Vloga za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature

Šolsko leto opravljanja mature: /

Poklicna matura ☐ **Splošna matura** ☐
Prekrižajte ustrezen kvadratek.

1. Šola, na kateri kandidat/-ka opravlja maturo:
Ime in sedež šole

Šifra šole:
Izpolni šola.

2. Osebni podatki in naslov kandidata/-ke:
Priimek in ime

EMŠO

Naslov

3. Podlaga za uveljavljanje pravic:
Prekrižajte ustrezen kvadratek.

☐ **A) Odločba o usmeritvi št.** _____ **z dne** _____

☐ **B) Dokumentacija ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov**

4. Primanjkljaj, ovira oziroma motnja kandidata/-ke na podlagi odločbe o usmeritvi:
Prekrižajte ustrezen kvadratek.

☐ slepota	☐ slabovidnost	☐ okvara vidne funkcije	☐ gluhost
☐ naglušnost	☐ avtistične motnje	☐ govorno-jezikovne motnje	☐ gibalna oviranost
☐ dolgotrajna bolezen	☐ čustvene in vedenjske motnje	☐ primanjkljaji na posameznih področjih učenja	☐ barvna slepota

5. Primanjkljaj, ovira oziroma motnja kandidata/-ke na podlagi dokumentacije ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov:
Prekrižajte ustrezen kvadratek.

☐ slepota	☐ slabovidnost	☐ okvara vidne funkcije	☐ barvna slepota
☐ gluhost	☐ naglušnost	☐ gibalna oviranost	☐ dolgotrajna bolezen

6. Predlagana prilagoditev načina opravljanja mature pri posameznih predmetih je navedena v Preglednici možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

S podpisom potrjujem, da so prilagoditve pravilno označene glede na odločbo o usmeritvi in strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali/in dokumentacijo ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov.

Podpis kandidata/-ke oz. zakonitih zastopnikov _____

Podpis predsednika/-ce šolske maturitetne komisije _____

Datum: _____

Žig

Priloga:
- **Odločba o usmeritvi s strokovnim mnenjem komisije za usmerjanje ali/in dokumentacija ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov**

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

V okencu napišite šolsko leto opravljanja mature.

S križcem v ustreznem kvadratku označite, katero maturo želite opravljati – poklicno ali splošno.

1. Napišite podatke o šoli (ime in sedež), na kateri opravljate maturo. Šola v ustrezno polje vpiše svojo šifro.

2. Z velikimi tiskanimi črkami napišite svoje PRIIMEK in IME ter NASLOV. V ustrezne kvadratke vpišite enotno matično številko občana (EMŠO).

3. S križcem v ustreznem kvadratku označite ustrezne podlage za uveljavljanje pravic. Križec pred črkami pomeni:
   A) Kandidat/-ka uveljavlja pravico do prilagojenega načina opravljanja mature na podlagi zadnje odločbe, s katero je bil usmerjen.
   Napišite številko odločbe in datum izdaje odločbe.
   Kandidat/-ka, ki uveljavlja prilagojeni način ocenjevanja priloži odločbo o usmeritvi in strokovno mnenje komisije za usmerjanje.

   B) Kandidat/-ka uveljavlja pravico do prilagojenega načina opravljanja mature kot drugi kandidat (kandidat brez odločbe o usmeritvi).
   Prijavi priložite dokumentacijo ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov, ki niso starejša od enega leta.

4. S križcem v ustreznem kvadratku opredelite primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, ki je navedena v odločbi o usmeritvi.

5. S križcem v ustreznem kvadratku opredelite primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, ki je posledica poškodbe, nesreče ali bolezni, ki se je zgodila v šolskem letu, v katerem opravljate maturo.

6. S križcem označite želene prilagoditve v Preglednici možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo. Šola in kandidat s podpisom jamčita, da so prilagoditve pravilno označene glede na odločbo o usmeritvi, strokovno mnenje oziroma dokumentacijo ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov.

   Kandidat z odločbo o usmeritvi lahko uveljavlja tudi prilagoditve na podlagi dokumentacije ustreznih inštitucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov, v primeru da se mu je poškodba, nesreča ali bolezen zgodila v šolskem letu, v katerem bo opravljal maturo. V tem primeru ustrezno izpolni ustrezne rubrike v točkah 3, 4 in 5.

Preglednica možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami

Oznake posebnih potreb:

- SLE – slepota
- SLV – slabovidnost
- OVF – okvara vidne funkcije
- GLU – gluhost
- NGL – naglušnost
- AM – avtistične motnje
- GJM – govorno-jezikovne motnje
- GIO – gibalna oviranost
- DOB – dolgotrajna bolezen
- ČVM – čustvene in vedenjske motnje
- PPPU – primanjkljaji na posameznih področjih učenja
- BSL – barvna slepota

Prilagoditev / Posebne potrebe	SLE	SLV	OVF	GLU	NGL	AM	GJM	GIO	DOB	ČVM	PPPU	BSL
1. Prilagoditev načina opravljanja izpita												
25 % podaljšani čas opravljanja pisnega izpita.												
50 % podaljšani čas opravljanja pisnega izpita.												
100 % podaljšani čas opravljanja pisnega izpita.												
25 % podaljšani čas opravljanja ustnega izpita oziroma zagovora.												
50 % podaljšani čas opravljanja ustnega izpita oziroma zagovora.												
100 % podaljšani čas opravljanja ustnega izpita oziroma zagovora.												
Prekinitev opravljanja pisnega izpita po potrebi (dovoljeni sta največ dve prekinitvi do 10 minut, čas se ne šteje v čas opravljanja izpita).												
Prekinitev opravljanja ustnega izpita po potrebi (dovoljena je ena prekinitev do 10 minut, čas se ne šteje v čas opravljanja izpita).												
Prekinjanje zvočnega posnetka na zgoščenki pri tujih in drugih jezikih ter glasbi.												
Opravljanje izpita s pomočnikom – bralcem.												
Opravljanje izpita s pomočnikom – tolmačem v slovenski znakovni jezik.												
Opravljanje izpita z jezikovnim pomočnikom.												
Opravljanje izpita s pomočnikom – pisarjem.												
Opravljanje izpita s pomočnikom za slepe in slabovidne.												
Poseben prostor.												
Poseben akustično prilagojen prostor.												
Prilagoditev opreme v prostoru (dodatna osvetlitev, možnost dviga mize, miza z izrezom, poseben stol, večja miza, sedi na mestu, kjer ima možnost odgledovanja, …).												

Prilagoditev / Posebne potrebe	SLE	SLV	OVF	GLU	NGL	AM	GJM	GIO	DOB	ČVM	PPPU	BSL
2. Prilagoditev gradiva za izpit												
Gradivo, prepisano v brajico.												
Zvočni zapis nalog oziroma besedila na USB-ključu pri matematiki.												
Gradivo iz matematike na USB-ključu v obliki zapisa .doc, matematični izrazi zapisani v obliki Latex (program *Word*).												
Gradivo na USB-ključu v obliki zapisa .doc (program *Word* za odpiranje).												
Povečava gradiva s formata A4 na A3.												
Gradivo na zgoščenki v obliki zapisa pdf (program *Acrobat* za odpiranje).												
Prilagoditev gradiva in prilog v črno-belo tehniko.												
3. Uporaba posebnih pripomočkov												
Pisanje izpita z računalnikom.												
Uporaba računalnika za branje izpitnih pol na zgoščenkah in USB-ključih.												
Uporaba računalnika z brajevo vrstico (pri matematiki tudi sintetizatorja zvoka).												
Uporaba slovarjev v elektronski obliki pri pisanju izpitnih pol, kjer so slovarji dovoljen pripomoček.												
Uporaba brajevega pisalnega stroja.												
Prilagojeni pisalni pribor (prinese kandidat/-ka s seboj).												
Uporaba označevalca besedila (prinese kandidat/-ka s seboj).												
Prilagojeni pribor za geometrijo (prinese kandidat/-ka s seboj).												
Folije za pozitivno risanje (prinese kandidat/-ka s seboj).												
Folije koordinatnega sistema (prinese kandidat/-ka s seboj).												
Dodatni brezčrtni listi, listi s pomožnim črtovjem ali karo vzorcem za reševanje nalog, povečana mreža koordinatnega sistema na papirju (zagotovi kandidatu/-ki šola).												
Žepno zvočno računalo – navedeno v strokovnem mnenju komisije za usmerjanje oz. v odločbi o usmeritvi (prinese kandidat/-ka s seboj).												
Žepno računalo pri ustnem izpitu iz matematike.												
Žepno zvočno računalo pri ustnem izpitu iz matematike.												
Povečevalno steklo (prinese kandidat/-ka s seboj).												
Elektronska povečala (zagotovi kandidatu/-ki šola).												

Prilagoditev / Posebne potrebe	SLE	SLV	OVF	GLU	NGL	AM	GJM	GIO	DOB	ČVM	PPPU	BSL
Uporaba slušalk (zagotovi kandidatu/-ki šola; pri SLE, SLV in OVF je dovoljena samo pri predmetu matematika).												
Uporaba elektroakustične aparature (prinese kandidat/-ka s seboj).												
4. Prilagojen način ocenjevanja												
Upoštevanje skromnejšega besednega zaklada in toleranca pri ocenjevanju slogovne ustreznosti.												
Ne ocenjujejo se glasoslovne in naglasoslovne naloge.												
Prilagojeno ocenjevanje glasoslovnih naglasoslovnih nalog.												
Prilagojeno ocenjevanje zaradi izpuščanja, dodajanja ali zamenjave določenih črk *(v rubriko *Prilagojen način ocenjevanja (Šola)* obvezno napišite, katere črke izpušča, dodaja oziroma katere črke zamenjuje s katerimi).												
Dovoljeno je pisanje s tiskanimi črkami; veliko začetnico je treba ustrezno označiti (podčrtati, obkrožiti, …).												
Toleranca manj čitljive pisave.												
Oprostitev slušnega razumevanja pri tujih in drugih jezikih ter glasbi.												
Izločitev nalog, ki temeljijo na akustičnih elementih.												
Toleranca pri ocenjevanju načrtovalnih (geometrijskih) nalog; upošteva se, da kandidat/-ka ne more biti natančen. *(v rubriko *Prilagojeni način ocenjevanja (Šola)* obvezno napišite predlagano toleranco v mm, stopinjah ali %).												
Pri ocenjevanju se upošteva zamenjava (obračanje) določenih števk v številu.												
Druge oblike prilagojenega načina ocenjevanja pisnega izpita. *(v rubriko *Prilagojeni način ocenjevanja (Šola)* obvezno napišite, katere oblike prilagojenega načina ocenjevanja predlagate in zakaj).												
Pri ustnem izpitu oziroma zagovoru se ne ocenjuje izgovarjave.												
Pri ustnem izpitu se prilagojeno ocenjuje glasno branje.												
Pri ustnem izpitu se iz ocenjevanja izloči glasno branje.												
Pri ustnem izpitu oziroma zagovoru se upoštevajo tudi zapisani odgovori.												
Druge oblike prilagojenega načina ocenjevanja ustnega izpita. *(v rubriko *Prilagojeni način ocenjevanja (Šola)* obvezno napišite, katere oblike prilagojenega načina ocenjevanja predlagate in zakaj).												
Pri ustnem izpitu oziroma zagovoru je kandidat/-ka praviloma prvi/-a na razporedu.												

Posebne potrebe / Prilagoditev	SLE	SLV	OVF	GLU	NGL	AM	GJM	GIO	DOB	ČVM	PPPU	BSL
Oprostitev ustnega izpita oziroma zagovora.												