so zanesljivejše, če si lahko pomagamo z različnimi scenariji plana izvedbe. Zaradi tega je potrebno pripraviti in izvesti usposabljanje, ki bo zaposlenim dalo te kompetence ali pa jih bo izboljšalo.
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Zaposleni v razvojnih centrih, občinskih upravah, mladinskih centrih in drugih inštitucijah, ki se financirajo in razvijajo s pomočjo projektov.
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega., samostojnega podjetnika ali kmeta.



<p>Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)</p>	<p>Cilj programa je pridobiti ustrezne kompetence za zaposlen, ki bodo sposobni za pripravo in izvedbo EU projektov in drugih projektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali bodo izbrati primeren razpis, • pravilno nastavili in izvedli vsebinski ter finančni del projekta, • se naučili oceniti stroške, da bodo vračilo denarja na koncu projekta pravočasno preprečili, • že v fazi priprave in kasneje vodenja projekta aktivnosti izpeljali na način, ki bo na koncu zadovoljil revizorja, • do bodo uspešno izvedli projekt, • da bodo znali s projekti uresničevati ideje za katere ni zagotovljenega sistemskega financiranja. 			
<p>Obseg programa (skupno št. ur)</p>	<p>70</p>			
<p>Oblika dela</p>	<p>Kontaktne ure</p>	<p>*On line delo</p>	<p>Samostojno delo</p>	<p>Drugo (navedite)</p>
<p>Teoretični del (št. ur)</p>	<p>20</p>			
<p>Praktični del (št. ur)</p>	<p>50</p>			
<p>Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)</p>	<p>Lista prisotnosti</p>			
<p>*Oblika on line dela</p>	<p>video konferenca</p>	<p>spletna učilnica</p>	<p>drugi načini digitalne komunikacije</p>	<p>samostojno delo</p>
<p>Število ur</p>				
<p>Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)</p>				
<p>Pogoji za končanje programa</p>	<p>80 % prisotnost</p> <p>Aktivno sodelovanje v programu</p> <p>Uspešno ocenjen prijavnici obrazec za projekt</p>			
<p>POSEBNI DEL</p>				



Vsebine programa	<p>1. Temelji projektnega vodenja - Kaj je projekt, Življenjski cikel projekta, Strukturiranje projekta , Predvidevanje tveganj projekta , Timsko delo in upravljanje konfliktov , Praktično delo</p> <p>2. Predstavitev EU programov - Centralizirani viri , Decentralizirani viri, Čezmejno sodelovanje, Transnacionalno sodelovanje, Praktično delo</p> <p>3. Predstavitev strateških dokumentov EU - EU politike, Kohezijska politika, Nacionalni strateški referenčni okvir, Program razvoja podeželja, Praktično delo</p> <p>4. Predstavitev razpisne dokumentacije razpisov - Primer centraliziranih razpisov, Primer za čezmejno / transnacionalno sodelovanje, Primer decentraliziranih razpisov, Praktično delo</p> <p>5. Izpolnjevanje prijavnih obrazcev za EU razpise - Ozadje projekta in opis problema, Splošni in specifični cilji, Aktivnosti in delovni paketi, Rezultati in učinki, Izdelki in kazalniki, Horizontalni cilji, Praktično delo</p> <p>6. Finančno in časovno načrtovanje EU projekta - Upravičeni in neupravičeni stroški, Stroški dela in efektivne ure, Pavšal in avansi, Izdelava gantograma in kritične poti projekta, Praktično delo</p> <p>7. Priprava poročil za EU projekte - Vmesna in končno poročilo, Vsebinsko poročilo, Finančno poročilo in zahtevki, Obvezne priloge poročil, Praktično delo</p> <p>8. Povzetek narejenega dela - Odprta vprašanja, Zadnji pregled prijavnih obrazcev, Iskanje partnerjev za EU projekte</p> <p>ČAS USPOSABLJANJA</p> <p>Usposabljanje po programu traja 70 pedagoških ur, od tega je 20 ur namenjenih teoretičnem usposabljanju, 50 pa je praktičnega dela.</p>
Kompetence , pridobljene s programom	<ul style="list-style-type: none">• Pozna osnovna dela projektnega vodenja in se zna vključiti v skupino, ki vodi projekt• Pozna strateške dokumente EU programov• Zna poiskati razpise za EU projekte• Zna izpolniti razpisno dokumentacijo za EU projekte• Pozna osnove finančnega in časovnega načrtovanja EU projektov



	<ul style="list-style-type: none"> Pozna pravila priprave poročil za EU projekte Zna pripraviti in voditi manjši projekt na nivoju lokalnih skupnosti. 		
Spretnosti , pridobljene s programom	Uporaba sodobnih orodij za uspešno vodenje in izvedbo projektov.		
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	<ul style="list-style-type: none"> prepoznavanje in učinkovito soočanje z novimi, drugačnimi, tudi nepričakovanimi delovnimi izzivi in zahtevami aktivno sodelovanje v timskem delu organizira, ustrezno načrtuje in razporeja delovne aktivnosti v različnih situacijah 		
Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
1. dan	Temelji projektnega vodenja - Kaj je projekt, Življenjski cikel projekta, Strukturiranje projekta, Predvidevanje tveganj projekta, Timsko delo in upravljanje konfliktov, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
2. dan	Predstavitev EU programov - Centralizirani viri, Decentralizirani viri, Čezmejno sodelovanje, Transnacionalno sodelovanje, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
3. dan	Predstavitev strateških dokumentov EU - EU politike, Kohezijska politika, Nacionalni strateški referenčni okvir, Program razvoja podeželja, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
4. dan	Predstavitev razpisne dokumentacije razpisov - Primer centraliziranih razpisov, Primer za čezmejno / transnacionalno sodelovanje, Primer	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici



	decentraliziranih razpisov, Praktično delo		
5. dan	Izpolnjevanje prijavnih obrazcev za EU razpise - Ozadje projekta in opis problema, Splošni in specifični cilji, Aktivnosti in delovni paketi, Rezultati in učinki, Izdelki in kazalniki, Horizontalni cilji, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
6. dan	Izpolnjevanje prijavnih obrazcev za EU razpise - Ozadje projekta in opis problema, Splošni in specifični cilji, Aktivnosti in delovni paketi, Rezultati in učinki, Izdelki in kazalniki, Horizontalni cilji, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
7. dan	Finančno in časovno načrtovanje EU projekta - Upravičeni in neupravičeni stroški, Stroški dela in učinkovne ure, Pavšal in avansi, Izdelava gantograma in kritične poti projekta, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
8. dan	Priprava poročil za EU projekte - Vmesna in končno poročilo, Vsebinsko poročilo, Finančno poročilo in zahtevki, Obvezne priloge poročil, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
9. dan	Priprava poročil za EU projekte - Vmesna in končno poročilo, Vsebinsko poročilo, Finančno poročilo in zahtevki, Obvezne priloge poročil, Praktično delo	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici



10. dan	Povzetek narejenega dela - Odprta vprašanja, Zadnji pregled prijavnih obrazcev, Iskanje partnerjev za EU projekte	7 ur	Izvedba predavanj in vaj v računalniški učilnici
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji: visokošolska znanja s področja strojništva, elektrotehnike, ekonomije ali mednarodnega prava in poslovanja		

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	26.10.2020	DA	
Svet zavoda potrdil	27.1.2021	DA	